

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
от 30.05.2023 (протокол № 06)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 05.06.2023 № 371

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет порядок, содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее также – обучающихся)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее - Учреждение) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение регулируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 (далее - ФГОС СПО),

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.10.2022 № 968,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются обязательным требованием к оцениванию качества освоения ППССЗ (п. 8.1 ФГОС СПО).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения (п. 8.2 ФГОС СПО).

1.5. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-измерительных материалов и фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции (п.8.3 ФГОС СПО).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Данные материалы должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с заместителем директора учреждения, курирующим образовательную деятельность (далее - заместитель директора) и утверждены директором Учреждения.

Фонды контрольно-оценочных средств для междисциплинарного курса должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с заместителем директора и утверждены директором Учреждения.

1.7. С целью создания условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется (п. 8.4 ФГОС СПО) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.9. Освоение учебных дисциплин и междисциплинарного курса завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

1.10. Термины и определения:

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

**Экзамен** – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**Экзамен (квалификационный)** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения

программ профессиональных модулей.

**Зачет (дифференцированный зачет)** – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

**Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

**Академическая задолженность** – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.3. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.5. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

К формам оперативного контроля относятся:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- контрольная работа;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- выполнение рефератов, докладов;
- подготовка презентаций;
- контрольный норматив;
- контрольное задание.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.8. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.9. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по четырех бальной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.10. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебным планом образовательного учреждения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. Основные виды промежуточной аттестации.

3.3.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

3.3.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- зачет по учебной дисциплине;
- зачет по учебной практике;
- курсовая работа (проект).

3.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности.

Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика.

3.5. Порядок проведения зачета.

3.5.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

3.5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.5.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.5.4. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

3.5.5. Зачеты и дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам могут проводиться в форме тестирования, устного и письменного опроса обучающихся, защиты реферата, проекта, с использованием компьютерных технологий, в форме подведения итогов рейтинговой формы контроля и других формах.

3.5.6. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено» («зачет»).

3.5.7. При проведении дифференцированного зачета качество ответов обучающихся определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Порядок проведения экзамена.

3.6.1. Обучающиеся допускаются к экзамену, если они активно участвовали в семинарских занятиях, в срок сдали все лабораторные и практические работы, выполнили все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имели задолженностей.

3.6.2. Экзамен проводится за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.6.3. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

3.6.4. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6.5. Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видеоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и Приемами при решении практических задач;

- оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (экзаменационные ведомости, сводные ведомости). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа. Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение, которое формулируется как «освоил», «не освоил». Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс.

3.9. Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в Учреждение.

3.10. В случае неявки обучающегося на экзамен в связи с календарным графиком проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований обучающемуся разрешается сдать экзамен в дополнительные сроки, согласованные с заместителем директора, и в соответствии с графиком индивидуальных консультаций преподавателя.

3.11. Родители и тренеры (тренеры-преподаватели) должны знакомиться с итогами успеваемости и посещаемости, предоставляемые преподавателями, выполняющими функции классного руководителя ежемесячно. Перевод обучающегося на последующий курс проводится по результатам зачетно-экзаменационной сессии, общее количество задолженностей не должно превышать пяти учебных предметов.

3.12. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Учреждением устанавливаются сроки ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

---