

**Правила приема на обучение
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 78ЛЮ3 № 0002209, регистрационный № 3405, выданной 23 апреля 2018 года Комитетом по образованию, являющимся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования, в сфере организации отдыха и оздоровления детей, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам серия 78А01 № 0000890, регистрационный № 1472, выданного 21 июня 2018 года Комитетом по образованию, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам серия 78А01 № 0000889, регистрационный № 1471, выданного 21 июня 2018 года Комитетом по образованию, за счет бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга¹:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹ Если ссылочный документ, на который дана ссылка будет изменен, то используется действующая редакция этого документа с учетом всех внесенных него изменений. Если ссылочный документ, на который дана ссылка утратит силу и будет заменен новым документом, то используется новый документ. Если ссылочный документ, на который дана ссылка утратит силу без замены новым документом, то положения данного документа не используются.

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378;

Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Правилами приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденными распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12. 2017 № 633-р;

Уставом СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.05.2020 № 915-рз и зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.07.2020 за государственным регистрационным номером 2207803333549.

2. Условия приема

2.1. Условия приема в учреждение определяют его особенности на соответствующий учебный год в части, не урегулированной законодательством об образовании и не противоречащей ему, и устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.2. Обучение в учреждении граждан Российской Федерации осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. На 2024/2025 учебный год в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» принимаются физические лица по следующим образовательным программам:

в 9 класс – для получения основного общего образования;

в 10-11 класс – для получения среднего общего образования;
на 1 курс – лица, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования.

2.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется по специальности:

49.02.01. «Физическая культура»

Квалификация выпускника – «Педагог по физической культуре и спорту/учитель физической культуры».

Форма обучения – очная; бюджетная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 года 10 месяцев.

Обучение по вышеуказанным образовательным программам осуществляется с обязательным параллельным прохождением спортивной подготовки, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Контингент обучающихся комплектуется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний (Приложение № 1 к Правилам), требований по спортивной подготовке для приема поступающих и перевода обучающихся по возрастным группам для дальнейшего обучения в учреждении (Приложение № 2 к Правилам) из числа лиц:

1) прошедших предварительную подготовку в спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва и других организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

2) имеющих спортивную квалификацию не ниже первого спортивного разряда для поступления в 9-10 классы;

3) имеющих спортивную квалификацию не ниже кандидата в мастера спорта (КМС) для поступления в 11 класс и на 1 курс (для вида спорта хоккей на траве – первый спортивный разряд);

4) показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: биатлон, бокс, горнолыжный спорт, дзюдо, керлинг, конькобежный спорт, конькобежный спорт (шорт-трек), лыжные гонки, спортивная борьба (греко-римская, вольная), тяжелая атлетика, фристайл, хоккей на траве (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год);

5) включенных для участия в соревнованиях в составы спортивных сборных команд России, сборных команд субъектов Российской Федерации;

6) не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. В 9-й и 11-й классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие программу предыдущего класса, что должно подтверждаться соответствующими записями в личном деле обучающегося.

В 10-й класс принимаются обучающиеся на основании представления аттестата об основном общем образовании.

2.7. В течение учебного года (при наличии вакантных мест) в 9-11-е классы принимаются обучающиеся на основании записей в личном деле (в 10-й класс - при наличии аттестата об основном общем образовании) и табеля с оценками за соответствующую четверть, триместр, полугодие с текущими оценками с предыдущего места учебы, заверенными по соответствующей форме.

2.8. Иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование принимаются в учреждение в соответствии с разделом 8 Правил, в рамках действующего законодательства.

2.9. Прием в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» осуществляется на конкурсной основе:

1) по личному заявлению поступающего (родителя или иного законного представителя, если поступающий несовершеннолетний);

2) по результатам выполнения поступающими установленных СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» требований и вступительных испытаний;

3) на основании медицинского заключения, выданного СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер».

2.10. Поступающий вправе предоставить:

1) ходатайство спортивных федераций по виду спорту;

2) рекомендацию Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга о целесообразности обучения поступающего в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»;

3) ходатайство спортивного клуба или команды мастеров по игровым видам спорта или иной спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку.

2.11. Прием на обучение в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

2.12. Численный состав обучающихся (учащихся и студентов), проходящих обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем - Комитетом по физической культуре и спорту.

2.13. СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. Организация приема

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)».

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждённым директором учреждения.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), директором учреждения (председателем

приёмной комиссии) утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются соответствующим положением, утвержденным директором учреждения (председателем приёмной комиссии).

3.5. При приеме в учреждение на обучение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде в учреждении до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- 1) Правила приема в учреждение;
- 2) перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения;
- 3) требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 4) требования к спортивным результатам поступающих, предъявляемые учреждением;
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- 1) общее количество мест (квот) для приема по каждому виду спорта;
- 2) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 3) информацию о наличии общежития и количестве свободных мест в общежитии для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому виду спорта, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение проводится учреждением в 2024/2025 учебном году с **17 июня** по **26 июня** 2024 года, включительно, и далее с **05 августа** по **12 августа** 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** 2024 года.

5.2. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет:

5.2.1. Общие документы:

1) личное заявление (при поступлении в 9-11-е классы – заявление от родителя (законного представителя) (Приложения №№ 3.1-3.4 к Правилам);

2) карту поступающего (Приложение № 4 к Правилам);

3) оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (страница с фотографией и страница с регистрацией по месту проживания) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – ЕПГУ));

4) оригинал аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-й и 11-й классы) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

5) оригинал аттестата о среднем общем образовании (для поступающих на 1-й курс) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ вместо оригинала документа, предусмотренного пп. 4 и 5 п. 5.2.1. Правил, предъявляется копия документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании);

6) личное дело учащегося (из школы), для поступающих в 9-11-е классы;

7) табель с оценками при зачислении в середине учебного года;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

9) ксерокопию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года (в соответствии с установленными требованиями);

10) зачётную классификационную книжку спортсмена с отметкой убытия;

11) заверенную копию приказа об отчислении из физкультурно-спортивной организации по месту жительства;

12) заверенную копию приказа о присвоении или о подтверждении спортивного разряда (срок действия 1-го разряда - 2 года, КМС – 3 года с момента присвоения на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255;

- 13) копию удостоверения, подтверждающего спортивное звание;
- 14) фотографии размером 3х4см - 8 штук (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);
- 15) копию приписного свидетельства из военного комиссариата по месту жительства (для лиц призывного возраста);
- 16) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 17) копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);
- 18) оригиналы или копии иных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.2.2. Медицинские документы:

- 1) Оригинал медицинской амбулаторной карты с рождения (учетная форма №025/у);
- 2) Выписка из амбулаторной карты с момента рождения;
Ребенок ФИО
Мальчик/девочка родился/лась отбеременности, родов. По шкале Апгар..... Патология в родах....., «Д» учете..... когда снят(а).....
Перенесенные заболевания по годам.....
Детские инфекции по годам (эпид. номер).....
Травмы, операции по годам
Диспансерное наблюдение в настоящий момент.....
Печать и подпись врача. Печать учреждения.
- 3) Школьная медицинская карта (учётная форма № 026/у – 2000);
- 4) ЭХО-КГ;
- 5) ЭКГ (в покое в 12 отведениях);
- 6) Spiroграфия;
- 7) УЗИ брюшной полости, почек, малого таза, щитовидной железы;
- 8) МРТ головного мозга, срок действия 1 год (только для вида спорта - бокс);
- 9) Флюорография с 15 лет, давностью не более 1 года (с указанием номера, даты, наименования учреждения);
- 10) Сертификат профилактических прививок со всеми выполненными прививками согласно национального календаря профилактических прививок.
 Диаскинтест за **2023 и 2024 г.г.** или реакция Манту;
- 11) Справка из противотуберкулезного диспансера по месту жительства;
- 12) Справка из психоневрологического диспансера по месту жительства;
- 13) Справка о санации полости рта (стоматолог);
- 14) Биохимический анализ крови: кортизол, тестостерон общий, пролактин, трийодтиронин Т3 свободный, тироксин Т4 свободный, тиреотропный гормон (ТТГ), АСТ, АЛТ, щелочная фосфатаза, креатинфосфокиназа (КФК), сердечная креатинфосфокиназа (МВ-КФК), глюкоза, холестерин, триглицериды, билирубин общий, билирубин прямой, мочевины, мочевиная кислота, креатинин, общий белок, фосфор, натрий, кальций, калий, железо (давностью не более 1 месяца);
- 15) Анализ крови на ВИЧ, гепатиты, сифилис (давностью не более 3 месяцев);
- 16) Клинический анализ крови (давностью не более 1 месяца);
- 17) Клинический анализ мочи (давностью не более 1 месяца);
- 18) Анализ кала на яйца глистов (давностью не более 1 месяца);
- 19) Соскоб на энтеробиоз (давностью не более 1 месяца);

20) Страховой медицинский полис с места жительства + ксерокопия (2 шт.).

5.2.3. Нотариально заверенное согласие от обоих родителей на проживание, регистрацию в учреждение для несовершеннолетних на все время обучения (если один из родителей не имеет возможности подтвердить разрешение – необходимо предоставить соответствующую справку) – от иногородних поступающих (при зачислении).

5.2.4. Документы, подтверждающие наличие у поступающего льгот, установленных законодательством Российской Федерации – в случае, если поступающий имеет данные льготы либо претендует на их получение.

5.3. В заявлении поступающим (его родителем/законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 6) о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 7) отделение подготовки (вид спорта), класс, курс для обучения в который планирует поступать в учреждение;
- 8) спортивный разряд (звание), дата и № приказа о присвоении;
- 9) наличие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (его родителя/законного представителя).

Подписью поступающего (его родителя/законного представителя) заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- 3) ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно;
- 4) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим (его родителем/законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему (его родителю/законному

представителю) для доработки.

5.4. Поступающий в случае успешного прохождения вступительных испытаний обязан представить приказ (копию приказа) об отчислении из организации, осуществляющей спортивную подготовку, а в случае зачисления на отделение по хоккею на траве – открепительное письмо физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба).

5.5. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- a) посредством электронной почты учреждения с использованием функционала официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- b) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);

- v) с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга, являющегося государственной информационной системой Санкт-Петербурга, созданной органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии учреждения).

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка

о приеме документов, а также допускается при представлении оригиналов документов поступающим заверение их копий учреждением.

5.9. Поступающие (их родители/законные представители), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, учреждением проводятся физические испытания в соответствии с нормативами вступительных испытаний (Приложение № 1 к Правилам).

В случае получения одинаковых результатов по итогам вступительных испытаний двумя и более поступающими, претендующими на ограниченное количество мест для зачисления, приемной комиссией учитываются средние баллы успеваемости (по итоговым оценкам, аттестатам), а также с каждым поступающим проводятся индивидуальные собеседования в целях подтверждения уровня знаний в пределах освоенных образовательных программ общего образования, по итогам которых принимается решение о приеме на обучение.

Процедура индивидуального собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий членов приемной комиссии (аннотация) ответов на них.

6.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

6.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.4. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2024 года.

6.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в учреждение.

6.8. Повторная сдача (пересдача) вступительного испытания с целью улучшения его результата не допускается.

6.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после подачи апелляционного заявления.

7.5. Решения апелляционной комиссией принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

8.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане), в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, установленных Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения в учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами.

8.3. Прием иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации.

9. Зачисление

9.1. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильного списка лиц (с указанием результатов испытаний (зачет/незачет) и количества набранных баллов).

9.2. В течение дня после объявления пофамильного списка лиц учреждение объявляет на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии сроки представления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании.

9.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные учреждением.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные учреждением для представления оригинала документа об образовании.

По письменному заявлению поступающего оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9.4. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих составляет не менее семи календарных дней.

9.5. При проведении конкурса среди поступающих преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, имеющие более высокий уровень спортивной подготовленности по виду спорта, на зачисление для подготовки по которому претендует поступающий.

При равном уровне спортивной подготовленности преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, имеющие более высокий уровень результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.6. По завершении вступительных испытаний и истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, но не позднее 22 августа 2024 года, директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.
