

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПб ГБПОУ  
«УОР № 2 (техникум)»  
от 13.07.2023 № 529

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее — Положение) регламентирует организацию работы апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее - Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих в Учреждение о нарушениях, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57;

Уставом Учреждения;

Порядком приема на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» на предстоящий Учебный год, утвержденным приказом Учреждением;

иными локальными нормативными актами Учреждения, определяющими условия и порядок приема на обучение по образовательным программам.

1.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя Апелляционной комиссии, заместителя председателя Апелляционной комиссии, членов Апелляционной комиссии и ответственного секретаря Апелляционной комиссии.

1.5. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)».

В состав Апелляционной комиссии могут быть включены: тренеры и инструкторы-методисты, способные на надлежащем уровне оценить у поступающих наличие определенных физических качеств по итогам испытаний в соответствии нормативами вступительных испытаний Учреждения, а также педагогические и иные работники Учреждения, не входящие в состав приемной комиссии.

1.6. Председатель Апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Апелляционной комиссии, ведет заседания Апелляционной комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

1.7. В отсутствие председателя Апелляционной комиссии на заседании Апелляционной комиссии председательствует заместитель председателя Апелляционной комиссии по поручению председателя Апелляционной комиссии.

1.8. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии осуществляют организационную и техническую работу по подготовке заседаний Апелляционной комиссии, готовит проекты решений Апелляционной комиссии.

1.9. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

1.10. Основной формой деятельности Апелляционной комиссии является заседание.

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1. Поступающий имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения вступительного испытания и (или) несогласии с зафиксированными результатами испытаний.

2.2. От поступающих, удаленных с вступительного испытания с оценкой «не зачтено» за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются,

2.3. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям поступающий подает ответственному секретарю апелляционной комиссии Учреждения на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний в течение рабочего дня.

2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с зафиксированным результатом по вступительным испытаниям.

2.5. На следующий день после подачи апелляционного заявления организуется рассмотрение протоколов вступительных испытаний в присутствии членов апелляционной комиссии.

Протоколы с результатами проведения вступительных испытаний для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

2.6. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

## **3. Порядок рассмотрения апелляций**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному вступительному испытанию не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов испытаний, зафиксированных на вступительных испытаниях, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии и, при этом, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (не достигшим возраста 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей поступающего.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на заседании апелляционной комиссии с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении результатов испытаний, зафиксированного на вступительном испытании, и не комментируют действия приемной и апелляционной комиссий.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки протоколов сдачи нормативов вступительных испытаний. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее лица. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании протоколов сдачи поступающим нормативов вступительных испытаний и заключается в выявлении объективности зафиксированного результата.

3.5. Результат испытаний может быть изменен только в случае неверного определения правильно выполненных нормативов вступительных испытаний, их неправильной фиксации. Норматив вступительных испытаний для поступающих считается невыполненным, если поступающий не выполнил норматив или результат отсутствует.

#### **4. Принятие решений апелляционной комиссией**

4.1. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах выполнения нормативов вступительных испытаний для поступающих в Учреждение (как в случае его повышения, так и понижения).

4.2. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. В случае необходимости изменения результата выполнения норматива вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения результата в протоколы сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих в Учреждение.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результата выполнения испытаний, проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь апелляционной комиссии.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

4.7. По окончании работы апелляционной комиссии протоколы сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих Учреждения для просмотра не выдаются и претензии по поводу результатов вступительных испытаний не принимаются.