

**Правила
приема, перевода и отчисления спортсменов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления спортсменов (далее – Правила) разработаны в целях обобщения и упорядочения процесса приема в Спортивную школу олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение), перевода спортсменов (далее – спортсменов, занимающихся) в СШОР, а также перевода и отчисления спортсменов из СШОР.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку» (далее – Порядок приема лиц),

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в соотношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Правила приема).

1.3. Настоящие Правила, содержат информацию о порядке приема лиц в СШОР и иные локальные акты учреждения, регламентирующие порядок приема лиц в СШОР, которые учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях учреждения.

1.4. Прием в СШОР осуществляется в соответствии с Правилами приема:

- на этап начальной подготовки и тренировочный этап на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов (далее – отбор);

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта», в командных игровых видах спорта - первого спортивного разряда;

- на этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России», в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта».

1.5. Включение спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ осуществляется в соответствии с согласованием Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта Комитета по физической культуре и спорта.

2. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

2.1. Спортсмен может быть переведен на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

2.1.1. Выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта.

2.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.4. Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых СШОР.

2.1.5. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

2.1.6. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

2.1.7. Отсутствие нарушений общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

2.1.8. При положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) спортсмены (занимающиеся).

2.2. Перевод спортсменов на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением Тренерского совета учреждения, принятым с учетом выполнения спортсменами требований, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.8 настоящих Правил.

2.3. Решение тренерского совета о переводе спортсменов (занимающихся) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки, закрепляемых за тренером на текущий (тренировочный год), утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Спортсмены (занимающиеся), не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета учреждения повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на том же этапе спортивной подготовки.

2.5. Перевод занимающихся (спортсменов) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

2.6. Перевод занимающихся (спортсменов) от тренера к тренеру в СШОР осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета учреждения.

2.7. Переход занимающихся (спортсменов) в другую организацию, реализующую программы спортивной подготовки, в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

3. Порядок отчисления из учреждения

3.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из СШОР в следующих случаях:

3.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей.

3.1.2. По решению Тренерского совета учреждения.

3.2. Основанием для отчисления по решению Тренерского совета является:

3.2.1. Невыполнение занимающимися (спортсменами) требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.2.2. Неисполнение или нарушение занимающимся (спортсменом) Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для спортсменов (занимающихся) СШОР и иных локальных нормативных актов учреждения.

3.2.3. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

3.2.4. Нарушение занимающимися (спортсменами) антидопинговых правил, повлекшее за собой дисквалификацию спортсмена (занимающегося).

3.2.5. Пропуск занимающимся (спортсменом) более 50% тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца.

Перечень оснований для отчисления является исчерпывающим.

3.3. Отчисление из СШОР занимающегося (спортсмена) применяется в случае, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на группу занимающихся (спортсменов), нарушает их права и права работников СШОР.

3.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего года.

3.5. Не допускается отчисление занимающихся (спортсменов) во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации СШОР, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

3.6. Решение об отчислении оформляется приказом учреждения. Копия приказа об отчислении выдается лицу, отчисленному из учреждения и (или) его законным представителям в трехдневный срок после его издания.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.07.2022 № 480

**Положение
о приемной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р, и регламентирует деятельность приемной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение).

1.2. Приемная комиссия СШОР (далее – комиссия, приемная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации проведения отбора и приема поступающих в СШОР.

2.2. Состав приемной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из числа специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь приемной комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является заместитель директора – руководитель СШОР, заместителем председателя приемной комиссии – начальник отдела СШОР.

2.6. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием документов и формирует личные дела поступающих;

- проводит индивидуальный и/или конкурсный отбор поступающих;
- составляет список-рейтинг поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального и/или конкурсного отборов;
- обеспечивает функционирование специальной телефонной линии учреждения, а также раздела приемной комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принимает решение о зачислении поступающих в СШОР.

3.2. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

- составляет расписание работы комиссии;
- составляет графики проведения индивидуального и/или конкурсного отборов;
- исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия;
- принимает участие в заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Секретарь приемной комиссии осуществляет организационную и техническую работу комиссии, в том числе:

- уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- осуществляет прием заявлений и документов поступающих, контролирует правильность их оформления;
- копирует представленные документы, заверяет копии документов;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- размещает на информационном стенде, а также в разделе приемной комиссии на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в СШОР;
- направляет в апелляционную комиссию СШОР протоколы заседания приемной комиссии, протоколы индивидуального и/или конкурсного отбора.

3.5. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- проводят индивидуальный и, при необходимости, конкурсный отбор поступающих;
- проводят консультации по процедуре индивидуального и/или конкурсного отборов и порядке зачисления поступающих;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Организация работы приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор и, при необходимости, конкурсный отбор на этапы спортивной в сроки, установленные графиком проведения индивидуального и конкурсного отборов, утвержденным

директором учреждения, в соответствии с нормативами индивидуального отбора по спортивной подготовке.

4.2. Во время проведения отбора (индивидуального и, при необходимости, конкурсного) поступающего члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы.

4.3. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.4. На заседании приемной комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим.

4.5. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в СШОР на программу спортивной подготовки.

4.6. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем.

4.8. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этапы спортивной подготовки или об отказе в приеме.

4.9. В случае несогласия с результатами индивидуального и/или конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию СШОР.

5. Документация приемной комиссии

5.1. Документами приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении настоящего Положения и состава приемной комиссии СШОР;
- Порядок проведения отбора при приеме в СШОР, утвержденный приказом директора учреждения;
- график проведения индивидуального и конкурсного отборов;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- сроки зачисления в СШОР;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы результатов индивидуального и конкурсного отборов;
- личные дела поступающих.

6. Порядок приема заявлений и документов

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального и/или конкурсного отбора поступающих в СШОР.

6.2. Заявления подаются поступающими, достигшими 14-летнего возраста, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, по форме, утвержденной учреждением.

6.3. Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии.

6.4. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.5. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

6.6. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением установленных правил.

6.7. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственное (муниципальные) органы и организации.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из индивидуального отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

7. Ответственность членов приемной комиссии

7.1. Все члены приемной комиссии несут персональную ответственность в случае:

- несоблюдения сроков приема документов;
 - несоблюдения сроков проведения индивидуального и/или конкурсного отборов;
 - ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.
-

**Положение
об апелляционной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р, и регламентирует деятельность апелляционной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия СШОР (далее – комиссия, апелляционная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на программы спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (индивидуального и/или конкурсного) в отношении поступающего.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов учреждения, не входящих в состав приемной комиссии СШОР.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной работе учреждения.

2.5. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом директора учреждения о замене члена апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к Положению).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию СШОР.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального и/или конкурсного отбора (далее – отбора) совершеннолетние поступающие в СШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШОР, вправе подать апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего, при проведении отбора и/или несогласии с результатами отбора (далее – апелляция (Приложение № 2 к Положению) в апелляционную комиссию СШОР не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и/или правильность оценивания результатов.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения приемной комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и/или конкурсного отбора не допускается.

Протокол
решения апелляционной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

№ _____ 20__ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию _____
(название теста)

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения

(см. Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

- провести повторно индивидуальный отбор «___» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

Подпись
Поступающего/законного представителя

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
Спортивной школы олимпийского резерва
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

ФИО председателя комиссии

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам _____
отбора поступающего на программу _____,
в связи с тем, что

(указывается причина апелляции)

Подпись

поступающего/законного представителя

_____ 20__ год

**Положение
о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 24, 26, 34.4, 39 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, в Спортивной школе олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение).

1.2. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в СШОР по результатам индивидуального и/или конкурсного отбора и только при наличии документов, подтверждающих прохождение лицом медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях, утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н.

1.3. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку в СШОР (далее – спортсмен, занимающийся), определяется на основании приказа о его зачислении для прохождения спортивной подготовки на основании государственного задания за счет бюджетных ассигнований.

**2. Права спортсменов (занимающихся),
проходящих спортивную подготовку**

2.1. Спортсмен (занимающийся) имеет право на:

2.1.1. Освоение программ спортивной подготовки по виду спорта в объеме, установленном учреждением, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;

2.1.3. Пользование объектами спорта учреждения, необходимое медицинское и материально-техническое обеспечение в рамках бюджетных ассигнований;

2.1.4. Участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

2.1.5. Включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;

2.1.6. Получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

2.1.7. Содействие всероссийской спортивной федерации по виду спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;

2.1.8. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

3. Обязанности спортсменов (занимающихся), проходящих спортивную подготовку

3.1. Спортсмен (занимающийся) обязан:

3.1.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

3.1.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной (за исключением участия в спортивных сборных командах Российской Федерации);

3.1.3. Выполнять указания тренера, тренеров учреждения, соблюдать установленный им (ими) спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

3.1.4. Бережно относиться к имуществу учреждения;

3.1.5. Соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

3.1.6. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам СШОР, учреждения, своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу своей жизни или здоровью либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

3.1.7. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.1.8. Предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

3.1.9. Соблюдать этические нормы в области спорта;

3.1.10. Не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах, путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

3.1.11. Соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

3.1.12. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

3.1.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами учреждения.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 11.07.2022 № 480

**Правила
внутреннего распорядка для спортсменов (занимающихся)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для спортсменов (занимающихся) (далее – Правила) разработаны в соответствии с полномочиями, предоставленными Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному учреждению «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение) пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре в спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта в Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации тренировочного процесса спортсменов, занимающихся (далее – спортсмены), проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе олимпийского резерва (далее – СШОР) учреждения, порядок применения к ним поощрений и дисциплинарных взысканий.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми спортсменами СШОР при прохождении ими подготовки по программам спортивной подготовки по избранному виду спорта и родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов.

1.4. Спортсменом является лицо, зачисленное приказом директора учреждения в СШОР для прохождения программы спортивной подготовки, в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления спортсменов, утвержденными приказом директора учреждения, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Дисциплина в СШОР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми спортсменами СШОР и родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов в рамках прохождения спортсменами программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.7. Права и обязанности спортсменов определены в Положении о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку, утвержденном приказом директора учреждения.

2. Режим тренировочного процесса

2.1. Тренировочный процесс в СШОР осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

2.2. При осуществлении спортивной подготовки установлены следующие этапы и периоды (в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта):

1) этап начальной подготовки – 3 года по виду спорта «хоккей на траве», 4 года по виду спорта «дзюдо»;

Периоды: первый год подготовки; свыше года подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 5 лет;

Периоды: до 2-х лет; свыше 2-х лет;

3) этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;

4) этап высшего спортивного мастерства – без ограничений;

2.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта, прохождение следующего этапа подготовки не допускается.

2.4. Основными формами спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- тренерская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам, в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Режим тренировочных занятий регулируется расписанием тренировочных занятий групп подготовки. Расписание тренировочных занятий разрабатывается начальником отдела и утверждается заместителем директора-руководителем СШОР. Тренировочный процесс осуществляется в соответствии с расписанием.

2.5. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым тренировочным планом. Годовой тренировочный план разрабатывается тренером, согласовывается с начальником отдела и утверждается заместителем директора-руководителем СШОР.

2.6. В период тренировочных сборов спортсмены обязаны:

- соблюдать установленный распорядок дня;
- добросовестно тренироваться, повышать уровень спортивного мастерства;
- быть дисциплинированными и внимательными на тренировочном сборе;
- использовать время тренировочных занятий для овладения основами спортивного мастерства, воздерживаться от действий мешающим другим спортсменам;
- поддерживать чистоту в местах занятий и проживания, соблюдать установленный порядок пользования инвентарем и оборудованием;
- проявлять взаимную вежливость, терпимость, уважать честь и достоинство других спортсменов и тренеров;
- предупреждать поступки, действия, слова и поведение, приводящие к обидам и конфликтам;
- соблюдать правила хорошего тона;
- выполнять правила дорожного движения, проезда в городском и пригородном транспорте, поведения на воде, личной гигиены и санитарии.

2.7. Спортсмены, достигшие совершеннолетия, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов, при получении новых документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспорт) спортсмена, либо при внесении в них изменений, обязаны в трехдневный срок предоставить документы в СШОР.

3. Общие правила организации тренировочного процесса

3.1. Фактическое посещение спортсменом тренировочного занятия подтверждается подписью тренера в журнале учета групповых занятий.

3.2. При неявке спортсмена на тренировочные занятия по болезни или другим уважительным причинам, спортсмен и (или) родитель (законный представитель) обязаны в трехдневный срок поставить об этом в известность тренера или инструктора-методиста, представить тренеру справку от врача или записку от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не допускается.

3.3. Посещение тренировочных занятий и соревнований спортсменам разрешается только при наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям.

3.4. Посещение тренировочных занятий и соревнований спортсменам разрешается только при наличии спортивной экипировки (одежды и обуви), соответствующе виду спорта и условиям проведения занятия.

3.5. Спортсмен должен приходить в СШОР за 10-15 минут до начала тренировочного занятия.

3.6. Нельзя приносить в СШОР и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3.7. За сохранность ценных вещей, оставленных в раздевалках (документов, денег, мобильных телефонов и иных ценностей) на время проведения тренировочных занятий и соревнований, администрация СШОР ответственности не несет.

3.8. Нельзя во время проведения тренировочного занятия без разрешения тренера покидать место проведения занятия.

3.9. Спортсмены должны проявлять уважение к старшим, спортсмены и тренер обязаны обращаться друг к другу уважительно.

3.10. Спортсмены обязаны бережно относиться к спортивному оборудованию и инвентарю, другому имуществу учреждения.

3.11. Спортсменам запрещается:

- без разрешения начальника отдела, руководителя СШОР выносить оборудование и спортивный инвентарь из учреждения;

- приносить, передавать, использовать в учреждении и на его территории оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье участников тренировочного процесса и других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- курить в учреждении и на его территории;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- играть в азартные игры (карты и т.п.);
- загрязнять или засорять помещения учреждения;
- посещать тренировки без спортивной формы и сменной обуви;
- употреблять в речи неприличные слова, выражения и жесты;
- нарушать правила техники безопасности на занятиях.

4. Правила при проведении тренировочных занятий

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов до, во время и после проведения тренировочных занятий, до выхода из учреждения, полностью возлагается на тренера, проводящего тренировочное занятие.

4.2. Спортсмен обязан вести себя соответственно инструкциям по технике безопасности при проведении тренировочных занятий и соревнований по соответствующему виду спорта.

4.3. Спортсмен к началу занятия должен быть переодет в соответствии с местом проведения занятия и погодным условиям.

4.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми, не соответствующими профилю тренировочного занятия и требованиям тренера.

4.5. Если во время занятий спортсмену необходимо отлучиться или покинуть занятие, то он должен попросить разрешения у тренера, проводящего тренировочное занятие.

4.6. В других случаях, спортсмен в праве покинуть занятия только после того, как тренер объявит об окончании занятия.

4.7. При ухудшении самочувствия спортсмен обязан предупредить тренера.

5. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

5.1. За высокие спортивные результаты и достижения в спорте, активное участие в спортивной и общественной жизни СШОР для спортсменов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение памятным подарком,
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) спортсмена.

Поощрение спортсменов осуществляется директором учреждения по ходатайству заместителя директора-руководителя СШОР.

5.2. За нарушение устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения, регулирующих процесс спортивной подготовки в СШОР, к спортсменам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера,
- дисциплинарные взыскания.

5.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации СШОР, её работников, направленные на воспитание у спортсменов добросовестного отношения к тренировочному процессу и соблюдение дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения настоящих Правил, осознание спортсменами совершенных им действий.

5.4. К спортсменам могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из СШОР.

При выборе вида дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, а также мнение спортсменов, проходящих спортивную подготовку, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания администрацией СШОР должно быть затребовано от спортсмена письменное объяснение. Если по истечении пяти календарных дней указанное объяснение спортсменом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение спортсмена от предоставления им письменного объяснения, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни спортсмена, а также времени, необходимого на учет мнения спортсменов, родителей, но не более семи дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками спортивных отношений в СШОР (далее – Комиссия).

В случае признания спортсмена виновным в совершении дисциплинарного проступка, Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление спортсмена в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, спортсмен имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем году и его дальнейшее пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование СШОР. Отчисление несовершеннолетнего спортсмена как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

С приказом спортсмен и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания, не считая времени отсутствия спортсмена в СШОР. Отказ спортсмена, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к спортсмену не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, ходатайству заместителя директора-руководителя СШОР, просьбе самого спортсмена, его родителей (законных представителей), ходатайству родительского собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся СШОР.

5.7. Основанием для отчисления спортсмена по инициативе учреждения является нарушение спортсменом настоящих Правил: однократного грубого либо неоднократных нарушений. При этом неоднократными считаются нарушения Правил, если к спортсмену, ранее, в течение года применялась мера дисциплинарного взыскания.

5.8. К грубым нарушениям Правил относятся:

- неявка или самовольное покидание спортивных мероприятий (без решения тренера или руководства СШОР), проводимых СШОР в рамках программы спортивной подготовки (тренировочные занятия, спортивные мероприятия, тренировочные сборы, контрольные тестирования и т.д.);

- участие в спортивных мероприятиях, не предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации и Санкт-Петербурга) либо участие в спортивных мероприятиях в составе команд других спортивных организации без разрешения руководства учреждения;

- пропуск более 50% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- несоблюдение требований врачебного контроля, в том числе, непрохождение в установленном порядке углублённых медицинских обследований;

- установление применения спортсменами допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- совершение противоправных действий и нарушение общественного порядка на территории учреждения или спортооружений в период тренировочных и спортивных мероприятий, а также в транспорте и в гостиничных комплексах в период выездных тренировочных мероприятий (сборов) и соревнований;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение или немедицинское употребление наркотических веществ;

- несоблюдение техники безопасности, мер пожарной безопасности, в том числе хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни спортсменов, работников учреждения и спортивных сооружений, болельщиков и зрителей;

- несоблюдение санитарно-эпидемиологических норм и норм гигиены;

- порча помещений, мебели, спортивного оборудования и инвентаря, спортивной формы и иного имущества учреждения;

- нарушение дисциплины во время тренировочного процесса;
- нарушение спортивной этики;
- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренера, других работников учреждения и спортсменов, в том числе оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении тренеров, спортсменов, работников и посетителей Учреждения, как со стороны спортсмена, так и со стороны его родителей (законных представителей);
- другие случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Не допускается отчисление спортсмена в период болезни, прохождении лечения, временного отсутствия по уважительной причине в случае своевременного уведомления спортсменом либо его родителем (законным представителем) тренера или администрацию учреждения.

К пропускам тренировочных занятий по уважительной причине относятся:

- пропуск занятия по болезни с предоставлением справки о состоянии здоровья;
- пропуск занятия по семейным обстоятельствам с предоставлением письменного объяснения (не более 50%);
- участие в мероприятиях образовательного учреждения, где учится спортсмен с предоставлением подтверждающего документа из образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют на территории учреждения и распространяются на все мероприятия, проводимые СШОР, на базе других учреждений и организаций.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.07.2022 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками спортивных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивных отношений (далее – Комиссия) Спортивной школы олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение) создается в целях урегулирования возможных разногласий между участниками спортивных отношений по вопросам реализации права на занятия физической культурой и спортом, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарных взысканий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре в спорте в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. К участникам спортивных отношений относятся лица, проходящие в СШОР спортивную подготовку (далее – спортсмены, занимающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, тренерский состав СШОР.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и представителей работников СШОР.

Делегирование представителей участников спортивных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся СШОР и представительным органом (общим собранием) работников СШОР.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из учреждения занимающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников спортивных отношений в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

2.6. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника спортивных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 7 (семи) календарных дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.9. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушение права участников спортивных отношений;
- лица, допустившие нарушения, обстоятельства;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации письменных обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники спортивных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;

сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников спортивных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников спортивных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о ходатайстве перед директором учреждения об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта).

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками спортивных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников спортивных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.11.2016 № 462-р «О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов, присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Санкт-Петербурге».

1.2. Положение регламентирует порядок присвоения юношеских спортивных разрядов лицам, проходящим в спортивную подготовку (далее – спортсмены, занимающиеся), в Спортивной школе олимпийского резерва (далее – СШОР) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение).

1.3. Учреждение присваивает следующие спортивные разряды:
«первый юношеский спортивный разряд»,
«второй юношеский спортивный разряд»,
«третий юношеский спортивный разряд».

2. Порядок присвоения спортивных разрядов

2.1. Спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером, или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее - заявитель).

2.2. Представление для присвоения спортивного разряда (приложение № 1 к Положению) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения (далее – документы для присвоения спортивного разряда), подаются в учреждение в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.3. К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к СШОР (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;¹

е) для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

2.4. По результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда учреждение принимает решение о присвоении спортивного разряда.

2.5. Решение о присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от заявителя и оформляется приказом директора учреждения.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется тренеру или заявителю и размещается на странице СШОР на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются печатью и подписью директора учреждения.

2.6. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям пункта 2.3 Положения, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их тренеру с указанием причин возврата.

2.7. В случае возврата тренер спортсмена или заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в учреждение.

2.8. Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от тренера или заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет тренеру или заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

2.9. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.10. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил

¹ Прилагается заявителем в инициативном порядке

спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на тот же срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда в срок не ранее, чем за 2 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в учреждение подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда спортсмена, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее-ходатайство).

2.11. Решение о подтверждении или отказе в подтверждении спортивного разряда принимается учреждением в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства в виде приказа, который подписывается директором учреждения.

Копия приказа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется тренеру или заявителю и размещается на странице СШОР на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются печатью и подписью директора учреждения.

2.12. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.13. В случае, если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в учреждение в срок не ранее, чем за 4 месяца до окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

3. Основания для лишения спортивных разрядов

3.1. Основаниями для лишения спортивного разряда являются:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, иными организациями спортивных соревнований, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

3.2. Заявление о лишении спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» подается в учреждение.

3.3. Заявление о лишении спортивных разрядов должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;
- дату и номер приказа учреждения о присвоении спортивного разряда;
- сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.4. По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда учреждение принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

3.5. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется приказом, который подписывается директором учреждения.

Копия приказа учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется тренеру или заявителю и размещается на странице СШОР на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа учреждения о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка спортсмена, в отношении которого принято решение, подлежит возврату спортсменом в учреждение или тренеру.

Тренер в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки передает её учреждению.

3.6. В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не отвечающего требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 Положения, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его тренеру с указанием причин возврата.

3.7. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда тренер в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в учреждение.

3.8. Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.9. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 3.1. Положения.

б) наличие решения учреждения по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.10. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании абзаца б пункта 3.1. Положения и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.11. Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в учреждение тренером или заявителем.

3.12. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;
- дату и номер приказа учреждения о лишении спортивного разряда;
- сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.13. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда учреждение принимает решение о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

3.14. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется приказом, который подписывается директором учреждения.

Копия приказа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется тренеру или заявителю и размещается на странице СШОР на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если заявителем является тренер, то он в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа учреждения о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

3.15. В случае восстановления спортивного разряда, зачетная классификационная книжка передается учреждением тренеру или заявителю, для их возврата спортсмену. Тренер или заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата зачетной классификационной книжки передает их спортсмену.

3.16. В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не отвечающего требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 положения, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его тренеру или заявителю, с указанием причин возврата.

3.17. В случае возврата заявления о восстановлении спортивного разряда, тренер или заявитель устраняют несоответствия и повторно направляют его для рассмотрения в учреждение.

3.18. Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда учреждение в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет тренеру или заявителю обоснованный письменный отказ.

3.19. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

- а) несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренным пунктом 3.10 Положения;
- б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения
спортивных разрядов

ФОРМА

Директору
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»
Г.Е. Куровой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение (подтверждение) юношеских спортивных разрядов (первого, второго, третьего)
(не нужно зачеркнуть)

занимающимся на этапе _____
(наименование этапа подготовки)

по виду спорта _____
(в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)

№	Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения	Наличие спортивного разряда	Дата выполнения (подтверждения) разряда	Наименование соревнований, место и сроки проведения	Показанный результат	Ф.И.О. тренера
1							
2							
3							
4							
5							

Тренер _____ (_____)

дата