

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»



Г.Е. Курова

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу медицинского отдела Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – учреждение).

1.2. Медицинский отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением учреждения.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения (далее – директор).

1.4. Отдел находится в подчинении заместителя директора по спортивной работе.

1.5. В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, регулирующими деятельность в области здравоохранения, физической культуры и спорта;

- распоряжениями и приказами Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга;

- международными нормативно-правовыми актами;

- Уставом, локальными нормативными документами учреждения;

- приказами и распоряжениями директора;

- настоящим Положением.

1.6. Отдел реализует свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел координирует свою деятельность с медицинскими организациями физкультурно-спортивного профиля, с организациями, осуществляющими спортивную подготовку, образовательными и иными профессиональными организациями.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Цели Отдела:

2.1.1. Осуществление систематического медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и занимающихся (далее – спортсменов), оценка уровня физического развития и функциональных возможностей, формирование здорового образа жизни и спортивного долголетия.

2.1.2. Организация углубленных медицинских осмотров и врачебно-педагогического наблюдения за спортсменами, определение уровня их адаптации к физическим нагрузкам в условиях спортивных тренировок и разработка индивидуализированных планов по восстановлению или повышению работоспособности на основе текущих наблюдений.

2.1.3. Проведение восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, поддержание и повышение функционального состояния и спортивной формы спортсменов в любой заданный отрезок времени, тренирующихся в соответствии с циклом тренировочного процесса и выступающих на соревнованиях в соответствии с календарным планом.

2.1.4. Профилактика текущего и снижение вторичного травматизма спортсменов.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.

2.2.2. Осуществление профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.2.3. Осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни.

2.2.4. Устранение угрожающих жизни состояний спортсменов с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации или их подразделения, оказывающие специализированную медицинскую помощь в сопровождении медицинского работника либо бригады скорой медицинской помощи.

2.2.5. Оказание неотложной медицинской помощи спортсменам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи, с последующим направлением к врачу-специалисту медицинской организации, осуществляющей оказание специализированной медицинской помощи.

2.2.6. Индивидуализация и повышение эффективности процесса подготовки и восстановительных мероприятий.

2.2.7. Определение уровня функциональной подготовленности (главным образом, степени выраженности постнагрузочных изменений в функциональном состоянии органов и систем), внесение коррекции в индивидуальные планы подготовки с учетом данных о состоянии здоровья.

2.2.8. Определение допуска спортсмена по состоянию здоровья к тренировочным занятиям и соревнованиям.

2.2.9. Назначение рекомендаций по повышению адаптационных возможностей организма спортсменов к физическим нагрузкам, проведение лечебных и профилактических мероприятий.

2.2.10. Реабилитация спортсменов после травм, профилактика текущего и снижения вторичного травматизма, использование современных методов восстановительного лечения для повышения результативности спортсменов путем снижения времени реабилитации и, тем самым, уменьшение сроков возвращения спортсмена к тренировочному процессу.

2.2.11. Исследование влияния тренировочных и соревновательных нагрузок на организм спортсмена:

- оценка уровня физического развития;
 - определение уровня общей тренированности;
 - выявление пограничных состояний как факторов риска возникновения патологии (в том числе угрозы жизни) при занятиях спортом;
 - выявление заболеваний (в том числе хронических в стадии ремиссии) и патологических состояний, являющихся противопоказаниями к занятиям спортом;
 - определение целесообразности занятий избранным видом спорта с учетом установленного состояния здоровья и выявленных функциональных изменений.
- 2.2.12. Определение функционального состояния и тренированности спортсмена.
- 2.2.13. Санитарно-просветительная работа с обучающимися спортсменами.
- 2.2.14. Контроль за состоянием здоровья работников учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.
- 2.2.15. Ведение учетной и отчетной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Отдела

3.1. Медицинское обеспечение спортсменов путем оказания первичной доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной помощи.

Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается выездными бригадами скорой медицинской помощи.

Специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь оказывается в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти по медицинским показаниям.

3.2. Профилактика заболеваний и травм у спортсменов в связи с занятиями спортом.

3.3. Оздоровление детей и молодежи на этапах спортивной подготовки, повышение эффективности использования средств физической культуры для сохранения и восстановления здоровья спортсменов.

3.4. Организация проведения медицинских осмотров спортсменов, проходящих спортивную подготовку, включая углубленное медицинское обследование, этапные медицинские обследования, предсоревновательные обследования, текущие медицинские обследования, дополнительные медицинские обследования, выдача медицинских заключений о допуске к соревнованиям по результатам медицинских обследований.

3.5. Направление при выявлении впервые возникшего заболевания на дополнительное медицинское обследование или консультацию к врачу-специалисту в медицинские учреждения и организации с целью оценки состояния здоровья обучающегося (спортсмена).

3.6. Проведение санитарно-просветительной работы.

3.7. Проведение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

3.8. Проведение систематического контроля за состоянием здоровья спортсменов, включая врачебно-педагогические наблюдения.

3.9. Осуществление диспансерного наблюдения за состоянием здоровья спортсменов, своевременное проведение их обследования, лечения, реабилитации и восстановления.

3.10. Участие в медико-педагогической части спортивного отбора лиц при зачислении в учреждение, проведение консультаций по выбору вида спорта.

спортивной специализации на основании данных, полученных в результате обследования и тестирования.

3.11. Ходатайство о необходимости отчисления спортсмена по медицинским показаниям в случае продолжительной болезни, длительного медицинского обследования, а также при выявлении заболевания (в том числе, если они были скрыты при поступлении), согласно методическим рекомендациям.

3.12. Медицинское обеспечение тренировочных занятий в Учреждении, включая контроль за санитарным состоянием.

3.13. Проведение медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории учреждения.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной, в том числе неотложной медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях спортсменов и направление их на госпитализацию.

3.15. Амбулаторный прием спортсменов, диагностика и лечение с решением вопроса о допуске к учебным занятиям и тренировкам;

3.16. Анализ физического развития, состояния здоровья, заболеваемости и травматизма спортсменов, разработка и проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению травматизма, заболеваемости, состояний перенапряжения и перетренированности при занятиях спортом.

3.17. Проведение мероприятий по раннему выявлению заболеваний, связанных с возможным неблагоприятным влиянием чрезмерных физических нагрузок на организм спортсменов.

3.18. Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, оздоровлению среди спортсменов.

3.19. Внесение предложений по оптимизации и повышению эффективности медицинского сопровождения спортсменов, внедрение в практическую деятельность новых лечебно-диагностических технологий.

3.20. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.21. Осуществление контроля за фармакологическим обеспечением лекарственными средствами и методами, относящимися к списку запрещенных Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Минспорта России 11.12.2020, Всемирным антидопинговым кодексом Всемирного антидопингового агентства.

3.22. Закупка и использование по назначению лекарственных средств, перевязочных средств, аппаратуры и оборудования. Оснащение сумки спортивного врача и шкафа неотложной помощи.

3.23. Организация проведения периодических медицинских осмотров работников учреждения.

3.24. Контроль за прохождением медицинских осмотров гражданами при приеме на работу в учреждение.

3.25. Контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования и плановой вакцинации согласно национальному календарю профилактических прививок работников учреждения и спортсменов.

3.26. Осуществление предрейсовых осмотров водителей транспортных средств учреждения.

3.27. Ведение учетной и отчетной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Иные функции, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников учреждения информацию, документы, материалы и предложения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;
- знакомиться с организационно-распорядительными и организационно-нормативными документами, регулирующими сферу деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по спортивной подготовке предложения по планированию деятельности, улучшению организации работы, оптимизации структуры и штатного состава, совершенствованию материально-технической базы Отдела, а также приведению условий труда в соответствие с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения охраны труда;
- представлять директору, заместителю директора по спортивной подготовке в установленном порядке сведения обо всех недостатках, выявленных в процессе деятельности Отдела, и вносить предложения по их устранению;
- взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Отдела;
- взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью повышения качества медицинского обеспечения спортсменов;
- представлять в установленном порядке учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой учреждения;
- использовать в служебных целях имеющиеся в учреждении средства и системы связи, множительную технику;
- на осуществление иных прав с целью реализации возложенных на Отдел целей, задач и функций.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;
- выполнять указания и поручения директора, заместителя директора по спортивной подготовке;
- принимать участие в планировании и оптимизации организации деятельности Отдела;
- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- не реже 1 раза в 5 лет повышать свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение задач, функций, возложенных на Отдел, а также своих обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;

- несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- сохранность медицинского оборудования и инвентаря, медицинских препаратов, лекарственных средств, государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством);

- виновное причинение учреждению, его работникам, спортсменам материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Структура и организация работы Отдела

5.1. Штатное расписание Отдела утверждает директор, исходя из целей, задач, объема, условий и особенностей проводимой лечебно-диагностической работы и численности спортсменов, по представлению заместителя директора по спортивной работе.

5.2. В пользовании Отдела находятся помещения, позволяющие выполнять работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению, в том числе по:

- спортивной медицине;
- терапии;
- медицинскому массажу;
- травматологии и ортопедии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- сестринскому делу,

а также помещение изолятора и складское помещение лекарственных средств и медицинских изделий.

5.3. Оснащение помещений (кабинетов), предоставленных Отделу, осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями. 5.4. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора, заместителя директора по спортивной работе.

5.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, в том числе:

- со спортивным отделом по вопросам медицинского обследования спортсменов, проведения восстановительных мероприятий после спортивного сезона, врачебного контроля на тренировочных занятиях и другим вопросам

- отделом организации питания по вопросам санитарно-эпидемиологического состояния столовой;
- учебным отделом по вопросам совместного планирования образовательного процесса;
- воспитательским отделом по вопросам санитарно-просветительской работы среди обучающихся, соблюдения режима дня;
- отделом планирования и закупок по вопросам организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.

В пределах своей компетенции Отдел также взаимодействует со сторонними организациями.

5.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются настоящим Положением, должностными инструкциями работников, утверждаемыми директором учреждения.

5.8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

5.9. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется заместителю директора по спортивной работе.

5.10. В своей деятельности заведующий Отделом:

- действует от имени и в интересах учреждения по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела, в рамках своих полномочий;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке проектов приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;
- организует работу для обеспечения выполнения функций Отдела, определенных настоящим Положением;
- в рамках своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников Отдела;
- вносит предложения директору, заместителю директора по спортивной работе по приоритетным направлениям деятельности Отдела, текущим изменениям структуры и штатного расписания, заключению договоров, соглашений и контрактов, связанных с деятельностью Отдела, улучшению материально-технического обеспечения, изменениям в размещении Отдела, условий труда и режиме работы, повышению профессиональной подготовки работников Отдела.

5.11. В период временного отсутствия заведующего Отделом (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности могут быть возложены на иного работника Отдела, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.12. Заведующий Отделом согласно действующему законодательству и локальным нормативным документам учреждения несёт персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.13. Все работники Отдела выполняют обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям. Должностные инструкции на работников Отдела разрабатываются заведующим Отдела, согласовываются с заместителем директора по спортивной работе и утверждаются директором.

5.14. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела применяются директором по представлению заведующего Отделом, согласованному с заместителем директора по спортивной работе.

5.15. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к заведующему Отделом осуществляет директор по представлению заместителя директора по спортивной работе.

6. Ответственность

Работники медицинского отдела несут дисциплинарную ответственность (в порядке, определенном трудовым законодательством):

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Уставом учреждения и Правилами трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим, уголовным и гражданским законодательством.

6.3. Административную ответственность (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) — за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил.

6.4. За виновное причинение учреждению материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медработник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке в соответствии с Уставом и иными нормативными правовыми актами учреждения.

7.2. Деятельность Отдела прекращается приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством.

Заведующий медицинским отделом

Д.В. Коснырев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по спортивной работе

Т.П. Белкина

« 18 » 01 _____ 2021 года

Юрисконсульт

А.С. Меньшаков

« 18 » 01 _____ 2021 года