

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23.12.2024 № 1584

**Положение
о библиотечном и информационно-библиографическом
сопровождении образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотечном и информационно-библиографическом сопровождении образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность библиотеки Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее также - учреждение) при реализации учреждением образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также воспитательного процесса в отношении обучающихся.

1.2. Библиотека учреждения обеспечивает образовательный, воспитательный и учебно-тренировочный процессы необходимой литературой и информацией и одновременно является центром распространения знаний, а также культурно-воспитательным центром.

1.3. Библиотечное и информационно-библиографическое сопровождение образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами¹:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст.18, ч.2. ст.27);

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

¹ Здесь и далее, если ссылочный документ, на который дана ссылка будет изменен, то используется действующая редакция этого документа с учетом всех внесенных него изменений. Если ссылочный документ, на который дана ссылка, утратит силу и будет заменен новым документом, то используется новый документ. Если ссылочный документ, на который дана ссылка, утратит силу без замены новым документом, то положения данного документа не используются.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968;

Порядком формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2022 № 1053;

Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и Предельными сроками использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769;

Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации 12.09.2017;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию библиотечного дела в образовательных организациях;

Уставом и локальными нормативными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремисткой направленности (литературы, содержащей экстремистские материалы).

Экстремистскими материалами являются предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое

превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Федеральный список экстремистских материалов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.ru/ru/extremist-materials).

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в библиотеке запрещено распространение и использование документов, произведенных лицами, включенными в Реестр иностранных агентов. В случае наличия в фонде библиотеки таких документов, они помещаются в закрытый фонд без права выдачи всем пользователям независимо от возраста и иных категорий.

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность с учетом основных направлений, целей и задач деятельности учреждения в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.7. Библиотека располагает фондом литературы, который бесплатно предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам учреждения на основании статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Фонды библиотеки состоят из печатных и (или) электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1.9. Контроль за формированием библиотечного фонда осуществляется заместителем директора, курирующим в учреждении реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (далее – заместитель директора).

1.10. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются локальными нормативными актами учреждения.

2. Цели и задачи библиотеки в библиотечном и информационно-библиографическом сопровождении образовательной деятельности

2.1. Цели библиотеки в библиотечном и информационно-библиографическом сопровождении образовательной деятельности соотносятся с целями учреждения:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.1.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися.

2.1.4. Содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся.

2.1.5. Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми и народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности.

2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Способствование реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.1.8. Способствование развитию способностей обучающихся, в том числе в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.1.9. Формирование здорового образа жизни у обучающихся.

2.2. Задачи библиотеки:

2.2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических и иных работников учреждения (далее также – пользователи).

2.2.2. Обеспечение пользователей бесплатным доступом к библиотечно-информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам (знаниям, идеям, культурным ценностям), представленным на различных носителях: бумажных, цифровых и др.

2.2.3. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем учреждения и информационными потребностями и запросами пользователей.

2.2.4. Выявление и развитие информационных потребностей читателей.

2.2.5. Формирование в среде обучающихся мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

2.2.6. Осуществление профилактических (в том числе воспитательных) мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности среди обучающихся.

2.2.7. Воспитание информационной культуры обучающихся:

а) привитие навыков пользования книгой, другими библиотечными носителями информации;

б) формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации, а также её критической оценке;

в) развитие творческого потенциала обучающихся.

2.2.8. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания пользователей с использованием новых библиотечных технологий.

2.2.9. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.10. Подготовка информационных материалов для проведения с обучающимися культурно-просветительской работы, тематических конференций и иных мероприятий.

2.2.11. Формирование читательского актива из числа наиболее активных пользователей с созданием необходимых условий для организации их межличностного и культурного общения.

2.2.12. Формирование в учреждении комфортной библиотечной среды.

3. Функции библиотеки в библиотечном и информационно-библиографическом сопровождении образовательной деятельности

3.1. Бесплатное обеспечение пользователей библиотечными и информационными услугами, включая:

3.1.1. Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.1.2. Обучение пользователей навыкам поиска и применения информации в учебном процессе, а также умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

3.1.3. Составление в помощь педагогическим работникам учреждения списков литературы, выполнение тематических библиографических справок.

3.1.4. Выдачу произведений печати и иных документов во временное пользование.

3.2. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов учреждения, в том числе:

3.2.1. Формирование фонда учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.2. Комплектование универсального фонда учебной, методической, художественной, научной, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий (в печатном и цифровом (электронном) виде) по входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.3. Ведение картотеки обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.2.4. Пополнение фонда библиотечно-информационных ресурсов, в том числе используя информационные ресурсы сети «Интернет», их научная и техническая обработка.

3.2.5. Накопление научных, учебных, учебно-методических документов, создаваемых обучающимися и педагогическими работниками учреждения в ходе реализации и освоения образовательных программ.

3.2.6. Учёт и размещение фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, регистрацию и др.

Учёт фондов библиотеки проводится систематически в установленные сроки (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»).

3.2.7. Исключение ветхих и устаревших по содержанию, дублетных, утраченных изданий из библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком исключения документов (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077).

3.3. Осуществление сверки имеющихся в библиотеке и поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с:

а) Федеральным списком экстремистских материалов не реже 1 раза в квартал и по мере поступления новых изданий и документов;

б) Реестром иностранных агентов, размещенном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (не реже одного раза в квартал, как правило, в январе, апреле, июле, октябре).

3.4. Создание информационной продукции для её использования учреждением в учебной деятельности, воспитательной работе с обучающимися, а также в спортивной подготовке обучающихся:

а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

б) разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей);

в) обеспечение информирования пользователей об информационной продукции.

3.5. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания

3.5.1. Обучающихся:

а) создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;

б) организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

в) оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной и досуговой деятельности, в том числе при самообразовании;

г) организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности обучающихся;

д) реализация мер по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе путем ограничения доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

3.5.2. Педагогических работников:

а) выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников, а также в области педагогических инноваций и новых технологий;

б) содействие повышению профессиональной компетенции и квалификации педагогических работников;

в) организация доступа к банку данных педагогической информации на любых носителях, просмотра электронных версий педагогических изданий;

г) текущее информирование педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности учреждения (обзоры новых поступлений);

д) организационная и методическая поддержка педагогических работников при создании ими информационных продуктов (документов, электронных документов, баз данных, Web-страниц, сайтов);

е) оказание содействия педагогическим работникам учреждения в проведении занятий с обучающимися по формированию информационной культуры, а также в организации внеурочной деятельности.

4. Организация библиотечного и информационно-библиографического сопровождения образовательной деятельности

4.1. Библиотека имеет полезную площадь, необходимую для хранения и использования книжного (печатного и электронного (цифрового)) фондов, техники, аудио- и видеозаписей, электронных образовательных ресурсов и приема посетителей.

4.2. График работы библиотеки составляется в соответствии с режимом работы и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Обслуживание в библиотеке производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. Руководство деятельностью библиотеки осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность приказом директора.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего библиотекой регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемыми директором учреждения.

4.6. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.7. В своей деятельности заведующий библиотекой:

4.7.1. Действует от имени и в интересах учреждения по всем вопросам, связанным с деятельностью библиотеки, в рамках своих полномочий.

4.7.2. Участвует в перспективном и текущем планировании учебно-воспитательской деятельности учреждения, а также в подготовке проектов приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на библиотеку задач и функций.

4.7.3. Обеспечивает выполнение функций библиотеки, определенных настоящим Положением.

4.8. Заведующий библиотекой имеет право:

4.8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

4.8.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой, проекты иных нормативных актов учреждения, регламентирующих деятельность библиотеки.

4.8.3. Запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников учреждения информацию, документы, материалы и предложения, необходимые для выполнения задач и функций библиотеки.

4.8.4. Знакомиться с организационно-распорядительными и организационно-нормативными документами, регулирующими сферу деятельности библиотеки.

4.8.5. Вносить на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по планированию учебно-воспитательной работы, улучшению организации деятельности, совершенствованию материально-технической базы библиотеки, а также приведению условий труда в соответствие с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения охраны труда.

4.8.6. Представлять директору, заместителю директора в установленном порядке сведения обо всех недостатках, выявленных в процессе деятельности библиотеки, и вносить предложения по их устранению.

4.8.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач библиотеки.

4.8.8. Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров (контрактов), осуществления другого вида совместной деятельности (по поручению директора, заместителя директора).

4.8.9. Представлять в установленном порядке учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.

4.8.10. Пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой учреждения.

4.8.11. Использовать в служебных целях имеющиеся в учреждении средства и системы связи, множительную технику.

4.8.12. На осуществление иных прав с целью реализации возложенных на библиотеку целей, задач и функций.

4.9. Заведующий библиотекой обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

4.10. Заведующий библиотекой согласно действующему законодательству и локальным нормативным документам учреждения несёт персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение либо невыполнение возложенных на библиотеку задач и функций, включая ответственность за сохранность фондов библиотеки, оборудования, компьютерной и иной офисной техники, а также других информационно-телекоммуникационных средств и систем, используемых в деятельности библиотеки.

4.11. Контроль, отслеживание и блокировку сайтов и иных ресурсов в сети «Интернет», доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, на предмет возможного появления экстремистских материалов, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, осуществляется работником учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности (функции) по управлению программно-аппаратными средствами информационных служб и информационно-коммуникационной системы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке в соответствии с Уставом и иными нормативными правовыми актами учреждения.

5.2. Библиотечное и информационно-библиографическое сопровождение библиотекой образовательной деятельности учреждения прекращается приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством.
