

Регламент работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящий регламент работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Регламент) разработан в соответствии с распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 19.11.2020 № 381-р «Об утверждении примерной формы регламента работы заказчика по осуществлению закупок» и регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение, Заказчик) по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.

1.2. Нормативной основой организации осуществления закупок для нужд заказчика являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);
- подзаконные нормативные правовые акты действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;
- Методические рекомендации для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 № 113-р, в части, касающейся деятельности учреждения;

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- **Заказчик** или **СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»,** либо **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»** – бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, находящееся в ведении Комитета по физической культуре и спорту, осуществляющего функции и полномочия учредителя которого в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- **Комитет по физической культуре и спорту** или **Учредитель** – уполномоченный орган на осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком;

- **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - Единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование,

обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- **Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга** (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с Единой информационной системой;

- **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

- **Комиссия по осуществлению закупок** – созданная в Учреждении в установленном порядке Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ или услуг конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей, проводимыми в электронной форме, для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд Учреждения;

- **Контрактная служба** - уполномоченные лица заказчика, осуществляющие функции и полномочия, в соответствии со статьей 38 Закона № 44-ФЗ;

- **Комиссия** – постоянная комиссия по приемке товаров, работ и услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

- **План-график** – документ, формирующийся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Закона № 44-ФЗ, содержащий структурированный перечень закупаемых заказчиком работ, товаров и услуг на очередной финансовый год и плановый период, являющийся основанием для осуществления закупок по Закону №44-ФЗ;

- **Контракт** – документ, регулирующий взаимоотношения гражданско-правового характера между Заказчиком и поставщиком, подрядчиком, исполнителем и иными установленными законами РФ лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- **Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, имеющий такую же юридическую силу, как и документ на бумажном носителе, и влекущий предусмотренные для данного документа правовые последствия;

- **Уполномоченное лицо Заказчика** – руководитель контрактной службы или директор Учреждения, или иное лицо уполномоченное директором Учреждения на осуществление закупочной деятельности Заказчика, имеющее достаточный опыт и знания Закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

- **Инициатор закупки** – структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за осуществление закупки в целях обеспечения выполнения функций, целей, задач такого структурного подразделения или должностного лица;

Иные понятия используются в Регламенте в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095

«О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящий регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет:

1.3.1. порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок для собственных нужд;

1.3.2. порядок планирования закупок;

1.3.3. порядок разработки извещения об осуществлении закупки, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также иных документов, необходимых для осуществления закупки;

1.3.4. порядок организации работы заказчика при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществлении закупки у единственного поставщика;

1.3.5. порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3.6. порядок организации работы заказчика при исполнении, изменении и расторжении контрактов;

1.3.7. порядок организации работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

1.3.8. порядок организации работы заказчика по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг.

2. Полномочия Заказчика

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Учреждения, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится Учреждением в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий Учреждения в соответствии с уставными задачами и функциями.

2.3. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №1095 (далее - Положение), процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя),

и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с вышеназванным Положением осуществляется централизованно.

2.4. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 2.3. настоящего Регламента Заказчик:

2.4.1. Создает контрактную службу.

2.4.2. Создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя комиссии, состав комиссии.

2.4.3. Разрабатывает и утверждает:

2.4.3.1. Регламент работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

2.4.3.2. Положение о контрактной службе.

2.4.3. Положение о комиссии по осуществлению закупок;

2.4.4. Осуществляет планирование закупок.

2.4.5. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных Законом № 44-ФЗ.

2.4.6. При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов - формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, иные документы необходимые для осуществления закупок.

2.4.7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги

2.4.8. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта.

2.4.9. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

2.4.10. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Законом № 44-ФЗ.

2.4.11. Размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ требуемую информацию о поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге.

2.4.12. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиком, соисполнителями из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупок.

3. Планирование закупок

3.1. Уполномоченное лицо контрактной службы в сроки и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, формирует и утверждает план-график на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

3.1.1. План-график разрабатывается ежегодно на три года в соответствии с требованиями ч. 6 статьи 16 Закона № 44-ФЗ и утверждается в течение десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или)

исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.2. План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.2. Уполномоченное лицо контрактной службы перед формированием плана-графика осуществляет анализ потребностей в осуществлении закупок формирует потребности на основании поданных заявок инициатором закупок Учреждения, при этом принимает решение о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определяет коды продукции по видам экономической деятельности для каждого объекта закупки руководствуясь Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

3.2.1. Уполномоченное лицо контрактной службы на основании служебных записок от инициатора закупки о наличии потребности в товарах, работах, услугах осуществляет разработку проекта плана-графика. Служебные записки должны быть согласованы с руководителем контрактной службы, руководителем Заказчика.

Служебные записки направляются работнику, включенному в состав контрактной службы, с указанием информации и приложением следующих документов в печатном и электронном виде:

- наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- предполагаемый способ осуществления закупок;
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (если возможно определить);
- подробное описание поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (техническое задание);
- заявки на формирование бюджета (с приложением обосновывающих документов);
- предполагаемые сроки осуществления закупок;
- иные документы, представление которых необходимо с учетом особенностей осуществления деятельности Заказчика.

3.3. Уполномоченное лицо контрактной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг устанавливает:

- а) требования к участникам закупки и обоснование таких требований;
- б) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- в) размер предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки, обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, в случае необходимости их установления;
- г) требование о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона №44-ФЗ;
- д) запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
- е) преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

ж) ограничения для участников закупки в части проведения закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ;

з) иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, для включения соответствующей информации в отношении каждой закупки в план-график.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме или аукционе в электронной форме (далее – аукцион) должен составлять:

1) от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет до двадцати миллионов рублей;

2) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.

Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Закона № 44-ФЗ, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в случае установления требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере одной второй процента начальной (максимальной) цены контракта.

Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в закупках.

В соответствии с частью 6 статьи 96 Закона № 44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.1 и 6.2-1 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. При этом если:

1) контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 6 статьи 96 Закона № 44-ФЗ;

2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ), уменьшенной на размер такого аванса.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта. При этом в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в размере до десяти процентов от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ при заключении контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ).

Если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ

и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 96 Закона № 44-ФЗ от цены контракта, по которой в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт.

В случае если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае установления Заказчиком требований обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона № 44-ФЗ, размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на участие в закупке, а также условия независимой гарантии устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки.

3.4. Уполномоченное лицо контрактной службы, в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок срок и порядке, размещает утвержденный приказом директора Учреждения план-график в ЕИС посредством АИС ГЗ.

3.5. Уполномоченное лицо контрактной службы формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в соответствии с требованиями статьи 22 Закона № 44-ФЗ, также руководствуется методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации).

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

При осуществлении закупки на изыскательские работы, на выполнение ремонтных работ, проектно-сметный метод разрабатывается с применением сметно-нормативной базы.

При осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в целях получения от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ценовой информации в отношении товара, работы, услуги, уполномоченное лицо контрактной службы или инициатор закупки осуществляет несколько следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет.

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Описание объекта закупки осуществляется уполномоченным лицом контрактной службы на основании служебной записки, согласно п.3.2.1. настоящего Регламента, от инициатора закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ.

Описание объекта закупки должно содержать:

- ККН (при наличии), КТРУ (при наличии), ОКПД 2 (девять знаков);
- функциональные характеристики объекта закупки;
- технические характеристики объекта закупки;
- качественные характеристики объекта закупки;
- эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
- требования к количеству товаров (объему выполняемых работ, оказываемых услуг) или порядку его определения;

- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

- требования к документам, подтверждающим качество поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги);

- иные характеристики, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- предполагаемые сроки (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

- цель и обоснование необходимости закупки;

- цена из реестра цен товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (<http://смес.spb.ru/>) на соответствующий период (при наличии).

При формировании описания объекта закупки уполномоченное лицо контрактной службы должно руководствоваться следующими принципами:

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Использование при составлении описания объекта закупки показателей,

требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в таком описании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

Описание объекта закупки должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, описание объекта закупки должно соответствовать пункту 8 части 1 статьи 33 Закона №44-ФЗ.

Описание объекта закупки в случае закупки товаров должно содержать информацию о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

При описании объекта закупки, осуществляемой в целях выполнения минимальной доли закупок, указываются характеристики российского товара, в том числе содержащиеся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные

значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

Не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом № 44-ФЗ.

4. Порядок осуществления закупки

4.1. Закупки товаров (работ, услуг) в учреждении осуществляются за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пределах совокупного годового объема закупок (СГОЗ).

4.2. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из указанных в ч. 2 ст. 24 Закона № 44-ФЗ:

открытый конкурс в электронной форме,
открытый аукцион в электронной форме,
запрос котировок в электронной форме

или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных статьей 93 Закона № 44-ФЗ.

4.3.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании пункта 4 и пункта 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ подлежит проведению посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ либо осуществляется на основании заключенного контракта с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, предложившим поставить товар, выполнить работы, оказать услуги соответствующие требованиям Заказчика по наименьшей цене поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

В случае проведения закупки посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ при наличии ofert на поставку Товара потенциальных поставщиков, направленных посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, контракт заключается с поставщиком поставляемого товара, подрядчиком/исполнителем выполняемой работы, оказываемой услуги, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком.

4.3.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ работник контрактной службы (экономист, специалист по закупкам) перед началом формирования такой закупки в Портале-44 АИС ГЗ осуществляет визирование проекта контракта у юрисконсульта контрактной службы.

4.3.3. В случаях заключения контракта без использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ работник контрактной службы (экономист,

специалист по закупкам) осуществляет визирование проекта контракта у юрисконсульта контрактной службы перед подписанием контракта руководителем Заказчика.

4.4. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в частности Законом № 44-ФЗ.

4.5. Уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет подготовку и размещение в ЕИС посредством АИС ГЗ извещений о проведении закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, направляет извещения на проверку юрисконсульту Заказчика и руководителю контрактной службы;

При наличии замечаний пакет документов возвращается уполномоченному лицу контрактной службы на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, юрисконсульт контрактной службы делает отметку об отсутствии замечаний на листе согласования, извещение о проведении закупки автоматически направляется на размещение в ЕИС.

4.6. Уполномоченное лицо контрактной службы публикует извещение о проведении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом № 44-ФЗ размещением.

4.7. Уполномоченное лицо контрактной службы по решению директора учреждения вносит изменения в извещение о проведении закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.8. В срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, уполномоченное лицо контрактной службы обязано осуществлять подготовку и размещение в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки на основании направленных участниками закупок, в установленные сроки действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

4.9. В установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг срок и порядок, комиссия по осуществлению закупок учреждения осуществляет рассмотрение поступивших заявок участников закупки и определяет победителя закупки, либо признает закупку несостоявшейся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.10. Уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет публикацию в ЕИС протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок учреждения в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.11. В случае определения победителя по результатам закупки, уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет подготовку проекта контракта и заключение контракта с таким победителем, при необходимости, с учетом протокола разногласий, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.12. До заключения контракта уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет рассмотрение и проверку соответствия независимой гарантии, представленной победителем закупки в качестве обеспечения исполнения контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок или подтверждает в бухгалтерии факт поступления на лицевой счет Учреждения денежных средств, обеспечивающих исполнение заключаемого контракта.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ от обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

4.13. Должностное лицо бухгалтерии учреждения осуществляет возврат денежных средств, поступивших на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в качестве обеспечения контракта в срок и порядок, указанными в контракте в случае надлежащего исполнения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обязанности Заказчика в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта денежных средств считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

В случае ненадлежащего исполнения контракта при наличии сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) на дату возникновения у поставщика (подрядчика, исполнителя) обязанности по уплате Заказчику неустоек (пеней, штрафов), в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 34 Закона № 44-ФЗ, правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, Заказчик вправе в соответствии с положением статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации прекратить обязательство зачетом встречного однородного требования, срок которого наступил, осуществив выплату поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе удержать объем денежных средств, который соразмерен объему неисполненных или ненадлежаще исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств из суммы обеспечения исполнения контракта в том случае, если обеспечением исполнения контракта является перечисление денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта. Оставшаяся часть денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (при отсутствии иных доказанных расходов) подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки и порядке, установленными контрактом.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечение контракта представлено в форме независимой гарантии, соответствующей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 44-ФЗ и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не исполнены или не надлежаще исполнены обязательства, предусмотрены этим контрактом, как в полном объеме, так и в части, уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет взаимодействие с должностным лицом бухгалтерии по вопросам уплаты банком, выдавшем независимую гарантию, суммы или ее части, предусмотренной независимой гарантией в качестве обеспечения контракта в сроки и порядке, установленными выданной независимой гарантией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.14. Уполномоченное лицо контрактной службы совместно с юрисконсультom Заказчика принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика в государственном органе исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд.

4.15. Уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет регистрацию заключенных контрактов посредством АИС ГЗ, в реестре контрактов, заключенных заказчиками в ЕИС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.16. Уполномоченное лицо контрактной службы размещает в ЕИС сведения о заключенных контрактах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг),

в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.17. Уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет регистрацию заключенных контрактов в реестре закупок малого объема АИС ГЗ, заключенных Заказчиком в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

4.18. Ответственность за своевременным и надлежащим исполнением положений контракта в части приемки товара (работы, услуги), проведения экспертизы по результатам приемки товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несет соответствующее уполномоченное лицо контрактной службы.

4.19. Уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет хранение в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Порядок исполнения, изменения и расторжения контракта

5.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2) оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

5.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные

в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг);

д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ;

2) к документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет

предусмотренная пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке;

3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5) в случае создания в соответствии с частью 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" п. 5 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" п. 5 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 или подпунктом "б" пункта 5 пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 5 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ такого документа

о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

7) в случае получения в соответствии с пунктом 6 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью ч.13 Закона № 44-ФЗ;

8) датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

5.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика оформляется лицом, ответственным за приемку, путем соответствующей отметки в документах о приемке результатов или предусмотренных контрактом, или путем подготовки документа «Заключение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым контрактом», который подписывается руководителем или лицом, утвержденным приказом в качестве эксперта или составлением акта о несоответствии поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее – акт) требованиям контракта. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, проводится Заказчиком до подписания документа о приемке товаров, работ, услуг.

5.3. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.4. Уполномоченное лицо контрактной службы в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, срок и порядок размещает документы и информацию о заключенных контрактах в реестре контрактов ЕИС.

5.5. Уполномоченное лицо контрактной службы обязано взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.6. Уполномоченное лицо контрактной службы обязано применять меры гражданско-правовой ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В соответствии с ч. 6 ст. 34 Закона № 44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В соответствии с ч. 7 ст. 34 Закона № 44-ФЗ пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

В соответствии с ч. 8 ст. 34 Закона № 44-ФЗ штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063», за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с ч. 9 ст. 34 Закона № 44-ФЗ поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Должностное лицо бухгалтерии Заказчика осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в сроки и порядке, установленные контрактом.

5.8. Уполномоченное лицо контрактной службы, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, размещает в ЕИС

сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Ответственность в сфере осуществления закупок

6.1. Ответственные должностные лица учреждения, уполномоченные участвовать в процедуре осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента осуществления закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок

7.1. В рамках отношений, направленных на обеспечение нужд учреждения, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Указанные заявки и электронные документы, направленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при исполнении контрактов, должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, обмен электронными документами осуществляется с использованием единой информационной системы.

7.2. Документы, оформленные на бумажном носителе, также имеют юридическую силу.

8. Прочие условия

8.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Регламентом, Заказчик, уполномоченные лица Заказчика, контрактная служба руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение, Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается Учреждением в целях осуществления закупок товаров, работ или услуг конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков), проводимыми в электронной форме, для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд Учреждения.

1.3. Конкурентными способами определения поставщиков, проводимыми Учреждением в электронной форме (далее также – электронные процедуры), для заключения контрактов являются:

- открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок);

1.4. Все понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Регламентом работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

2. Принципы работы Единой комиссии

2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения.

2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков.

2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупок, за исключением случаев, если такое преимущество установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях,

установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Единой комиссии

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения электронного конкурса** в обязанности Комиссии входит следующее:

3.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 3.1.1 и 3.1.2 Положения, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному

пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения электронного аукциона** в обязанности Комиссии входит следующее:

3.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

3.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем электронного запроса котировок** в функции Комиссии входит следующее:

3.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

б) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

3.4. Единая комиссия в соответствии со ст. 31 Закона № 44-ФЗ:

3.4.1. Обязана проверять:

3.4.1.1. Соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (пункт 1 части 1);

3.4.1.2. Участников закупок – юридических лиц, на предмет отсутствия фактов привлечения их к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке (пункт 7.1 части 1);

3.4.1.3. Отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона № 44-ФЗ (часть 1.1);

3.4.1.4. При проведении закупок отдельных видов товаров, работ и услуг и установлении дополнительных требований к участникам закупок наличие у участников закупок:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (часть 2);

3.4.2. Вправе проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

3.4.2.1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (пункт 3 части 1);

3.4.2.2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (пункт 4 части 1);

3.4.2.3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (пункт 5 части 1);

3.4.2.4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (пункт 7 части 1);

3.4.2.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (пункт 8 части 1);

3.4.2.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (пункт 9 части 1);

3.4.2.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (пункт 10 части 1);

3.4.2.8. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (пункт 11 части 1).

3.5. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в п. 3.4 Положения, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

3.6. Единая комиссия осуществляет иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на комиссию по осуществлению закупок.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

4.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек.

Заказчик вправе ввести в комиссию работников, включенных в состав контрактной службы, исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

4.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке),

заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

4.6. Единой комиссией правомочно осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.8. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

4.8.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение Положения.

4.8.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.8.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.8.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.9. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии,

о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

- а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- в) проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- б) принимать решения в пределах своей компетенции.

5.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Положение о контрактной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение, Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Учреждением деятельности, направленной на обеспечение нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н.

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.¹

Контрактная служба при выполнении своей деятельности должна знать:

¹ Часть 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ.

- общие принципы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- методы планирования закупок товаров (работ, услуг);
- методы обоснования цен товаров (работ, услуг);
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документов о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок осуществления закупок, в том числе законодательство, регламентирующее заключения контрактов, договоров;
- правила приемки товаров (работ, услуг);
- меры ответственности за нарушения в области закупок для государственных и муниципальных нужд;
- требования к оформлению документов о приемке товаров (работ, услуг);
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.6. Контрактная служба в своей деятельности должна руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- Регламентом работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
- настоящим Положением.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам (с учетом предельных цен товаров, работ, услуг и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика), на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона №44-ФЗ;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ. Привлекает экспертов, экспертные организации, работников Заказчика к проведению экспертизы поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона №44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы в государственный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

3.5.4. Подготавливает и направляет на согласование в Комитет физической культуры и спорта на согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляемых Заказчиком в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.5.5. Подготавливает и направляет на согласование в Комитет физической культуры и спорта извещения об осуществлении закупок, а также иные документы, необходимые для осуществления закупок.

3.5.6. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Функциональные обязанности работников контрактной службы

№ п/п	Функциональные обязанности	Наименование должности работника, ответственного за осуществление функциональных обязанностей
1	2	3
1.	При планировании закупок:	
1.1.	разрабатывает план-график закупок (далее также – план-график), осуществляет подготовку изменений в план-график	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок
1.2.	размещает план-график и внесенные в него изменения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (через Автоматизированную информационную систему государственного заказа Санкт-Петербурга (АИС ГЗ Санкт-Петербурга));	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок
1.3.	представляет план-график на утверждение директору Учреждения	Заместитель директора по ФЭД
1.4.	разрабатывает с участием структурных подразделений Учреждения требования к закупаемым Учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
1.5.	организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Учреждения	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок
2.	При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):	
2.1.	выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок
2.2.	осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, изменений в извещения об осуществлении закупок, в том числе указывает информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ: - об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам

	со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (условия применения национального режима при закупках); - об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций) (при необходимости); - о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28 (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы), 29 (участие организаций инвалидов) Федерального закона № 44-ФЗ;	
2.3.	во взаимодействии со структурным подразделением-инициатором закупки уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта и их обоснование в извещениях об осуществлении закупок;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
2.4.	определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
2.5.	осуществляет подготовку:	
2.5.1.	извещения о закупках, изменений в извещении о закупках, при подготовке которых определяет: - наименование и описание объекта закупки; - техническую часть (смета, техническое задание, требования к значениям показателей (характеристик) товара), подготавливаемую на основе информации, представленной структурным подразделением-инициатором закупки; - код закупаемого товара, работы и услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2); - запреты и ограничения, установленные статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (условия применения национального режима при закупках); - ограничения и преимущества, применяемые при закупках, проводимых в соответствии со ст.ст. 28, 29 и 30 Федерального закона № 44-ФЗ;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
2.5.2.	проектов контрактов на закупку товаров, работ и услуг с учетом требований типовых контрактов, утвержденных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, а также методических рекомендаций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего регулирование контрактной системы в сфере закупок;	Юрисконсульт
2.6.	осуществляет размещение в ЕИС извещений о закупках, изменений в извещении о закупках	Экономист; Специалист по закупкам

2.7.	осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения о закупке;	Экономист; Специалист по закупкам; Юрисконсульт
2.8.	осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) информацию о закупке;	Экономист; Специалист по закупкам
2.9.	осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	Экономист; Специалист по закупкам
2.10.	осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг Учреждения, в том числе обеспечивает проверку:	Экономист; Специалист по закупкам
2.10.1.	соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;	Экономист; Специалист по закупкам
2.10.2.	отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;	Экономист; Специалист по закупкам
2.10.3.	участника закупки - юридического лица на предмет отсутствия в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	Экономист; Специалист по закупкам; Юрисконсульт
2.10.4.	соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;	Экономист; Специалист по закупкам; Юрисконсульт
2.11.	осуществляет привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 44-ФЗ;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
2.12.	осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
3.	При заключении контрактов:	
3.1.	осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;	Экономист; Специалист по закупкам

3.2.	осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;	Экономист; Специалист по закупкам; Юрисконсульт
3.3.	осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;	Юрисконсульт
3.4.	информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;	Экономист; Специалист по закупкам
3.5.	организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Учреждения, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;	Главный бухгалтер
3.6.	осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
3.7.	осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок
3.8.	обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
3.9.	направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначескому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.	При исполнении, изменении, расторжении контракта:	
4.1.	осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;	Юрисконсульт
4.2.	информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии на обеспечения гарантийного обязательства лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;	Экономист; Специалист по закупкам
4.3.	ведет реестр банковских гарантий, представленных Учреждению, в обеспечение исполнения контрактов и гарантийных обязательств по контрактам	Начальник отдела планирования и закупок; Специалист по закупкам
4.4.	обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);	Заместитель директора по ФЭД; Главный бухгалтер
4.5.	обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги,	Заместитель директора по ФЭД;

	а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:	Начальник отдела планирования и закупок;
4.5.1.	обеспечивает проведение силами работников структурного подразделения Учреждения, являвшегося инициатором закупки, или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.5.2.	при необходимости обеспечивает подготовку решения о создании специальной комиссии для приемки отдельных видов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.5.3.	во взаимодействии со структурным подразделением Учреждения, являвшимся инициатором закупки, осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	Экономист; Специалист по закупкам
4.6.	обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	Заместитель директора по ФЭД; Главный бухгалтер
4.7.	направляет информацию об исполнении контрактов, внесении изменений в заключенные контракты федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.8.	взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.9.	осуществляет контроль за надлежащим исполнением контрактов. В течение одного рабочего дня уведомляет юрисконсульта контрактной службы о фактах просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок;
4.10.	составляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование (претензию) об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;	Юрисконсульт

4.11.	осуществляет контроль за выполнением требований (претензий), направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям);	Юрисконсульт
4.12.	взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
4.13.	обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
4.14.	направляет в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в контрольный орган в сфере закупок: - информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены; - информацию об исполнении контракта; - информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения; - документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
4.15.	организует направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
4.16.	обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем));	Заместитель директора по ФЭД; Главный бухгалтер
5.	Дополнительные полномочия и функции:	
5.1.	осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную п.п. 1-3 части 3 ст. 104 Федерального закона № 44-ФЗ, а также иные документы, в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам
5.2.	составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Начальник отдела планирования и закупок; Экономист;

		Специалист по закупкам
5.3.	инициирует, составляет и направляет в кредитные организации требования об осуществлении уплаты денежных сумм по банковским гарантиям, предоставленным в обеспечение исполнения контрактов и гарантийных обязательств по контрактам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Юрисконсульт
5.4.	принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Учреждения, Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам; Юрисконсульт
5.5.	осуществляет подготовку материалов в рамках досудебной претензионной работы Учреждения;	Юрисконсульт; Экономист; Специалист по закупкам
5.6.	при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Учреждения.	Заместитель директора по ФЭД; Начальник отдела планирования и закупок; Экономист; Специалист по закупкам

**Положение
о порядке приемки поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки товаров (работ, услуг) (далее – Положение) устанавливает порядок приемки товаров (работ, услуг), основные цели, задачи, состав, функции и порядок деятельности ответственных лиц при приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактами (гражданско-правовыми договорами), заключенными для обеспечения нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (далее – Учреждение, Заказчик).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также с учетом требований иных нормативных и инструктивно-методических документов федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

2. Создание, состав и функции Комиссии

2.1. Если заказчик создает Комиссию для приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заказчик утверждает положение о Комиссии.

2.2. Комиссия заказчика может являться постоянным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям заключенного заказчиком контракта и предусмотренной им

нормативной и технической документации.

2.3. Комиссия создается по решению заказчика.

2.4. Комиссия может создаваться для приемки серии однотипной продукции (продукции определенного вида), для приемки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупки либо для приемки всех товаров, работ, услуг.

2.5. Состав Комиссии определяется и утверждается правовым актом заказчика. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек.

2.6. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия - член Комиссии или Заместитель председателя Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

2.7. Членами Комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта 2.7 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.9. Членами Комиссии могут быть уполномоченные на то лица Заказчика обладающие теми или иными знаниями объекта закупки.

2.10. Комиссия в процессе приемки реализует следующие функции:

- проводит анализ товаров, работ, услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству, составу, объему и качеству, ассортименту, а также другим требованиям, предусмотренных условиям контракта;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов, предусмотренных контрактом (товарно-транспортные накладные, иные накладные документы, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования и другие документы) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам;

- готовит заключение по результатам проведенной приемки товаров, работ, услуг;

- подписывает документ о приемке (далее - акт о приемке) в случае соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, либо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

- при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с

использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

2.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции и полномочия Председателя Комиссии в период отсутствия Председателя Комиссии.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления документов, информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;
- вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для решения вопросов, касающихся приемки товаров, работ, услуг;
- не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приемке результатов товаров, работ, услуг;
- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками товаров, работ, услуг;
- инициировать привлечение эксперта (экспертной организации) для осуществления приемки товаров, работ, услуг;
- требовать от эксперта (экспертной организации) представления заключения.

2.14. В процессе исполнения контракта Комиссия обеспечивает непрерывный контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в частности контроль за соблюдением:

- сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе сроков начала и окончания этапов исполнения контракта (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);
- количества и качества поставляемых по контракту товаров. Товар должен поставляться в соответствии с требованиями и условиями контракта;
- условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования согласно техническому заданию;
- иных условий контракта.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить приемку товаров, работ, услуг по количеству (объему), качеству, составу и иным требованиям к товару (работам, услугам) в соответствии с условиями контракта;
- принять к рассмотрению отчетные документы поставщика (подрядчика, исполнителя);
- учитывать отраженные в заключении эксперта (экспертной организации) по

результатам экспертизы предложения в случае их привлечения при принятии решения о приемке либо об отказе в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта);

- проводить экспертизу качества товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) на предмет их соответствия условиям контракта, в случае, если экспертиза проводится без привлечения экспертов (экспертных организаций);

- оформить акт о приемке, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком, либо в те же сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

2.16. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет протоколы Комиссии, выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

2.17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключенных контрактов.

2.18. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта).

2.19. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактным управляющим, иными структурными подразделениями, поставщиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

2.20. Комиссия организует приемку товаров, работ, услуг при наличии комплекта отчетной документации, предусмотренной контрактом.

2.21. Комиссия изучает представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие товаров, работ, услуг условиям контракта и соответствующим нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

2.22. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае членами Комиссии подписывается акт о приемке;

- выявлены недостатки товаров, работ, услуг по количеству, составу, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом. В данном случае определяются сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных замечаний и направляется акт рекламации.

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В случае не урегулирования противоречий и разногласий в претензионном порядке заказчиком принимаются меры по расторжению контракта в

порядке, предусмотренном контрактом и действующим законодательством в сфере закупок, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от принятия товаров, работ, услуг.

2.23. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Порядок проведения приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

3.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляются актом о приемке (Приложение № 1 к Положению), который подписывается уполномоченным должностным лицом заказчика (в случае создания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление акта о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) товаров, работ, услуг осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ в порядке и сроки, которые установлены контрактом.

3.2. При приемке товаров, работ, услуг заказчик (уполномоченное должностное лицо заказчика или, в случае создания Комиссии - Комиссия) обязан проверить ассортимент, качественные, функциональные (эксплуатационные) (при наличии) и количественные характеристики (объем) товаров, работ, услуг на соответствие требованиям контракта и технического задания.

3.3. Приемка результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должна быть проведена в соответствии с условиями контракта.

3.4. При поставке товара, выполнении работ, оказании услуг поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан передать заказчику необходимые документы, предусмотренные контрактом.

3.5. В ходе приемки товаров, работ, услуг, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.6. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров, работ, услуг.

3.7. Заказчик вправе для проведения экспертизы товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) осуществлять проверку качества и безопасности товара, работы, услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) для подтверждения их соответствия условиям контракта в момент передачи результатов исполнения контракта заказчику.

3.8. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов,

экспертных организаций (в соответствии со статьей 41 Закона № 44-ФЗ) при принятии решения о приемке или об отказе в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии), должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения в акте о приемке.

3.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.10. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

3.11. Для принятия решения о соответствии критерию улучшенности товара, работы, услуги, предлагаемых вместо предусмотренных контрактом, заказчик проводит сравнительный анализ характеристик и стоимости, которые могут подтверждаться информацией поставщиков (экспертов), результатами экспертизы.

3.12. Изменения, предусмотренные п. 3.11 Положения оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Закона № 44-ФЗ, условиями контракта и должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

3.13. По результатам приемки, при отсутствии претензий относительно количества, объема, состава, качества и безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе на основании заключения по результатам экспертизы качества и безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), заказчик подписывает акт о приемке.

3.14. Акт о приемке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приемка, и после его подписания передается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в контракте.

3.15. Датой акта о приемке товаров, работ, услуг считается дата его фактического подписания заказчиком. Такая дата проставляется на документе о приемке под подписью лица, подписавшего документ о приемке.

3.16. Подписанный заказчиком акт о приемке (в случае создания Комиссии акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком) наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

3.17. Акт о приемке должен соответствовать требованиям Федерального закона

от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и оформляться в соответствии с формой, установленной контрактом.

3.18. Документы о приемке по результатам проведения электронных процедур должны соответствовать требованиям Закона № 44-ФЗ.

3.19. Уполномоченное лицо Заказчика обеспечивает хранение отчетных документов, полученных при приемке товаров, работ, услуг по контракту.

3.20. Срок оплаты заказчиком товара, работы, услуги (отдельных этапов исполнения контракта) должен составлять с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней, а с 1 января 2023 года - не более десяти рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, в случае заключения контракта с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией срок оплаты должен составлять не более пятнадцати дней с даты подписания документа о приемке, с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, не более чем десять рабочих дней, а если такое извещение размещено в единой информационной системе с 1 января 2023 года, не более чем семь рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

3.21. В случае обнаружения ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае создания Комиссии) в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае если такой представитель присутствует) обязаны составить акт рекламации с указанием выявленных несоответствий согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Указанный акт со стороны заказчика визируется ответственным должностным лицом заказчика или всеми членами Комиссии (в случае создания Комиссии) и подписывается руководителем заказчика.

3.22. Перед составлением претензии уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии) в обязательном порядке извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в контракте, о прибытии для составления акта рекламации. В случае неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется односторонний акт рекламации с указанием неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.23. Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт рекламации.

В случае, если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, или если в момент составления такого акта уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) не присутствует, об этом делается соответствующая отметка ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае создания Комиссии).

3.24. В случае несогласия поставщика (подрядчика, исполнителя) с недостатками (несоответствиями), указанными в акте рекламации, поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право изложить свои обоснованные возражения.

3.25. В сроки, предусмотренные контрактом, заказчик подготавливает мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг с указанием срока для устранения выявленных нарушений.

3.26. Мотивированный отказ и акт рекламации в срок, установленный контрактом, передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) под роспись или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной

почте, указанной в реквизитах поставщика (подрядчика, исполнителя), с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.27. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания акта о приемке по контракту (этапу), поставщик (подрядчик, исполнитель) повторно направляет заказчику документы, определенные контрактом. Заказчик рассматривает документы и подписывает со своей стороны акт о приемке в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

3.28. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае, если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе не устранены, заказчик имеет право начать процедуру расторжения контракта.

3.29. Акт рекламации о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг может являться претензией с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

4. Порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором)

4.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) Учреждение обязано провести экспертизу.

4.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (договором), может проводиться Учреждением своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации, на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.3. В случае проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги силами Учреждения документом, подтверждающим проведение экспертизы силами работников заказчика, непосредственно отвечающих за исполнение данного контракта (договора), либо иного уполномоченного на совершение такого действия лица, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке. Отдельный документ о проведении экспертизы не оформляется. При необходимости, может быть оформлен отдельный документ о проведении экспертизы, форма такого документа прилагается (Приложение № 2 к Положению).

Приказом директора может быть назначена комиссия из числа работников Учреждения для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения (Приложение № 2), которое подписывается всеми членами комиссии.

4.4. В случае проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта (договора).

Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5. Ответственность участников приемки

5.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров, работ, услуг, вытекающих из контракта, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с условиями контракта, Законом № 44-ФЗ, ГК РФ и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

5.2. За несоставление акта о приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания в соответствии с ч. 9 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц.

5.3. За приемку товаров, работ, услуг или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с ч. 10 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц.

Приложение № 1
к Положению о порядке приемки товаров
(работ, услуг)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»
_____ Г.Е. Курова

Акт о приемке
предмет контракта
контракт от __. __.20__ № _____

I. Основные данные

1. Объект закупки (товар, работы, услуги)	
2. Основание для приемки	
3. Заказчик	СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»
4. Комиссия по приемки (Ф.И.О., должность)	1. Председатель комиссии: 2. Члены комиссии:
5. Цель	
6. Время оказания услуг	
7. Место оказания услуг	
8. Наименование Исполнителя	

9. Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)			
10. Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)			
II. Оценка представленных исполнителем, подрядчиком или поставщиком результатов исполнения контракта на предмет соответствия условиям контракта			
№	Наименование предмета контракта (наименование товара, работ, услуги)	Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ “/” единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)	Информация об исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), о соответствии условиям контрактом или не соответствии условиям.
III. Результат приемки			
№	Установленные нарушения требований контракта не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Предложения об устранении данных нарушений, сроки устранения нарушений	

1. Председатель комиссии:

2. Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о порядке приемки товаров
(работ, услуг)

Заключение экспертизы результатов исполнения контракта на поставку _____.

г. Санкт-Петербург

___. ___.20__

Я, _____, изучив товар, поставленный по контракту от __. __.20__ № _____, и сопроводительные документы к нему, пришел к выводу о соответствии поставленного товара условиям контракта (договора) по следующим характеристикам товара:

№	Наименование товара	Технические характеристики, описание	Кол-во \ Ед. изм.
1			
2			
3			

На основании вышеизложенного, рекомендую комиссии принять товар, поставленный по контракту от __. __.20__ № _____.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке приемки товаров
(работ, услуг)

Акт рекламации по (этапу) контракту(-а) (Форма)

№ _____ от «_____»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта № _____ от _____

20___ г. «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») не выполнил (полностью, частично) обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а именно: _____

2. _____ Вышеуказанные недостатки по поставке товара (выполнения работы, оказания услуги) «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») обязуется устранить в срок до «___» _____ 20___ г.

3. _____ Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п.2 настоящего акта составляет _____ руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее) установленного п.2 настоящего акта срока «Заказчик» производит перерасчет неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта (этапа контракта).

5. _____ Оплата неустойки (штрафа, пени) производится «Поставщиком» («Подрядчиком», «Исполнителем») в течение _____ (_____) дней.

6. Настоящий акт составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Возражения «Поставщика» («Подрядчика», «Исполнителя») по указанным недостаткам:

Поставщик (подрядчик, исполнитель)

Заказчик

М.П.
«___» _____ 20___ г.

М.П.
«___» _____ 20___ г.