

**Правила**  
**приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»**  
**для прохождения спортивной подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» для прохождения спортивной подготовки (далее – Правила приема) устанавливают особенности приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее - СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», Учреждение) для освоения программ спортивной подготовки, перевода на следующий этап спортивной подготовки, а также отчисления из Учреждения по основаниям, связанным с невыполнением требований программ спортивной подготовки и/или иным основаниям, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

1.2. Информация о порядке и правилах приема лиц в Учреждение, в том числе для прохождения спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Прием в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» для прохождения спортивной подготовки осуществляется:

на тренировочный этап (далее - ТЭ) на основании результатов индивидуального и при необходимости конкурсного отборов (далее - отбор) лиц, выполнивших требования первого спортивного разряда в индивидуальных видах спорта и 2 спортивного разряда в командно-игровых видах спорта;

на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта», в командных игровых видах спорта - первого спортивного разряда;

на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России», в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже "Кандидат в мастера спорта".

1.4. Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ Учреждения входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, созданной распорядительным актом Комитета по физической культуре и спорту.

1.5. Прием в Учреждение лиц для одновременного освоения программ спортивной подготовки и обучения по образовательным программам осуществляется



в соответствии с настоящими Правилами приема и Порядком приема на обучение на учебный год.

1.6. Порядок приема на обучение на соответствующий учебный год ежегодно разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом требований, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

1.7. Прием (перевод) в Учреждение может производиться как с начала учебного года, так и в течение учебного года, в случае появления вакантных мест в связи с отчислением занимающихся, в том числе по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящих Правил приема.

## **2. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки**

2.1. Лица, занимающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

2.1.1. Выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта.

2.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.4. Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением.

2.1.5. Положительные результаты конкурсных отборов, проводимых Учреждением при необходимости.

2.1.6. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

2.1.7. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

2.1.8. При положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

2.2. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением тренерского совета Учреждения с учетом результатов проведения годового отчета занимающихся, мнения педагогического совета Учреждения.

2.3. Занимающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета Учреждения повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на том же этапе спортивной подготовки.

2.4. По решению тренерского совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен их перевод через период этапа спортивной подготовки.

2.5. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебного года.

2.6. Перевод занимающихся от одного тренера к другому тренеру, являющимся работниками Учреждения, осуществляется в начале учебного года, за исключением



перевода на основании личного заявления и(или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета Учреждения.

2.7. Переход занимающихся для прохождения спортивной подготовки в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

2.8. Решение о переводе занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки утверждается приказом Учреждения.

### **3. Порядок отчисления из СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»**

3.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

3.1.1. На основании личного заявления и(или) заявления одного из родителей (законных представителей).

3.1.2. По решению тренерского совета Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления по решению тренерского совета Учреждения является:

3.2.1. Невыполнение занимающимся требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил приема.

3.2.2. Неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.2.3. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

3.2.4. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и(или) метода, которые включены в перечни субстанций и(или) методов, запрещенных для использования в спорте.

3.2.5. Пропуск тренировочных занятий без уважительных причин в объеме 10% и более от общего объема тренировочной нагрузки, предусмотренного программой по соответствующему виду спорта.

3.2.6. Нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке/договора об образовании и спортивной подготовке.

Перечень оснований для отчисления является исчерпывающим.

3.3. Отчисление из Учреждения занимающегося применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

3.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и(или) в течение учебного года.

3.5. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и(или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

3.6. Решение об отчислении занимающегося принимается тренерским советом Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.7. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения.

Копия приказа об отчислении выдается лицу, отчисленному из Учреждения, и(или) его родителям (законным представителям) по их заявлению (требованию) в трехдневный срок после поступления заявления.