

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»**

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 144

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
в СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»
на 2023-2027 годы**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге", во исполнение пункта 2 распоряжения Комитета по физической культуре и спорту от 30.01.2023 № 30-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» на 2023-2027 годы (далее - План) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по безопасности Паршутиной С.Ю. организовать ознакомление с настоящим приказом и Планом работы руководителей всех структурных подразделений СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» (далее- Учреждение), а также работников, включенных в состав комиссии по противодействию коррупции (далее- Комиссия).

3. Заместителю директора - руководителю СШОР Балабанову Ф.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Курова

Паршутина

УТВЕРЖЕН
приказом СПб ГБПОУ
УОР № 2 (техникум)»
от 27.02.2023 № 144

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»
на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Ответственный секретарь Комиссии	Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий
1.2	Подведение итогов выполнения мероприятий настоящего Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно, один раз в полугодие	Председатель Комиссии, Отдел кадрового и правового обеспечения	Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий
1.3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы Учреждения по противодействию коррупции на 2023 - 2027 годы (далее – План) (при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении)	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных контролирующих органов	Ответственный секретарь Комиссии, Председатель Комиссии	Повышение эффективности противодействия коррупции

1.4	Рассмотрение на совещаниях директора с участием руководителей структурных подразделений Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов)	Отдел кадрового и правового обеспечения	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
1.5	Направление Отчета о выполнении Плана в Комитет по физической культуре и спорту	Один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Ответственный секретарь Комиссии, Председатель Комиссии	Оценка эффективности противодействия коррупции
1.6	Размещение Отчета о выполнении Плана в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в сети «Интернет»	Один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Ответственный секретарь Комиссии	Обеспечение открытости деятельности Учреждения
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, сторонами которого являются работники Учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2023 - 2027 гг.	Отдел кадрового и правового обеспечения	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
2.2	Организация работы по доведению до работников, вновь принимаемых в Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	В течение 2023 - 2027 гг.	Отдел кадрового и правового обеспечения	Повышение уровня профессионального развития должностных лиц Учреждения

2.3	Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.д.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2023 - 2027 гг.	Отдел кадрового и правового обеспечения	Повышение уровня профессионального развития должностных лиц Учреждения
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2023 - 2027 гг.	Отдел кадрового и правового обеспечения	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.5	Проведение мониторинга исполнения работниками ГУ трудовых обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2023 - 2027 гг.	Ответственный секретарь Комиссии, Председатель Комиссии Отдел кадрового и правового обеспечения	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.6	Привлечение к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения (в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений по результатам проверки)	В течение 2023 - 2027 гг.	Директор Отдел кадрового и правового обеспечения Ответственный секретарь Комиссии, Председатель Комиссии	Обеспечение соблюдения руководителем Учреждения, установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов, предупреждение коррупционных правонарушений

2.7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения возможной коррупционной составляющей в деятельности работников Учреждения	В течение 2023 - 2027 гг.	Ответственный секретарь Комиссии, Председатель Комиссии	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.8	Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий Учреждения	Ежегодно	Председатель Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии Отдел кадрового и правового обеспечения	Предупреждение коррупционных правонарушений
3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (при поступлении в Учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2023 - 2027 гг.	Председатель Комиссии, Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд
3.2	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	В течение 2023 - 2027 гг.	Председатель Комиссии, Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.3	Обеспечение контроля качества предоставляемых Учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Ежегодно	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	Оценка эффективности противодействия коррупции в Учреждении
3.4	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	Оценка эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
3.5	Проведение проверки фактического использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за Учреждением	В соответствии с планом проверок	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге				
4.1	Представление в Комитет сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в пределах своей компетенции	Один раз в полугодие на основании запроса Комитета	Председатель Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии	Оценка эффективности противодействия коррупции
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Ежеквартально	Ответственный секретарь Комиссии	Обеспечение открытости деятельности Комитета
5.2	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, направленных	Ежегодно	Ответственный секретарь Комиссии,	Формирование антикоррупционного поведения

	на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции		Отдел кадрового и правового обеспечения	
6. Антикоррупционное образование и воспитание				
6.1	Организация антикоррупционного образования в Учреждении в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, реализуемые Учреждением учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, а также подготовку и переподготовку специалистов по данному направлению	В течение 2023 - 2027 гг.	Председатель Комиссии	Формирование антикоррупционного поведения
6.2	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности Учреждения	II квартал 2023 г., II квартал 2025 г., II квартал 2027 г.	Председатель Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии	Оценка эффективности противодействия коррупции
6.3.	Реализация в Учреждении мероприятий просветительского и воспитательного характера с целью формирования у обучающихся Учреждения антикоррупционного мировоззрения	Согласно плану воспитательского отдела	Начальник воспитательского отдела	Формирование антикоррупционного поведения

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

Учреждение – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»

Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»