

**Правила приема на обучение
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2
(техникум)» на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 78Л03 № 0002209, регистрационный № 3405, выданной 23 апреля 2018 года Комитетом по образованию, являющимся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования, в сфере организации отдыха и оздоровления детей, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам серия 78А01 № 0000890, регистрационный № 1472, выданного 21 июня 2018 года Комитетом по образованию, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам серия 78А01 № 0000889, регистрационный № 1471, выданного 21 июня 2018 года Комитетом по образованию, за счет бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга¹:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹ Если ссылочный документ, на который дана ссылка будет изменен, то используется действующая редакция этого документа с учетом всех внесенных него изменений. Если ссылочный документ, на который дана ссылка утратит силу и будет заменен новым документом, то используется новый документ. Если ссылочный документ, на который дана ссылка утратит силу без замены новым документом, то положения данного документа не используются.

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378;

Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Правилами приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденными распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12. 2017 № 633-р;

Уставом СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.05.2020 № 915-рз и зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.07.2020 за государственным регистрационным номером 2207803333549.

2. Условия приема

2.1. Условия приема в учреждение определяют его особенности на соответствующий учебный год в части, не урегулированной законодательством об образовании и не противоречащей ему, и устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.2. Обучение в учреждении граждан Российской Федерации осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. На 2025/2026 учебный год в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» принимаются физические лица по следующим образовательным программам:

в 9 класс – для получения основного общего образования;

в 10-11 класс – для получения среднего общего образования;

на 1 курс – лица, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования.

2.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется по специальности:

49.02.01. «Физическая культура»

Квалификация выпускника – «Педагог по физической культуре и спорту/учитель физической культуры».

Форма обучения – очная; бюджетная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 года 10 месяцев.

Обучение по вышеуказанным образовательным программам осуществляется **одновременно с обязательным прохождением спортивной подготовки**, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Контингент обучающихся комплектуется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний (Приложение № 1 к Правилам), требований по спортивной подготовке для приема поступающих и перевода обучающихся по возрастным группам для дальнейшего обучения в учреждении (Приложение № 2 к Правилам) из числа лиц:

1) прошедших предварительную подготовку в спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва и других организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

2) имеющих спортивную квалификацию не ниже первого спортивного разряда для поступления в 9-10 классы;

3) имеющих спортивную квалификацию не ниже кандидата в мастера спорта (КМС) для поступления в 11 класс и на 1 курс (для вида спорта хоккей на траве – первый спортивный разряд);

4) показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: биатлон, бокс, горнолыжный спорт, дзюдо, керлинг, конькобежный спорт, лыжные гонки, спортивная борьба (греко-римская, вольная), тяжелая атлетика, фристайл, хоккей на траве (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год);

5) включенных в составы спортивных сборных команд России, спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

6) не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. В 9-й и 11-й классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие программу предыдущего класса, что должно подтверждаться соответствующими записями в личном деле обучающегося.

В 10-й класс принимаются обучающиеся на основании представления аттестата об основном общем образовании.

2.7. В течение учебного года (при наличии вакантных мест) в 9-11-е классы принимаются обучающиеся на основании записей в личном деле (в 10-й класс - при наличии аттестата об основном общем образовании) и табеля с оценками за соответствующую четверть, триместр, полугодие с текущими оценками с предыдущего места учебы, заверенными по соответствующей форме.

2.8. Иностранцы граждане, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование принимаются в учреждение в соответствии с

разделом 8 Правил, в рамках действующего законодательства.

2.9. Прием в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» осуществляется на конкурсной основе:

- 1) по личному заявлению поступающего (родителя или иного законного представителя, если поступающий несовершеннолетний);
- 2) по результатам выполнения поступающими установленных СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» требований и вступительных испытаний;
- 3) на основании медицинского заключения, выданного СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер».

2.10. Поступающий вправе предоставить:

- 1) ходатайство спортивных федераций по виду спорту;
- 2) рекомендацию Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга о целесообразности обучения поступающего в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»;
- 3) ходатайство спортивного клуба или команды мастеров по игровым видам спорта или иной спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку.

2.11. Прием на обучение в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

2.12. Численный состав обучающихся (учащихся и студентов), проходящих обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем - Комитетом по физической культуре и спорту.

2.13. СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. Организация приема

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)».

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором учреждения.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), директором учреждения (председателем приёмной комиссии) утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются соответствующим положением, утвержденным директором учреждения (председателем приёмной

комиссии).

3.5. При приеме в учреждение на обучение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.4. Не позднее 1 марта Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде в учреждении до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) Правила приема в учреждение;
- 2) перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения;
- 3) требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 4) требования к спортивным результатам поступающих, предъявляемые учреждением;
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 8) общее количество мест (квот) для приема на спортивную подготовку по видам спорта;
- 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 10) информацию о наличии общежития и количестве свободных мест в общежитии для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому виду спорта, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение проводится учреждением в 2025/2026 учебном году с **16 июня** по **25 июня** 2025 года, включительно, и далее с **04 августа** по **13 августа** 2025 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** 2025 года.

5.2. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет:

5.2.1. Общие документы:

1) личное заявление (при поступлении в 9-11-е классы – заявление от родителя (законного представителя) (Приложения №№ 3.1-3.4 к Правилам));

2) карту поступающего (Приложение № 4 к Правилам);

3) оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (страница с фотографией и страница с регистрацией по месту проживания) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг));

4) оригинал и копию аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-й и 11-й классы) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

5) оригинал и копию аттестата о среднем общем образовании (для поступающих на 1-й курс) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

5.1) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг вместо оригиналов документов, предусмотренных пп. 4, 5 и 5.1 п. 5.2.1. Правил, предъявляются копии:

документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании);

документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6) личное дело учащегося (из школы), для поступающих в 9-11-е классы;

7) табель с оценками при зачислении в середине учебного года;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

9) ксерокопию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года (в соответствии с установленными требованиями);

10) зачётную классификационную книжку спортсмена с отметкой убытия;

11) заверенную копию приказа об отчислении из физкультурно-спортивной организации по месту жительства;

12) заверенную копию приказа о присвоении или о подтверждении спортивного

разряда (срок действия 1-го разряда - 2 года, КМС – 3 года с момента присвоения на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255;

13) копию удостоверения, подтверждающего спортивное звание;

14) фотографии размером 3x4см - 8 штук (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

15) копию приписного свидетельства из военного комиссариата по месту жительства (для лиц призывного возраста);

16) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

17) копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

18) копию сертификата РУСАДА на текущий год;

19) оригиналы или копии иных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.2.2. Медицинские документы:

1) Оригинал (либо заверенную копию) медицинской амбулаторной карты с рождения (учетная форма № 112/у «История развития ребенка»);

2) Выписку из медицинской документации:

2.1) Лица в возрасте до 17 лет (включительно) - выписку из формы 112/у «История развития ребенка» из медицинского учреждения, в котором наблюдается несовершеннолетний, включающую:

а) основные сведения из акушерско-биологического анамнеза и раннего неонатального периода (течение беременности, родов, состояние ребенка после рождения - масса тела, рост, оценка по шкале Апгар, особенности возрастного периода от 0 до 3-х лет, наличие отклонений от нормы, возникших осложнений);

б) сведения о физическом и психическом развитии ребенка, данные неврологического анамнеза;

в) сведения о перенесенных ребенком заболеваниях, травмах, оперативном лечении;

г) данные аллергологического анамнеза, сведения о непереносимости лекарственных препаратов;

д) сведения о наследственных заболеваниях и рисках;

е) данные о наличии функциональных расстройств, хронических заболеваний, включая диагноз заболевания (состояния) согласно МКБ, инвалидности;

ж) результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований;

з) группу состояния здоровья несовершеннолетнего, медицинскую группу для занятий физической культурой;

е) рекомендации по необходимости установления или продолжения диспансерного наблюдения, по лечению, медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению, полученные при проведении профилактических осмотров;

2.2) Лица в возрасте 18 лет и старше - выписку из формы 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», включающую:

а) данные аллергологического анамнеза, сведения о непереносимости лекарственных препаратов;

б) сведения о наследственных заболеваниях и рисках;

в) данные о наличии функциональных расстройств, хронических заболеваний, включая диагноз заболевания (состояния) согласно МКБ, инвалидности;

- г) результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований;
- д) группу здоровья;
- е) рекомендации по необходимости установления или продолжения диспансерного наблюдения, по лечению, медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению, полученные по результатам проведенного профилактического осмотра/диспансеризации;

2.3) Если поступающий (спортсмен) проходил углубленное медицинское обследование (УМО) в межрайонном/районном врачебно-физкультурном диспансере/отделении спортивной медицины, то поступающий (спортсмен) и (или) законные представители дополнительно предоставляют выписку из формы 061/у «Врачебно-контрольной карты физкультурника и спортсмена» или из формы 062/у «Карта диспансерного наблюдения спортсмена» с данными предыдущего углубленного медицинского обследования.

- 3) Школьную медицинскую карту (учётная форма № 026/у – 2000) – поступающими в возрасте до 17 лет (включительно);
- 4) ЭХО-КГ, срок действия 1 год;
- 5) ЭКГ (в покое в 12 отведениях и с физической нагрузкой), срок действия 3 месяца);
- 6) Спирографию, срок действия 1 год;
- 7) УЗИ брюшной полости, почек, малого таза (для девочек), щитовидной железы, срок действия 1 год;
- 8) МРТ головного мозга, срок действия 1 год (только для вида спорта - **бокс**);
- 9) Флюорографию с 15 лет, давностью не более 1 года (с указанием номера, даты, наименования учреждения);
- 10) Сертификат профилактических прививок со всеми выполненными прививками согласно национальному календарю профилактических прививок. Диаскинтест за 2024 и 2025 г.г. или реакция Манту;
- 11) Справку из противотуберкулезного диспансера по месту жительства, давностью не более 3 месяцев;
- 12) Справку из психоневрологического диспансера по месту жительства, давностью не более 3 месяцев;
- 13) Справку о санации полости рта (стоматолог), давностью не более 3 месяцев;
- 14) Биохимический анализ крови: кортизол, тестостерон общий, пролактин, трийодтиронин Т3 свободный, тироксин Т4 свободный, тиреотропный гормон (ТТГ), АСТ, АЛТ, щелочная фосфатаза, креатинфосфокиназа (КФК), сердечная креатинфосфокиназа (МВ-КФК), глюкоза, холестерин, триглицериды, билирубин общий, билирубин прямой, мочевины, мочевая кислота, креатинин, общий белок, фосфор, натрий, кальций, калий, железо (давностью не более 1 месяца);
- 15) Анализ крови на ВИЧ (Ф-50), гепатиты В и С (HbsAg, anti-HCV), сифилис (давностью не более 3 месяцев); 16) Клинический анализ крови (давностью не более 1 месяца);
- 16) Клинический анализ крови (давностью не более 1 месяца);
- 17) Клинический анализ мочи (давностью не более 1 месяца);
- 18) Анализ кала на яйца глистов (давностью не более 1 месяца);
- 19) Соскоб на энтеробиоз (давностью не более 1 месяца);
- 20) Страховой медицинский полис с места жительства + ксерокопия (2 шт.).

При наличии всех медицинских документов поступающий направляется в СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер» для прохождения углубленного медицинского обследования. Углубленное медицинское обследование

для поступающих проводится на платной основе. Стоимость обследования можно посмотреть на официальном сайте диспансера в разделе «Платные услуги» (<http://gorvfd.ru/sportsmenam/stoimost-platnyh-mediczinskih-uslug/>).

5.2.3. Нотариально заверенное согласие от обоих родителей на проживание, регистрацию в учреждение для несовершеннолетних на все время обучения (если один из родителей не имеет возможности подтвердить разрешение – необходимо предоставить соответствующую справку) – от иногородних поступающих (при зачислении).

5.2.4. Документы, подтверждающие наличие у поступающего льгот, установленных законодательством Российской Федерации – в случае, если поступающий имеет данные льготы либо претендует на их получение.

5.3. В заявлении поступающим (его родителем/законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 6) о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- 7) отделение подготовки (вид спорта), класс, курс для обучения в который планирует поступать в учреждение;

- 8) спортивный разряд (звание), дата и № приказа о присвоении;

- 9) наличие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права), в том числе отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (его родителя/законного представителя).

Подписью поступающего (его родителя/законного представителя) заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;

- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- 3) ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно;

- 4) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим (его родителем/законным

представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему (его родителю/законному представителю) для доработки.

5.4. Поступающий в случае успешного прохождения вступительных испытаний обязан представить приказ (копию приказа) об отчислении из организации, осуществляющей спортивную подготовку, а в случае зачисления на отделение по хоккею на траве – открепительное письмо физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба).

5.5. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты учреждения с использованием функционала официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);

в) с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга, являющегося государственной информационной системой Санкт-Петербурга, созданной органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг, и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии учреждения).