

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)**

«ПРИНЯТО»

решением Тренерского совета
ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»
«16» *августа* 2012 г.
протокол № 9

« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »

Приказом директора
ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»
от «01» *августа* 2012 г. № 123/Н



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

о Тренерском совете

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ», федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, Приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.2. Тренерский совет (далее-ТС) является органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение вопросов организации и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности в Учреждении.

1.3. Целью Тренерского совета является объединение усилий тренерско-преподавательского состава Учреждения в повышение эффективности работы Учреждения в области подготовки спортивного резерва.

1.4. Задачи тренерского совета:

- Определение стратегического направления подготовки спортивного резерва в Учреждении;
- Разработка инновационных направлений в деятельности Учреждения;
- Координация всех видов деятельности Учреждения, направленной на развитие научно-методического обеспечения тренировочного процесса;

- Разработка учебных и спортивных программ по видам спорта, методических материалов; разработка авторских программ, апробация новых учебно-методических материалов;
- Проведение мониторинга участия спортсменов по видам спорта в соревнованиях различного уровня;
- Организация консультирования сотрудников спортивного отдела по проблемам совершенствования учебно-спортивного процесса, методики проведения различных видов тренировочных занятий и их учебно-методического обеспечения;
- Повышение профессионального уровня молодых (начинающих) тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта в учебно-тренировочный процесс;
- Подготовка и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2. Полномочия Тренерского совета Учреждения.

2.1. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- Рассмотрение изменений к Положению о комплектовании и требования к приемно-переводным нормативам;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- Рассмотрение, совместно с Педагогическим Советом, вопросов об отчислении учащихся Учреждения;
- Обсуждение учебных программ спортивной подготовке по видам спорта;
- Обсуждение общих и индивидуальных программ и планов, максимально сочетающих учебно-тренировочный, образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы;
- Ежегодно подводит итоги подготовки и соревновательной деятельности учащихся по видам спорта;
- Разработка и утверждение предложений по развитию учебно-спортивной базы Учреждения;
- Разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;
- Анализ спортивной работы Учреждения и подведение итогов за учебный год;
- Обсуждение и выбор учебно-спортивных планов, программ;
- Организация работы по повышению квалификации (в том числе научной) тренеров-преподавателей, развитию их творческой инициативы;
- Изучение и использование передового опыта;
- Разработка положения о проведении конкурсов, соревнований и спортивных праздников;
- Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами
- Содействие в работе по взаимодействию со спортивными организациями, в том числе спортивными клубами, командами, федерациями, ассоциациями, союзами, профсоюзами спортсменов и тренеров и иными организациями физической культурой и спортом или осуществляющими деятельность в данной области

- Иные полномочия, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Состав Тренерского совета и организация его работы.

3.1. Состав Тренерского совета избирается Руководителем Учреждения из числа педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты, и одного представителя администрации Учреждения в количестве 15-ти человек.

3.2. Состав Тренерского совета утверждается приказом руководителя Учреждения и пересматривается по необходимости.

3.3. Тренерский совет считается правомочным (имеет кворум), если на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

3.4. Председателем Тренерского совета является Директор Учреждения.

3.5. Оперативное руководство и организация деятельности Тренерского совета Учреждения осуществляются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.6. Председатель Тренерского совета Учреждения организует работу Тренерского совета, ведет заседания ТС Учреждения, выносит на рассмотрение ТС предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Тренерского совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции;

3.7. Все представители Тренерского совета Учреждения, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах;

3.8. Члены ТС Учреждения принимают личное участие в заседаниях ТС Учреждения и обладают правом решающего голоса.

3.9. Работа Тренерского совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем председателя ТС, рассматривается на заседании Тренерского совета, утверждается Директором Учреждения.

3.10. Периодичность заседаний Тренерского совета – в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.11. Проведение заседаний Тренерского совета Учреждения организуется его секретарем, в обязанности которого входит организация заседаний ТС в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Тренерского совета;

3.12. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Тренерского совета Учреждения, которое проводится по инициативе его Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Тренерского совета Учреждения.

3.13. На заседаниях Тренерского совета Учреждения могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета;

3.14. Заседания Тренерского совета Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Тренерского совета Учреждения, который по окончании заседания оформляет решение Тренерского совета Учреждения. Решение подписывается председателем и секретарем ТС Учреждения.

4. Решения Тренерского совета Учреждения.

4.1. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Тренерского совета. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании ТС Учреждения.

4.2. Решения Тренерского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Училища, всех членов коллектива.

4.3. Решения Тренерского совета Учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами ТС Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5. Права и ответственность членов Тренерского совета Учреждения.

5.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Тренерского совета с последующим контролем над выполнением его решений;
- Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их учебно-тренировочные занятия при посещении;
- Участвовать в составлении графика контроля учебно-тренировочных занятий, составлять для этого необходимый методический инструмент;
- Вносить предложения по организации инновационной деятельности;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов для участия в конкурсах;
- Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения в области спорта для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Тренерский совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Тренерского совета Учреждения несет секретарь ТС Учреждения.

5.4. Тренерский совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

6. Документация Тренерского совета.

6.1. Документация Тренерского совета включает:

- Положение о Тренерском совете.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы Тренерского совета на текущий учебный год.
- График проведения открытых учебно-тренировочных занятий

- База данных передового опыта.
- Программы по видам спорта (рабочие, типовые, авторские).
- Результаты педагогического контроля учебно-тренировочных занятий (аналитические справки).
- Протоколы заседаний Тренерского совета.
- Документы по совместной работе со спортивными школами, образовательными учреждениями и другими организациями (договора, планы и пр.)

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Тренерского совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.