

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 30.05.2023 (протокол № 06)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.06.2023 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4, 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции и организации деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается и действует в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации образовательных программ, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения,
- заместители директора Учреждения по учебной, воспитательной, спортивной работе,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества и совершенствование образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с иными коллегиальными органами управления Учреждения, а также с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Создание наиболее благоприятных и приемлемых условий для освоения спортсменами спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства, образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Рассмотрение текущего состояния учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Разработка и принятие предложений в программы развития Учреждения.

3.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс для дальнейшего их утверждения директором Учреждения.

3.4. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ.

3.5. Принятие локальных актов Учреждения, определяющих организацию образовательной (учебно-тренировочной) деятельности Учреждения, и локальных актов, определяющих взаимоотношения участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

3.6. Заслушивание и обсуждение отчетов педагогических работников, иной информации о результатах образовательной (учебной) деятельности, включая по итогам проведенного внутреннего контроля, а также докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3.7. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.8. Осуществление текущего контроля за успеваемостью обучающихся, результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Принятие решений о (об):

- проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- допуске выпускников 9-х и 11-х классов, 3 курса к государственной итоговой аттестации и иным экзаменам;
- переводе обучающихся в следующий класс, курс;
- выдаче документов об образовании государственного образца;
- поощрении обучающихся (в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, спортивной, общественной и иной деятельности;
- применении к обучающимся дисциплинарных взысканий и о снятии с обучающихся дисциплинарных взысканий;
- отчислении обучающихся за неуспеваемость, препятствующую освоению образовательных программ.

3.10. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

3.11. Разработка и принятие предложений, направленных на повышение эффективности работы по организации питания, улучшению качества питания обучающихся, охране их здоровья.

3.12. Рассмотрение и принятие решений о повышении эффективности методического сопровождения образовательного процесса, работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Учреждения.

3.13. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.14. Разработка и утверждение предложений по развитию учебно-спортивной базы Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право приглашать на свои заседания работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, а также представителей иных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать председателю внести на рассмотрение Педагогического совета проведение мероприятий (план мероприятий) по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- вносить на рассмотрение заседания Педагогического совета вопросы, не включенные в повестку заседания. Данные вопросы подлежат включению в повестку заседания Педагогического совета, если за их включение проголосует более одной трети членов Педагогического совета, принимающих участие в заседании.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- соблюдение прав и гарантий участников образовательного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.2. Педагогический совет действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета открытым голосованием.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

Внеплановое заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется председателем.

5.6. Педагогический совет считается правомочным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

5.7. При наличии согласия Педагогического Совета на его заседании могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся и их родители (законные представители).

5.8. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные в Конституции Российской Федерации, законодательных актах Российской Федерации и Санкт-Петербурга, трудовом договоре (контракте) работника, договоре об обучении и спортивной подготовке обучающегося.

5.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- в случае несогласия с решением Педагогического совета по причине его противоречия действующему законодательству, уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя Учреждения. Окончательное решение по спорному вопросу принимается учредителем Учреждения после ознакомления с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета.

5.14. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Документация и делопроизводство Педагогического совета

6.1. К документации Педагогического совета относятся:

- Положение о Педагогическом совете;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе (выполнении плана работы) Педагогического совета;

- протоколы заседаний Педагогического совета.

6.2. Организацию составления и ведения документации, а также делопроизводства Педагогического совета осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

6.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указываются:

- его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания;

- в краткой, но ясной форме излагается ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания, поступившие предложения и замечания членов Педагогического совета;

- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.6. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс), о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании оформляются списочным составом.

Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс) и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Учреждения.

6.7. Каждый протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.8. Все протоколы Педагогических советов за прошедший учебный год сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, хранятся постоянно в учебном отделе.
