

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»**

ПРИКАЗ

14.05.2018

№ 301

Санкт-Петербург

**О назначении ответственных за реализацию
антикоррупционной политики и профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Панкову Ирину Ивановну, заместителя директора по учебной работе, председателя комиссии по противодействию коррупции, - ответственным за реализацию в училище антикоррупционной политики;

1.2. Отдел кадров, правовой работы и общих вопросов (Ахмедова П.О.) структурным подразделением, ответственным за профилактику в училище и среди его работников коррупционных и иных правонарушений.

2. Начальнику отдела кадров, правовой работы и общих вопросов Ахмедовой П.О. организовать:

- соблюдение работниками училища Правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам училища консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;

- при необходимости разработку предложений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- представление на рассмотрение руководству училища материалов по обращениям граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в училище или направленных для рассмотрения из исполнительных органов государственной власти и правоохранительных органов;

- подготовку документов и материалов для привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения;

- разработку и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов и иных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций училищем;

- при необходимости корректировку перечня штатных должностей училища, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- прием и представление на рассмотрение руководства училища сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами училища или иными лицами;

- правовое просвещение и антикоррупционное образование работников (проведение обучающих мероприятий, занятий, семинаров по вопросам предупреждения и профилактики коррупции);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности училища по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности училища, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных (информационных) материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики (представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в пределах компетенции учреждения, информации о ходе реализации пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции в училище и другие по соответствующему запросу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Курова