

Договор
о предоставлении мест для прохождения производственной практики
и реализации практических модулей отдельных дисциплин учебного плана

Санкт-Петербург

«01» сентября 2019

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва №2 (техникум)», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Куровой Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №187 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Александровой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам Училища.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Школа обязуется организовать прохождение производственной практики студентов Училища.

1.3. Договор не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами.

2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить Училищу возможность для проведения учебной и производственной практики студентов и реализации практических модулей отдельных дисциплин учебного плана.

2.1.2. Организовать прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Назначить для руководства проведения практики квалифицированного специалиста (работника Школы), ответственного за прохождение практики в Школе и контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентами знаний и практических навыков по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики и содержания практических модулей следующих дисциплин: **гигиенические основы физической культуры и спорта, врачебный контроль, ЛФК и массаж, физиология человека.**

2.1.6. Обеспечить студентам безопасные условия в период прохождения практики.

2.1.7. Обеспечить учет времени практики студентов.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы сообщать в Училище.

2.1.10. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.11. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по

производственной практике, а в случае необходимости направить их в Училище в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Училище обязуется:

2.2.1. Представить Школе для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Предоставить Школе список студентов, направляемых на практику.

2.2.3. Направить в Школу студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Издать приказ о назначении ответственного за проведение практики студентов и направить приказ в Школу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Школы.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Школы методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего договора бессрочно.

5.2. По соглашению Сторон Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся Соглашения, теряют юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Училище:

СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)».

Директор: Галина Евгеньевна Курова

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Коммуны,
д. 39, 195030

Тел.: 8 (812) 241-37-40

E-mail: spbuer2@yandex.ru

ОКПО 39480826

ОКОГУ 2300225

ОГРН 1037816011463

ИНН/КПП 7806042802/780601001

Школа:

ГБОУ СОШ №187 Красногвардейского
района СПб.

Директор: Людмила Анатольевна
Александрова

Адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Энтузиастов
д.46, корп.3, лит. А, 195030

Телефон/факс: 8(812) 417-24-97

E-mail: school-187@yandex.ru

ОКПО 27406701

ОКОГУ 2300223

ОГРН 1037816003686

ИНН/КПП 7806040080/780601001

Директор

СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»


_____ Г.Е. Курова

«01» сентября 2019



Директор

ГБОУ СОШ №187 Красногвардейского
района СПб


_____ Л.А. Александрова

«01» сентября 2019

