

УТВЕРЖДЕНО
приказом от СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 07.07.2023 № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»
(СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»)

1. Общие положения

1.1. Общежитие Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)», (далее – общежитие, Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних воспитанников, обучающихся по очной форме обучения;
- членов сборной России.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данной местности;
- других категорий обучающихся.

Обучающемуся, не проходящему спортивную подготовку, место в общежитии не предоставляется.

Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, законодательством в области спорта, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка общежития в Учреждении (Приложение № 1) и иными локальными актами Учреждения.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, договорам между Комитетом по физической культуре и спорту

г. Санкт-Петербурга (далее - Комитетом) и соответствующими органами управления спорта и образования указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения, входящего в состав воспитательского отдела и содержится за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга, выделяемых Учреждению».

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.4 В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения или начальника воспитательского отдела.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии Учреждения

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации.

2.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации учреждения или решению совета общежития могут быть применены дисциплинарные меры и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Категорически запрещается:

2.5.1. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также, курить, употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, в том числе пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества,

совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2.5.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

2.5.3. Играть в азартные игры.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором и начальником воспитательского отдела.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

3.3.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.3.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.3.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.3.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3.3.6. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.7. Укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке, обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

3.3.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.9. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.11. Содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация Учреждения обязана обеспечить:

3.4.1. Вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.4.2. Учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

3.4.2. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

3.4.3. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.4.4. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

3.5.1. Вносить предложения директору по улучшению условий проживания в общежитии;

3.5.2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.5.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.5.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Руководитель общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Порядок заселения в общежитие Учреждения

4.1. Распределение мест в общежитии между спортивными отделениями производится по совместному решению администрации. Порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением в соответствии с утвержденным Комитетом по физической культуре и спорту планом комплектования на текущий учебный год и объявляются приказом директора Учреждения.

4.2. Приоритетность заселения имеет следующий контингент Учреждения:

- несовершеннолетние иногородние обучающиеся;

- члены сборной России;

- спортсмены, имеющие сравнительно высокий рейтинг спортивных результатов.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

4.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих производится из одной комнаты в другую - по решению администрации.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию с советом общежития.

4.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5. Порядок выселения из общежития Учреждения

5.1. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в соответствии с приказом директора и заключенным договором найма жилого помещения.

5.2. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать делопроизводителю с подписями соответствующих служб Учреждения, а затем делопроизводитель вместе с приказом об отчислении из Учреждения- заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В случае, если проживающий не освободил помещение в соответствии с п.2.2 настоящего Положения при выселении, он подлежит принудительному выселению в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

5.4. При отказе проживающего добровольно освободить помещение, директор создает единовременную Комиссию по выселению, далее-Комиссия). В состав Комиссии входят следующие лица: начальник воспитательского отдела, руководитель общежития (воспитатель), представитель Совета обучающихся.

5.5. Комиссия предупреждает проживающего о необходимости освободить помещение незамедлительно и сдать помещение и материальные ценности.

5.6. В случае отказа проживающего незамедлительно освободить помещение, Комиссия в присутствии проживающего (либо иного лица, проживающего в данном помещении совместно) проверяет помещение, составляет опись материальных ценностей, находящихся в помещении, а также личных вещей проживающего и составляет соответствующий Акт осмотра помещения. При обнаружении порчи материальных ценностей и (или) помещения, Комиссия указывает об этом в акте осмотра помещения с указанием примерной стоимости причиненного ущерба.

5.7. В случае, если проживающий отказывается забирать личные вещи, они перемещаются в камеру хранения общежития по акту и подлежат выдаче по письменному заявлению проживающего.

5.8. Акт осмотра помещения подписывается всеми членами Комиссии и проживающим (в случае его отсутствия- лицом, проживающим в данном помещении совместно). Проживающий вправе получить копию составленного акта осмотра помещения. В случае отсутствия лиц, проживающих в данном помещении, Комиссия указывает это в акте осмотра.

5.9. После составления акта осмотра помещения проход проживающего в общежитие не допускается.

6. Оплата за проживание в общежитии Учреждения

Плата за пользование общежитием не взимается с обучающихся на основании Устава Учреждения.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа воспитанников, проживающих в общежитии, ими создается Общественная организация обучающихся - Совет общежития (далее Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.3.1. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

7.3.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

7.3.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.5. Совет общежития формируется из представителей от каждого спортивного отделения проживающего в общежитии и возглавляется председателем (избирается сроком не более 1 года, простым большинством голосов, на общем собрании Совета общежития).

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 07.07.2023 № 500

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», далее Правила, Учреждение, разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с воспитанниками Учреждения заключается на основании приказа о заселении. Приказ о заселении зачисленного в Учреждение, формируется приемной комиссией на основании нотариально заверенного согласия обоих родителей (законного представителя), свидетельства о рождении (если обучающемуся не исполнилось 18 лет), личного заявления.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником воспитательского отдела на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником воспитательского отдела и воспитателями.

2.5. Плата за проживание в общежитии, в соответствии с Уставом Учреждения, с воспитанников не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития (воспитателю) по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь (мебель, постельные принадлежности, телевизор и др.), ключи в исправном состоянии по обходному листу.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом спортивного календаря администрацией Учреждения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. У проживающих снимаются биометрические параметры (отпечаток пальца) для прохождения через систему СКУБД (турникет), расположенную на входе в Учреждение.

3.2. При проходе в Учреждение:

-лица, обучающиеся в Учреждении, прикладывают палец для считывания

отпечатка к турникету;

-работники Учреждения прикладывают пропуск или палец;

-лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны записывает сведения о приглашенных, по телефону информирует дежурных воспитателей, получает разрешение о посещении общежития.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития (с 9.00 до 21.00).

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. Участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.5. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.1.10.Производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно: привести в порядок кровати, поправить подушку, покрывало, полотенце, проветрить помещение, перед уходом закрыть окна, выключить свет, отключить электробытовые приборы из розеток;

5.1.11.Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12.По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.13.Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

6.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.3.Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.4.Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

6.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии и т.д.;

6.6. Курить в помещениях общежития;

6.7. Выбрасывать из окон общежития мусор и другие предметы;

6.8. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

6.9. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.10.Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

6.11.Употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

6.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;

6.13. Пользоваться в жилом помещении источником открытого огня;

6.14.Содержать в общежитии домашних животных;

6.15. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7.Права администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

7.1.1.Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2.Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о

применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

7.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации

8.1. Администрация Учреждения обязана:

8.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

8.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

8.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение к настоящим Правилам);

8.1.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

8.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

8.1.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

8.1.9. Содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

8.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

8.1.13. Обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

8.1.14. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; производить замену

постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.15. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.16. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.17. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.18. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.19. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.3.1. Использования жилого помещения не по назначению;

10.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.3.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

10.3.4. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. Систематического нарушения проживающими режима дня и спортивного режима;

10.3.6.Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;

10.3.7.Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.3.8.Хранения, распространения наркотических средств;

10.3.9.Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.10.Отчисления из Учреждения;

10.3.11.Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3.12. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

11.1.1.Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.2.Отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

11.1.3.По личному заявлению проживающих или по заявлению родителей (законных представителей);

11.1.4.При отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

**Примерные нормы
оборудования общежития мебелью и другим инвентарем**

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма на 1 проживающего
Жилые комнаты		
1	Кровать одинарная	1 шт.
2	Тумбочка прикроватная	1 шт.
3	Стул	1 шт.
4	Матрац	1 шт.
5	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	2 шт. на комнату
6	Карниз	1 шт. на окно
7	Светильник потолочный	1 шт. на комнату
8	Лампа настольная	1 шт. на комнату
9	Одеяло	1 шт. на проживающего
10	Подушка	1 шт. на проживающего
11	Наволочки для подушек	3 шт. на проживающего
12	Простыни	3 шт. на проживающего
13	Пододеяльники	3 шт. на проживающего
14	Покрывало	1 шт. на проживающего
15	Наматрасники	1 шт. на проживающего
16	Полотенце	шт. на проживающего
17	Штора или портьера	1 комплект на окно
18	Вуаль	1 на окно

Помещение для глажения и чистки одежды		
1.	Доска для глажения одежды	1 шт. на комнату
2.	Утюг электрический	1 шт. на комнату
Комната для самоподготовки и отдыха обучающихся		
1.	Стол письменные	10 на помещение
2.	Стулья	20 на помещение
3.	Шкаф книжный	1 на помещение
4.	Доска классная	1 на помещение
5.	Светильник потолочный	3 на помещение
6.	Лампа настольная	1 на помещение
7.	Карниз	1 на окно
8.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно
9.	Стол письменные	10 на помещение
10.	Стулья	20 на помещение
11.	Шкаф книжный	1 шт. на помещение
12.	Доска классная	1 шт. на помещение
13.	Светильник потолочный	3 шт. на помещение
14.	Лампа настольная	1 шт. на помещение
15.	Карниз	1 шт. на окно
16.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно
17.	Стол журнальный	1 шт. на помещение
18.	Стул	5 шт. на помещение
19.	Диван	3 шт. на помещение
20.	Радиола	1 шт. на помещение
21.	Телевизор цветного изображения	1 шт. на помещение
22.	Шахматы, шашки, нарды и др.	4 комплекта на помещение

УТВЕРЖДЕН
приказом от СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 07.07.2023 № 500

Форма Договора
разработана на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 № 42 (ред. 18.07.2016),
Договора найма жилого помещения в
студенческом общежитии,
утвержденного Минобрнауки России
10.07.2007

**Договор № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»), именуемое далее «Наймодатель», «Учреждение», в лице директора Куровой Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) далее «Наниматель», «Проживающий», с другой стороны, на основании приказа о зачислении на обучение и/или спортивную подготовку от __.__.20__ № _____ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на весь период обучения и/или прохождения спортивной подготовки в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» место в комнате № ____ общежития, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д.39, лит. А.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и/или прохождением спортивной подготовки.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством,

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

2.2.4. поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения.

2.2.5. возмещать причиненный по его вине ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.6. производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.7. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11. знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, Положение о студенческом общежитии, Правила пожарной безопасности учреждения;

2.2.12. не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.13. при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение, сдав его, а также полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии Наймодателю в срок до получения документов (личного дела, аттестата, диплома). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами учреждения.

3. Права и обязанности Наймодателя

3. Наймодатель имеет право:

3.1. требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в комнате общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования инвентарем и оборудованием, имеющимся в общежитии, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

3.2.4. в период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате;

3.2.5. предоставлять в пользование необходимую мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

- 3.2.6. обеспечивать замену постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней;
 - 3.2.7. обеспечить возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитии;
 - 3.2.8. своевременно производить текущий и капитальный ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
 - 3.2.9. при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;
 - 3.2.10. организовать пропускную систему в общежитии;
 - 3.2.11. обеспечить регистрацию Нанимателя по месту пребывания в общежитии в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.12. принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.13 раздела 2 Договора.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4.3.1. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, Правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - 4.3.3. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. с окончанием срока обучения и/или спортивной подготовки, на период которого заключался Договор, в т.ч. в связи с отчислением из Учреждения).
- 4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа Нанимателя освободить жилое помещение он подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными актами учреждения.
- 5.2. Наниматель может быть выселен из общежития в случаях:
 - 5.2.1. несоблюдения требования Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов учреждения;
 - 5.2.2. использования жилого помещения не по назначению;
 - 5.2.3. совершения виновных действий, повлекших разрушение или повреждение жилого помещения;
 - 5.2.4. систематического нарушения прав и законных интересов иных проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 5.2.5. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 5.2.6. хранения, распространения в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За сохранность документов и материальных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет, за исключением документов и материальных ценностей, переданных Нанимателем ответственному представителю Наймодателя на хранение по акту приема-передачи.

6. Срок действия Договора и другие условия

- 6.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует на срок события, на период которого он заключен.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя, третий представляется в подразделение по делам миграции УМВД России по Красногвардейскому району г. Санкт-Петербурга.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»)

Адрес: 195030, г. Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д. 39

Телефоны: (812) 241-37-40, 241-37-44

Адрес электронной почты (Email): spbuor2@yandex.ru; uor2@sport.gugov.spb.ru

ИНН: 7806042802 / КПП 780601001 / ОГРН 1037816011463

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес регистрации места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Подписи сторон:

Директор СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

Г.Е. Курова
(подпись)

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом от СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 07.07.2023 № 500

**РЕЖИМ ДНЯ
ПРОЖИВАЮЩИХ
В ОБЩЕЖИТИИ**

7.30	Подъем
7.30-8.00	Физическая зарядка. Выполнение гигиенических процедур
8.00-9.25	1-2 уроки
9.00-9.50	Завтрак
9.50-12.00	3-4-5 уроки
12.00-14.00	1-я тренировка
14.00-15.00	Обед
15.00-17.00	Приготовление домашних заданий. Отдых
17.00-19.30	2-я тренировка
19.30-21.00	Ужин
21.00-21.30	Свободное время
21.30-22.00	Уборка жилых комнат
	Возвращение в Учреждение до 22.00
22.00-22.30	Выполнение гигиенических процедур
22.30	Отбой

УТВЕРЖДЕНО
приказом от СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 07.07.2023 № 500

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

Город: _____

Дата: _____

Мы, граждане Российской Федерации – ФИО полностью, дата рождения, место рождения, пол, паспортные данные, место регистрации по паспорту, и ФИО полностью, дата рождения, место рождения, пол, паспортные данные, место регистрации по паспорту, являясь родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) несовершеннолетнего - ФИО полностью, дата рождения, место рождения, пол - _____, паспортные данные, место регистрации по паспорту, свидетельство о рождении – серия, номер, кем и когда выдано,

выражаем согласие:

на временный выезд ФИО несовершеннолетнего полностью из город в г. Санкт-Петербург на период обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)») и въезд обратно на территорию город без сопровождения;

на проживание ФИО несовершеннолетнего полностью в общежитии СПб ГБПОУ «УОР № 2» с регистрацией по месту пребывания в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» на весь период обучения;

в соответствии с ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в СПб ГБПОУ «УОР № 2» персональных данных ФИО несовершеннолетнего полностью, которые необходимы в целях освоения и прохождения им (ею) образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также обеспечения проживания и питания ФИО несовершеннолетнего полностью в СПб ГБПОУ «УОР № 2»;

на краткосрочные временные выезды ФИО несовершеннолетнего полностью из г. Санкт-Петербурга в город к месту постоянного проживания либо иному месту нашего пребывания без сопровождения на выходные, праздничные и каникулярные дни, а также по обстоятельствам семейного характера по его (её) личному письменному заявлению на

имя директора СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» с возложением на нас: ФИО родителя полностью и ФИО родителя полностью ответственности за жизнь и здоровье ФИО несовершеннолетнего полностью во время поездки, а также в период его (её) нахождения по месту постоянного проживания либо иному месту нашего пребывания.

Текст настоящего согласия нами прочитан, правовые последствия настоящего согласия нам разъяснены.

ПОДПИСИ:

Настоящее согласие удостоверено мной, ФИО полностью, нотариусом город нотариального округа. Содержание настоящего Согласия соответствует волеизъявлению гр. ФИО полностью и гр. ФИО полностью. Согласие подписано гр. ФИО полностью и гр. ФИО полностью в моем присутствии. Личность их установлена. Дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскание госпошлины (по тарифу) _____ руб.,

Уплачено за оказание правовых услуг и техническую работу _____ руб.

печать

подпись

лицензия