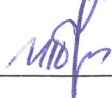


Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


_____ И.И. Панкова

«31» августа 2023 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2023 № 668/У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07 Информатика и информационные
технологии в профессиональной деятельности**

**для специальности
49.02.01 Физическая культура**


Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «УОР № 2(техникум)»

Разработчик: Д.Д. Купорез, преподаватель
(ФИО, должность)

Рассмотрено на заседании Цикловой комиссии от 29 августа 2023 г., протокол №1

Председатель ЦК _____  Ю.П. Гладкова
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Информатика и информационные технологии** в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 | – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 136 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 80 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 80 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 16 |
| Промежуточная аттестация: зачёт, экзамен | 18 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в. т. 12 ч. Теоретических занятий, 22 ч. Практических занятий, 5 ч. Самостоятельной работы) | | | |
| Тема 1. Информационные технологии. | Содержание учебного материала | 5/3 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1. -ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. | 1 | |
| | 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации | 1 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие №1. «Компьютерные технологии в образовательном процессе физической культуры и спорта | 2 | |
| Практическое занятие №2. Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на учащихся» | 1 | | |
| Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. | Содержание учебного материала | 9/6 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. | 1 | |
| | 2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | 1 | |
| | 3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. | 1 | |
| | 4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. | 1 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| Практическое занятие № 3 «Операционная система. Организация работы с файлами». | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | Практическое занятие № 4 «Прикладное программное обеспечение». | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. «Способы компьютерной диагностики в физической культуре и спорте» | 2 | |
| Тема 3. Основы информационной безопасности. | Содержание учебного материала | 9/6 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1. -ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН) | 1 | |
| | 2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты. | 1 | |
| | 3. Основные понятия теории информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности в РФ | 1 | |
| | 4. Информационные войны и терроризм. Информационная зависимость. Игровое расстройство (МКБ-11) | 1 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 «Программные средства защиты информации». | 1 | |
| | Практическое занятие № 7 «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»». | 1 | |
| | Практическое занятие № 8. «Безопасность в социальных сетях» | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. «Безопасная коммуникация в сети интернет» | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 1. Информационная безопасность XXI века (доклад, презентация) | 5 | |
| Тема 4. Технологии поиска и передачи информации. | Содержание учебного материала | 11/7 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. | 1 | |
| | 2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. | 1 | |
| | 3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах. | 1 | |
| | 4. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности и личностного развития Образовательные ресурсы | 1 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | Интернета. Гипертекстовая организация документов в сети. Коммуникационные возможности Интернета. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Технологии дистанционного образования | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 7 | |
| | Практическое занятие № 10 «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях». | 3 | |
| | Практическое занятие № 11. «Поиск документов в справочно-правовых системах». | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. «Работа с электронными словарями, характеристика уровень компьютерной грамотности» | 2 | |
| II СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в т. 6 ч. Теоретических занятий, 28 ч. Практических занятий, 6 ч. Самостоятельной работы) | | | |
| Тема 5. Программы обработки текстовой информации. | Содержание учебного материала | 10/8 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. | 2 | |
| | 2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. | | |
| | 3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. | | |
| | 4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие № 13. «Оформление текста: редактирование, форматирование». | 1 | |
| | Практическое занятие № 14. «Оформление таблиц в текстовом редакторе». | 1 | |
| | Практическое занятие № 15. «Создание текстового документа, содержащего графические элементы (диаграммы, схемы)» | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». | 1 | |
| Практическое занятия № 17. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач». | 1 | | |
| Практическое занятия № 18. «Авто-оглавление и сноски» | 2 | | |
| Тема 6. Программы обработки электронных таблиц. | Содержание учебного материала | 10/8 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; |
| | 1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. | 2 | |
| | 2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. | | |
| | 3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм. | | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | Практическое занятие №19. «Оформление электронных таблиц». | 2 | |
| | Практическое занятия № 20. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах». | 2 | |
| | Практическое занятие № 21. «Графические возможности электронных таблиц». | 2 | |
| | Практическое занятия № 22. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач». | 2 | |
| Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации. | Содержание учебного материала | 14/12 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий. | 2 | |
| | 2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. | | |
| | 3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. | | |
| | 4. Работа с шаблонами презентаций. | | |
| | 5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие № 23. «Создание и оформление презентаций». | 2 | |
| | Практическое занятия № 24. «Подготовка презентации к демонстрации». | 2 | |
| | Практическое занятия № 25. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач». | 2 | |
| | Практическое занятия №26. «Монтаж видео «Я в спорте» | 2 | |
| | Практическое занятия №27. «Создание визитной карточки» | 2 | |
| | <i>Зачёт</i> | 2 | |
| Самостоятельная работа № 2. Технологии ввода и обработки звуковой и видеоинформации | 5 | | |
| III СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в.т. 6 ч. Теоретических занятий, 28 ч. Практических занятий, 5 ч. Самостоятельной работы) | | | |
| Тема 8. Использование ресурсов сети интернет для совершенствования | Содержание учебного материала | 34/30 | ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; |
| | 1. Информатизация отрасли «физическая культура и спорт». Использование сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, профессиональном и личностном развитии педагога по физической культуре и спорту | 1 | |
| 2. Онлайн-сервисы для создания обучающих игр и игровых упражнений | | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития педагога по физической культуре и спорту | 3. Компьютерная диагностика в физической культуре и спорте. Информационные технологии в изучении и моделировании движений человека | 1 | ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6 |
| | 4. Использование ресурсов сети Интернет-для поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта. | | |
| | 5. Онлайн-сервисы для создания обучающих игр и игровых упражнений. Онлайн-сервисы для создания викторин: Madtest, Kahoot, Factile Универсальные онлайн-сервисы (позволяют создавать различные игровые упражнения): Learning Apps, Flippity, ProProfs Сервис для создания различного визуального контента и интерактивных заданий: Genially, Онлайн-сервисы для создания мини-игр: Umaigra | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 30 | |
| | Практическое занятие № 28. «Создание и оформление презентаций – Образовательный контент в сети Интернет». | 3 | |
| | Практическое занятие № 29. Разработка сценария занятия с использованием игровых онлайн-сервисов для проведения военно-патриотического/ спортивно-оздоровительного мероприятия | 3 | |
| | Практическое занятие № 30. «Создание сайта-портфолио» | 24 | |
| Самостоятельная работа № 3. Освоение приёмов создания Web-страницы | 6 | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 18 | |
| Всего: | | 136 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; | Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет |
| | критически оценивает результаты поиска; | |
| | перечисляет приемы структурирования информации; | |
| | выбирает формат оформления результатов поиска информации; | |
| | перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, описывает порядок их применения в | |

| | | |
|--|--|---|
| | профессиональной деятельности; | |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>определяет задачи для поиска информации, подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; планирует процесс поиска информации; оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; оформляет результаты поиска информации;</p> <p>применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач</p> | <p>Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p> |