

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

Директор ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»

УТВЕРЖДАЮ

Г.Е. Курова

«30» января 2013 г.



Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
"Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)"
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

Санкт-Петербург
2013 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999 г. № 1239, приказом Минобрнауки РФ «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.1998 г. № 2782, Уставом ГБОУ СПО "СПб УОР №2 (техникум)».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перевод, восстановление, предоставление академического отпуска и отчисление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2. При решении вопроса о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)" (далее – Техникум).

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого учебного заведения в Техникум не взимается (Типовое Положение об ОУ СПО, п. 47).

1.4. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в средние специальные учебные заведения.

1.5. Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум (приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239).
- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Техникум (приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239).

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов в Техникум из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число

обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков.

1.7. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул или на начало весеннего семестра, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключение лиц: восстанавливающихся после службы в армии, членов сборной РФ).

1.8. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Техникум на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных ССУЗов, обучающиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

1.9. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в Техникуме решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по спорту, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, врач, юристконсульт.

1.10. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

- два раза в течение учебного года, по окончании семестра;
- ежемесячно на административных совещаниях при директоре.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода обучающихся в Техникум.

Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в Техникум необходимо представить.

- личное заявление студента (Приложение № 1);
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой),
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

Перевод студентов из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые Техникумом осуществляется приказом директора для обучения, как на бюджетной, так и на договорной основе.

В Техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента **не должна превышать срока**, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), **более чем на 1 учебный год**.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Если в Техникуме имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается **курс**, на который студент хочет перейти, и **образование, на базе** которого студент получает среднее профессиональное образование.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к директору техникума.

Директор техникума и зам. директора по УВР проводят личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- Устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

В Техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией.

- Определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Техникуме учебному плану.

- Устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного

образовательного стандарта по специальности, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу.

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение № 2).

Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в ССУЗе, из которого он переводится.

- Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

- Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин **в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии** после оформления перевода.

При переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу **сдаче подлежит:**

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого ССУЗ имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального (регионального) компонента соответствующего специальным дисциплинам.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется **индивидуальный учебный план** ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин

(разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании Техникума – в приложение к диплому.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

- Принимает окончательное решение о переводе.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает студенту справку установленного образца. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Техникуме.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение **10 дней** со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой **«Отчислить в связи с переводом в**

».

наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка государственного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку, которые прилагаются к его личному заявлению и проверяются соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки.

Заместитель директора по учебной работе после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

1. Проставляет на заявлении номер группы, график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то оформляет договор. При оформлении договора студент обязан оплатить годовую стоимость обучения.
2. Согласовывает заявление и подписывает у директора Техникума.
3. Передает подписанное заявление, документ об образовании, академическую справку и договор (если перевод осуществлялся на места с оплатой стоимости обучения) секретарю учебной части.

После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении студента в Техникум в порядке перевода. До получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением, но не более чем на 2 недели.

Секретарь учебной части:

1. Оформляет приказ о зачислении студента в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислить в порядке перевода из*

наименование образовательного учреждения

на специальность _____, на _____

наименование специальности

(базовый, повышенный)

уровень профессионального образования, на _____ курс, на _____ форму обучения, в _____ группу, на бюджетной (платной) основе». Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженности: _____» (из заявления студента выписываются установленные заведующим отделением сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

2. Формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения

вопроса о переводе, и договор, если зачислении осуществлялось на места с оплатой стоимости обучение.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

2.2 Порядок перевода обучающегося из Техникума

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Техникума в другое учебное заведение, принимающий ССУЗ выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 3). Обучающийся представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании (Приложение № 4).

На основании представленной справки и заявления обучающегося секретарь учебной части в течение 7 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «*Отчислить в связи с переводом в _____*».

_____».
наименование образовательного учреждения

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также **по заявлению обучающегося** оформляется и выдается академическая справка государственного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная ССУЗом;
- результаты вступительных испытаний на II курс (I курс);
- выписка из приказа о зачислении;
- личная учебная карточка обучающегося;
- ксерокопия академической справки;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные обучающимся;
- обходной лист.

После этого обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.3 Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в

группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, специализация и т.п.

2.4 Перевод обучающегося с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения

Обучающийся имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе по его личному заявлению на основании решения Педагогического Совета с участием органов студенческого самоуправления при условии получения образования данного уровня впервые.

Перевод на бюджетную форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим специальностям. Наличие вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по специальности на соответствующем курсе.

Основанием для принятия положительного решения о переводе на бюджетное обучение служат успеваемость обучающегося (результаты последних двух экзаменационных сессий, сданных на оценку «отлично»), отсутствие текущей академической задолженности, отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период обучения, при этом также учитывается его материальное положение и степень социальной защищённости.

В случае возникновения у студента тяжёлой жизненной ситуации (смерть или стойкая утрата трудоспособности одного или обоих родителей, развитие тяжёлого хронического заболевания у студента, потеря постоянного жилья, рождение ребёнка и другие), при решении вопроса о переводе на бюджетное обучение учитываются в первую очередь социальные показания.

В случае если на одно вакантное место претендует более одного обучающегося, наряду с основным показателем - успеваемостью обучающихся, обучающихся на платной основе - учитываются также показатели развития социально - личностных компетенций путем их участия в общественной жизни техникума.

Процедура перевода на бесплатное обучение является открытой, гласной и осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий), сразу после формирования вакантного бюджетного места.

Данное Положение не распространяется на иностранных студентов.

3. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Техникума, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную

группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, специализация и т.п.

2.4 Перевод обучающегося с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения

Обучающийся имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе по его личному заявлению на основании решения Педагогического Совета с участием органов студенческого самоуправления при условии получения образования данного уровня впервые.

Перевод на бюджетную форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим специальностям. Наличие вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по специальности на соответствующем курсе.

Основанием для принятия положительного решения о переводе на бюджетное обучение служат успеваемость обучающегося (результаты последних двух экзаменационных сессий, сданных на оценку «отлично»), отсутствие текущей академической задолженности, отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период обучения, при этом также учитывается его материальное положение и степень социальной защищённости.

В случае возникновения у студента тяжёлой жизненной ситуации (смерть или стойкая утрата трудоспособности одного или обоих родителей, развитие тяжёлого хронического заболевания у студента, потеря постоянного жилья, рождение ребёнка и другие), при решении вопроса о переводе на бюджетное обучение учитываются в первую очередь социальные показания.

В случае если на одно вакантное место претендует более одного обучающегося, наряду с основным показателем - успеваемостью обучающихся, обучающихся на платной основе - учитываются также показатели развития социально - личностных компетенций путем их участия в общественной жизни техникума.

Процедура перевода на бесплатное обучение является открытой, гласной и осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий), сразу после формирования вакантного бюджетного места.

Данное Положение не распространяется на иностранных студентов.

3. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Техникума, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную

аккредитацию, в течение **пяти** лет после отчисления при условии действия Государственного образовательного стандарта.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Техникум обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава техникума), могут быть восстановлены *только с оплатой стоимости обучения* по решению Педагогического Совета техникума.

Восстановление в техникум лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится *не ранее чем через год после отчисления*.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к директору техникума с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора техникума, и академической справкой.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

Студент может быть восстановлен на любой курс техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая методическая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

3.1 Порядок восстановления в техникум лиц, ранее отчисленных из других ССУЗов

Вопрос о восстановлении в число студентов техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу техникума. Согласия директора ССУЗа, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Заместитель директора по учебной работе выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении комиссией техникума по восстановлению и переводу, заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Секретарь учебной части формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в техникум, заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах,

возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Техникума за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Указанный план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

На основании этого разрешения выдается студенту ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную)) (Приложение № 5).

Организуется проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается в учебную часть как основание для допуска студента к экзаменационной сессии.

5. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Отчисление студента по инициативе администрации Техникума проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, за снижение спортивных результатов, при наличии медицинских противопоказаний к занятиям спортом.

Проекты приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляют заместители директора по спортивной, воспитательной или учебной части и на основании решения принятых на заседании педагогического Совета Техникума, административных совещаниях при директоре с указанием причины:

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Техникуму сроки, не зависимо от количества задолженностей;
- за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

- в связи со смертью;
- в связи с окончанием Техникума (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);
- студенты, призванные на службу в ряды Вооруженных сил РФ.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен.

Основанием для издания приказа **об отчислении по инициативе студента** является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;
- в связи тяжелым материальным положением.

Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Техникума с **указанием причины и основания отчисления**, датой начала действия приказа является дата его подписания.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению врача при наличии соответствующего медицинского документа.

В учебных журналах заведующий учебной частью делает отметку о приказе на отчисление студента от даты издания приказа.

При отчислении студента, независимо от причины отчисления, студенту **по его заявлению** выдается академическая справка государственного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса (2 курса) до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.

Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м дисциплинам.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (Типовое Положение об ОУ СПО, п. 48).

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Отчисление студента из техникума производится приказом директора.

Заместитель директора по учебной работе обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям — личное заявление студента (Приложение б) и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях — личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных

выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 1994 N 29, ст. 3035).

Образовательные учреждения среднего профессионального образования вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом
из другого ССУЗа**

Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва
№2 (техникум)»

от _____

тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ____ курса, специальности

_____, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе
в порядке перевода из

_____ с

_____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца.
2. Подлинник документа об образовании.

3. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом (для переводящихся из другого ССУЗа).
4. Выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
5. Фото 3x4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заявление студента визирует зам. директора по УВР, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «коммерческий».

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе

студента

фамилия, имя, отчество студента

из

полное название образовательного учреждения

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

--	--	--	--	--	--	--	--

Зам директора

подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

СПРАВКА

Выдана _____ (ф

амилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

_____ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор

Г.Е. Курова

**Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом
в другой ССУЗ**

Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования "Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва
№2 (техникум)»

студента (ки) ____ курса ____ группы _____
Ф. И. О. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального образования "Санкт-
Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

с _____ числа и выдать мне академическую справку государственного образца.

Число

подпись

Заявление студента визирует зам директора.

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин
Результаты промежуточной аттестации

(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделением)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделением)		Перезачет

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»)

Образец заявления на предоставление студенту академического отпуска

Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования "Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва
№2 (техникум)»

студента (ки) ____ курса ____ группы _____
Ф. И. О. _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ в связи с

_____ .
причина предоставления академического отпуска

К заявлению прилагается:

1. Заключение клинико-экспертной комиссии от _____ числа (или соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины).

Число

подпись