

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»**

16.03.2020

ПРИКАЗ

№ 259

Санкт-Петербург

**О мерах по профилактике новой
коронавирусной инфекции COVID-2019**

На основании методических рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», во исполнение поручения Губернатора Санкт-Петербурга от 11.03.2020 № 721-С, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», письма заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Кузмицкой С.В. от 13.03.2020 № 01-16-27/20-1-0, письма председателя Комитета по физической культуре и спорту Шантыря А.И. от 16.03.2020 № 01-19-1083/20-0-1, инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 от 16.03.2020, Распоряжения Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить до 30.04.2020 выполнение следующих рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», далее - Учреждения:

1.1. Смирновой М.А., заведующему медицинским отделом (контроль Белкина Т.П., заместитель директора по спортивной работе):

- Осуществлять постоянный контроль за состоянием здоровья обучающихся и работников Учреждения с ежедневным докладом директору и еженедельным отчетом по пятницам до 12.00 в Комитет по физической культуре и спорту в форме электронного письма по адресу: peshikov@kfls.gov.spb.ru.

- Дополнительно закупить: средства индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы), в первую очередь-инфракрасные термометры.

- При входе работников в Учреждение (Учебный корпус, Павильон хоккея на траве) - контроль температуры тела **с записью в журнале**, а в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (инфракрасные термометры) **с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.**

- Организовать при входе работников в Учреждение возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- Контролировать выполнение работниками и обучающимися правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, а также применение в учебных помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

- Взять под контроль регулярное (каждые 2 часа) проветривание **рабочих помещений** и обработку работниками контактных поверхностей (дверные ручки, выключатели, рабочие поверхности и т.п., **по графику**).

- При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.2. Балабанову Ф.Ф., заместителю директора-руководителю СШОР с 16 марта 2020 года до особых распоряжений:

- Запретить проведение соревнований и товарищеских матчей на территории Учреждения.

- Запретить родителям посещение тренировочных мероприятий на территории Учреждения.

- Разместить на стендах зданий и официальном сайте Учреждения плакаты и баннеры на тему защиты от коронавирусной инфекции, а также извинения родителям за принесенные неудобства в связи с ограничением доступа на территорию Учреждения.

- Организовать инструктажи занимающихся СШОР перед тренировками, контроль самочувствия и, по возможности, ограничить физическую нагрузку. Тренерам СШОР СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» контролировать посещаемость тренировочных мероприятий занимающимися, а в случае неявки на тренировочное занятие уточнять у родителей (законных представителей) причину отсутствия и докладывать руководству СШОР о заболевших.

- Производить контроль температуры тела работников, занимающихся, родителей (законных представителей) и других посетителей при входе на территорию стадиона хоккея на траве Учреждения с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте, на территории стадиона хоккея на траве лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания, а также не допускать занимающихся до тренировочных занятий в случае выявленных признаков инфекционных заболеваний и повышенной температуры тела.

1.3. Шерстневой Ю.В., заведующему производством-начальнику отдела (контроль Анисимова О.В., заместитель директора по воспитательной работе):
-Организовать обработку столовой посуды и приборов в посудомоечной машине при температуре 80⁰С. Обработку кухонной посуды производить в конвекционном шкафу при температуре 120⁰С;

- Обеспечить отдел организации питания дезинфицирующими средствами в полном объеме;

- Обеспечить отдел организации питания 2-х недельным запасом продуктов питания.

- Проводить обработку столового инвентаря (столы, стулья) дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи.

- При приеме продуктов усилить контроль санитарного состояния транспорта, наличие медкнижек и спец одежды у водителя и грузчиков.

1.4. Анисимовой О.В., заместителю директора по воспитательной работе:

-Ограничить (по возможности) передвижение проживающих в общежитии), обеспечив при этом необходимый досуг.

- На еженедельных линейках информировать обучающихся о коронавирусной инфекции, проводить беседы на отделениях о соблюдении правил личной гигиены, проводить ежедневный контроль температуры.

1.5. Панковой И.И., заместителю директора по учебной работе:

- Перевести (по желанию) обучающихся, не проживающих в общежитии, на дистанционную форму обучение, в том числе, в виде Вебинаров.

1.6. Кравченко К.Д., начальнику транспортного отдела (контроль Степанова Ю.В., заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности):

-По результатам предрейсового осмотра не допускать к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). Следить за тем, чтобы водители были обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности работы и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается).

- Контролировать проведение следующих мероприятий: проветривания, влажной уборки салона автотранспорта и профилактической дезинфекции путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, пряжек ремней безопасности, персональной панели управления, пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений, в конце рабочего дня или не менее 2-х раз в сутки при длительных маршрутах.

1.7. Казимирову А.Н., начальнику хозяйственного отдела (контроль Степанова Ю.В., заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности):

1.7.1. Осуществлять:

- закупку дез.средств и средств индивидуальной защиты;

-уборку техническим персоналом помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетов, спортивных залов, спортивного оборудования и т.п.), во всех помещениях;

-наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.

1.8. Томашевич О.В., начальнику отдела кадрового и правового обеспечения (контроль Меньшаков А.С., заместитель директора по безопасности):

- обеспечить в случае необходимости контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях, направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания (Китай, Республика Корея, Италия, Иран, ФРГ, Испания, Франция, Великобритания, Япония, Сингапур, ОАЭ и другие); рекомендовать работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания, перенести поездки в указанные страны на более поздние сроки. В случае невозможности переноса поездки учитывать актуальные рекомендации Министерства иностранных дел России в Санкт-Петербурге для выезжающих за рубеж и информацию других профильных российских министерств и ведомств, а также особенности национального законодательства страны пребывания.

1.9. Белкиной Т.П., заместителю директора по спортивной работе:

- Провести корректировку целесообразности выездов занимающихся и тренеров на тренировочные мероприятия и спортивные мероприятия, планируемые к проведению за пределами Российской Федерации.

Директор



Г.Е. Курова