

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 07.03. 2018 № 164

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении "Училище олимпийского резерва № 2(техникум)"  
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1 Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, не реже одного раза в полугодие	Ответственный секретарь комиссии
1.2	Подготовка и представление в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – Комитет по ФКиС) отчетов о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений среди работников при исполнении ими трудовых обязанностей</b>			
2.1	Организация работы по уведомлению работниками руководства учреждения в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
2.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по вопросам соблюдения работниками требований к служебному поведению, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников.	По мере необходимости	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
2.4	Организация работы по установлению антикоррупционных ограничений, запретов и	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы

	обязанностей для отдельных категорий работников в связи с исполнением ими обязанностей по трудовому договору.		и общих вопросов
2.5	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в учреждение, а также работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
2.6	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
2.7	Осуществление разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
2.8	Организация проведения мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.	Ежегодно	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1	Внесение вопросов реализации в учреждении мероприятий антикоррупционной политики для рассмотрения на еженедельных совещаниях с руководителями структурных подразделений.	В течение 2018-2022 г.г.	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
3.2	Организация работы с общественными объединениями по обеспечению общественного контроля за деятельностью учреждения при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в учреждение либо в Комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).	В течение 2018-2022 г.г.	Председатель комиссии
3.3	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственный секретарь комиссии

3.4	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Ежегодно	Заместитель директора по финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности
3.5	Совершенствование локальных норм и правил учреждения, регулирующих осуществление закупок, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ отдельным субъектам хозяйственной деятельности.	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора по финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности
3.6	Организация проведения проверок по поступившим в учреждение заявлениям, обращениям обучающихся, работников, граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении, в случае их подтверждения по результатам проверок - принятие мер дисциплинарного и административного характера, предусмотренных законодательством.	В течение 2018-2022 г.г.	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2018-2022 г.г.	Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	В течение 2018-2022 г.г.	Заместитель директора по финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности
5.2	Размещение учреждением планов-графиков закупок в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	IV квартал, ежегодно	Заместитель директора по финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности
<b>6. Антикоррупционный мониторинг</b>			
6.1	Подготовка и представление в Комитет по ФКиС сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	На основании запросов Комитета по ФКиС	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии

<b>7. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к реализации антикоррупционной политики</b>			
7.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к реализации учреждением антикоррупционной политики.	Один раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	ежеквартально	Ответственный секретарь комиссии
8.2	Размещение в здании и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, стенда «Коррупции – нет», направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2018-2022 г.г.	Ответственный секретарь комиссии, Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов
<b>9. Антикоррупционное образование и воспитание</b>			
9.1	Организация антикоррупционного образования в учреждении в части, касающейся содействию включению в образовательные программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	В течение 2018-2022 г.г.	Председатель комиссии
9.2	Проведение анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности учреждения и подготовка отчета по его результатам.	На основании запросов Комитета по ФКиС	Председатель комиссии, Ответственный секретарь комиссии
9.3	Реализация в учреждении мероприятий просветительского и воспитательного характера с обучающимися с целью формирования у них антикоррупционного мировоззрения.	Согласно плану воспитательского отдела	Заместитель директора по воспитательной работе