

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБПОУ
«УОР № 2 (техникум)»
от 13.06.2023 № 401

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)», далее – (Положение, Учреждение), разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Уставом Учреждения;

Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует компетенцию и порядок принятия решений Тренерского совета Учреждения.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим тренерско-педагогический состав, с целью развития и совершенствования учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов Учреждения.

1.5. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, демократии и гласности.

2. Задачи Тренерского совета

2.1. Определение стратегического направления подготовки спортивного резерва Учреждения.

2.2. Совершенствование учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов.

2.3. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений и инновационных технологий.

2.4. Координация всех видов деятельности Учреждения, направленная на развитие и обеспечение учебно-тренировочного процесса.

2.5. Защита прав и законных интересов, обучающихся и тренеров-преподавателей.

3. Функции Тренерского совета

3.1. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программ).

3.2. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки, контрольно-переводных нормативов по видам спорта.

3.3. Обсуждение отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.4. Проведение анализа уровня спортивной подготовки обучающихся, внесение предложений по повышению эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.5. Совершенствование организации и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса.

3.7. Принятие решений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап (период) спортивной подготовки.

3.8. Обсуждение и внесение предложений об изменении локальных актов, регламентирующих вопросы комплектования и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Рассмотрение, обсуждение и внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

3.10. Рассмотрение иных вопросов в рамках своей компетентности и в соответствии со своей функциональной направленностью.

4. Права и ответственность членов Тренерского совета

4.1. Члены Тренерского совета имеют право:

4.1.1. Принимать участие в организации спортивной подготовки обучающихся и совершенствовании методического обеспечения реализуемых в Учреждении Программ.

4.1.2. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний Тренерского совета с последующим контролем над выполнением его решений.

4.1.3. Вносить на рассмотрение заседания Тренерского совета вопросы, не включенные в повестку заседания. Данные вопросы подлежат включению в повестку заседания Тренерского совета, если за их включение проголосует более одной трети членов Тренерского совета, принимающих участие в заседании.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, организации инновационной деятельности.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении тренеров-преподавателей.

4.1.6. Запрашивать у администрации и структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Тренерского совета.

4.1.7. Готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения в области спорта для опубликования в средствах массовой информации.

4.1.8. Принимать, согласовывать локальные нормативные акты Учреждения в рамках компетенции Тренерского совета.

4.1.9. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его функции и компетенцию.

4.1.10. Приглашать специалистов различного профиля, представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением и других лиц на заседания Тренерского совета.

4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

4.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

4.2.2. Выполнение плана работы Тренерского совета.

4.2.3. Выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом.

5. Состав Тренерского совета и организация его работы

5.1. Тренерский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

5.2. В состав Тренерского совета входят директор, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты, специалисты отдела Спортивная школа олимпийского резерва (далее – отдел СШОР), тренеры-преподаватели.

5.3. Заседание Тренерского совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более 50% работников, являющихся членами Тренерского совета. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.4. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), заместителем председателя – заместитель директора по спортивной работе.

5.5. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.6. Работа Тренерского совета осуществляется на основе Плана работы на текущий год, который рассматривается на заседании Тренерского совета, после чего утверждается директором Учреждения (председателем Тренерского совета).

5.7. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе. Внеплановые заседания могут созываться председателем Тренерского совета по мере необходимости.

5.8. На заседания Тренерского совета могут приглашаться:

- представители Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов и другие заинтересованные лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Решения и документация Тренерского совета

6.1. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем или заместителем председателя и секретарем Тренерского совета.

6.2. В протоколе заседаний Тренерского совета указываются:

- номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания;
- в краткой, но ясной форме излагается ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания, поступившие предложения и замечания членов Тренерского совета;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Тренерского совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Тренерского совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

6.4. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива и руководителя Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.5. Информацию о выполнении решений Тренерского совета обобщает заместитель председателя Тренерского совета. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Тренерского совета Учреждения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
