

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»  
(протокол от 06.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СПб ГБПОУ  
«УОР № 2 (техникум)»  
от 06.09.2018 № 545

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Тренерском совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», частями 4, 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности Тренерского совета Учреждения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается и действует в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Тренерский совет создается в целях организации и совершенствования методического обеспечения тренировочного процесса и соревновательной деятельности, повышения качества реализации программ спортивной подготовки в Учреждении.

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативно-правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регламентирующими физкультурно-спортивную деятельность, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **2. Задачи Тренерского совета**

2.1. Организация круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов, кандидатов в члены и члены сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

2.2. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросу оптимизации условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения ими спортивной подготовки в Учреждении.

- 2.3. Разработка инновационных направлений в деятельности Учреждения.
- 2.4. Координация всех видов деятельности Учреждения, направленной на развитие научно-методического обеспечения тренировочного процесса.
- 2.5. Разработка и утверждение спортивных программ по видам спорта, методических материалов.
- 2.6. Проведение мониторинга участия спортсменов по видам спорта в соревнованиях различного уровня.
- 2.7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта в тренировочном процессе.
- 2.8. Подготовка и проведение научно-практических семинаров и конференций.

### **3. Полномочия (функции) Тренерского совета**

- 3.1. Разработка и принятие локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Тренерского совета.
- 3.2. Разработка и принятие программ спортивной, предспортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
- 3.3. Разработка и принятие годовых тренировочных планов Учреждения.
- 3.4. Разработка и принятие календарного плана спортивных мероприятий Учреждения.
- 3.5. Обсуждение общих и индивидуальных программ и планов, максимально сочетающих тренировочный, образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы.
- 3.6. Обсуждение и внесение корректив в рабочие планы спортивной подготовки тренерского состава по этапам и годам подготовки отделений по видам спорта.
- 3.7. Совершенствование организации тренировочного процесса и методического обеспечения тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 3.8. Ежегодное подведение итогов спортивной работы Учреждения, спортивной подготовки и соревновательной деятельности обучающихся и занимающихся по видам спорта.
- 3.9. Заслушивание отчетов тренеров Учреждения в части их профессиональной деятельности.
- 3.10. Организация работы по повышению квалификации (в том числе научной) тренеров, развитию их творческой инициативы, изучению и использованию ими передового опыта в реализации программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
- 3.11. Обсуждение и внесение предложений к директору Учреждения об изменении локальных актов, регламентирующих вопросы комплектования и требования к приемно-переводным нормативам.
- 3.12. Принятие решений о зачислении, переводе и отчислении занимающихся по программам предспортивной и спортивной подготовки на следующий этап (год) спортивной подготовки.
- 3.13. Рассмотрение совместно с Педагогическим Советом вопросов об отчислении обучающихся Учреждения.
- 3.14. Организация, прием и осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов у занимающихся.

3.15. Обсуждение и внесение предложений к директору Учреждения по вопросам:

- медико-биологического обеспечения обучающихся и занимающихся, соблюдения ими антидопингового законодательства;
- профилактики спортивного травматизма (на основе анализа причин спортивного травматизма, проводимого спортивным отделом совместно с медицинским отделом Учреждения).

3.16. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса в Учреждении, внесение предложений к директору по развитию спортивной базы Учреждения.

3.17. Обсуждение и принятие предложений, направленных на повышение эффективности работы Учреждения по организации питания, улучшению качества питания обучающихся и занимающихся, охране их здоровья.

3.18. Привлечение к уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.19. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям занимающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.20. Содействие в работе по взаимодействию со спортивными организациями, в том числе спортивными клубами, командами, федерациями, ассоциациями, союзами, профсоюзами спортсменов и тренеров и иными организациями физической культурой и спортом или осуществляющими деятельность в данной области.

3.21. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию форм и методов спортивной подготовки, инновационным наработкам тренеров.

3.22. Иные полномочия, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Права и ответственность членов Тренерского совета Учреждения**

4.1. Члены Тренерского совета имеют право:

4.1.1. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Тренерского совета с последующим контролем над выполнением его решений;

4.1.2. вносить на рассмотрение заседания Тренерского совета вопросы, не включенные в повестку заседания. Данные вопросы подлежат включению в повестку заседания Тренерского совета, если за их включение проголосует более одной трети членов Тренерского совета, принимающих участие в заседании.

4.1.3. приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

4.1.4. оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их тренировочные занятия при посещениях;

4.1.5. вносить предложения по повышению эффективности тренировочного процесса, организации инновационной деятельности;

4.1.6. рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;

4.1.7. запрашивать у администрации и в структурных подразделениях Учреждения информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Тренерского совета;

4.1.8. вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников из числа тренерского состава;

4.1.9. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения в области спорта для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

4.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

4.2.2. компетентность принимаемых решений;

4.2.3. выполнение планов работы, разрабатываемых и принимаемых Тренерским советом;

4.2.4. проведение заседаний Тренерского совета на надлежащем организационном уровне и своевременную подготовку соответствующей документации.

## **5. Состав Тренерского совета и организация его работы**

5.1. Тренерский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Срок полномочий Тренерского совета составляет 1 год.

5.2. В состав Тренерского совета входят работники Учреждения, занимающие должности тренеров, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Все члены Тренерского совета выполняют свои обязанности безвозмездно, принимают личное участие в заседаниях Тренерского совета, без права делегирования своих полномочий иным членам Тренерского совета.

5.3. Заседание Тренерского совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более 50% работников, являющихся членами Тренерского совета.

5.4. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), заместителем председателя – заместитель директора по спортивной работе.

5.5. Оперативное руководство и организация деятельности Тренерского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.6. Председатель Тренерского совета организует его работу, в том числе:

- ведет заседания Тренерского совета;

- выносит на рассмотрение Тренерского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

5.7. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.8. Работа Тренерского совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем председателя Тренерского совета, рассматривается на заседании Тренерского совета, после чего утверждается директором Учреждения (председателем Тренерского совета).

5.9. Периодичность заседаний Тренерского совета – в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

Внеплановое заседание Тренерского совета может быть собрано по инициативе его председателя.

5.10. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Тренерского совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Тренерского совета.

5.11. На заседаниях Тренерского совета Учреждения вправе присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) занимающихся, при наличии согласия Тренерского совета;
- представители научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов.

## **6. Решения и документация Тренерского совета**

6.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Тренерского совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

6.2. Решения Тренерского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.

6.3. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Тренерского совета и реализуются приказами директора.

6.4. В каждом протоколе заседаний Тренерского совета указываются:

- его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания;
- в краткой, но ясной форме излагается ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания, поступившие предложения и замечания членов Тренерского совета;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения Тренерского совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Тренерского совета.

6.6. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Тренерского совета обобщает заместитель председателя Тренерского совета. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

6.7. К документации Тренерского совета относятся:

- Положение о Тренерском совете;
- План работы Тренерского совета на текущий учебный год;
- Программы спортивной подготовки по видам спорта (рабочие, типовые);
- Протоколы заседаний Тренерского совета.
- Документы по совместной работе со спортивными школами, образовательными учреждениями и другими организациями (договоры, планы и пр.)

6.8. Организацию составления и ведения документации, а также делопроизводства и хранения документов Тренерского совета осуществляет заместитель председателя Тренерского совета.

---