

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


_____ И.И. Панкова

«31» августа 2023 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2023 № 668/У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07 Информатика и информационные
технологии в профессиональной деятельности**

**для специальности
49.02.01 Физическая культура**

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «УОР № 2(техникум)»

Разработчик: Д.Д. Купорез, преподаватель
(ФИО, должность)

Рассмотрено на заседании Цикловой комиссии от 29 августа 2023 г., протокол №1

Председатель ЦК _____  Ю.П. Гладкова
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Информатика и информационные технологии** в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация: зачёт, экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в. т. 12 ч. Теоретических занятий, 22 ч. Практических занятий, 5 ч. Самостоятельной работы)			
Тема 1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	5/3	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1. -ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1	
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие №1. «Компьютерные технологии в образовательном процессе физической культуры и спорта	2	
Практическое занятие №2. Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на учащихся»	1		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	9/6	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	1	
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
Практическое занятие № 3 «Операционная система. Организация работы с файлами».	2		

	Практическое занятие № 4 «Прикладное программное обеспечение».	2	
	Практическое занятие № 5. «Способы компьютерной диагностики в физической культуре и спорте»	2	
Тема 3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	9/6	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1. -ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	1	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	1	
	3. Основные понятия теории информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности в РФ	1	
	4. Информационные войны и терроризм. Информационная зависимость. Игровое расстройство (МКБ-11)	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 6 «Программные средства защиты информации».	1	
	Практическое занятие № 7 «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	1	
	Практическое занятие № 8. «Безопасность в социальных сетях»	2	
	Практическое занятие № 9. «Безопасная коммуникация в сети интернет»	2	
	Самостоятельная работа № 1. Информационная безопасность XXI века (доклад, презентация)	5	
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала	11/7	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	1	
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	1	
	4. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности и личностного развития Образовательные ресурсы	1	

	Интернета. Гипертекстовая организация документов в сети. Коммуникационные возможности Интернета. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Технологии дистанционного образования		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие № 10 «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	3	
	Практическое занятие № 11. «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2	
	Практическое занятие № 12. «Работа с электронными словарями, характеристика уровень компьютерной грамотности»	2	
II СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в т. 6 ч. Теоретических занятий, 28 ч. Практических занятий, 6 ч. Самостоятельной работы)			
Тема 5. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	10/8	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	2	
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 13. «Оформление текста: редактирование, форматирование».	1	
	Практическое занятие № 14. «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	1	
	Практическое занятие № 15. «Создание текстового документа, содержащего графические элементы (диаграммы, схемы)»	2	
	Практическое занятие № 16. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	1	
Практическое занятия № 17. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	1		
Практическое занятия № 18. «Авто-оглавление и сноски»	2		
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала	10/8	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5;
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	2	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	Практическое занятие №19. «Оформление электронных таблиц».	2	
	Практическое занятия № 20. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	Практическое занятие № 21. «Графические возможности электронных таблиц».	2	
	Практическое занятия № 22. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание учебного материала	14/12	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	2	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 23. «Создание и оформление презентаций».	2	
	Практическое занятия № 24. «Подготовка презентации к демонстрации».	2	
	Практическое занятия № 25. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	2	
	Практическое занятия №26. «Монтаж видео «Я в спорте»	2	
	Практическое занятия №27. «Создание визитной карточки»	2	
	<i>Зачёт</i>	2	
Самостоятельная работа № 2. Технологии ввода и обработки звуковой и видеоинформации	5		
III СЕМЕСТР – 34 ЧАСА (в.т. 6 ч. Теоретических занятий, 28 ч. Практических занятий, 5 ч. Самостоятельной работы)			
Тема 8. Использование ресурсов сети интернет для совершенствования	Содержание учебного материала	34/30	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5;
	1. Информатизация отрасли «физическая культура и спорт». Использование сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, профессиональном и личностном развитии педагога по физической культуре и спорту	1	
2. Онлайн-сервисы для создания обучающих игр и игровых упражнений			

профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития педагога по физической культуре и спорту	3. Компьютерная диагностика в физической культуре и спорте. Информационные технологии в изучении и моделировании движений человека	1	ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6	
	4. Использование ресурсов сети Интернет-для поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта.			
	5. Онлайн-сервисы для создания обучающих игр и игровых упражнений. Онлайн-сервисы для создания викторин: Madtest, Kahoot, Factile Универсальные онлайн-сервисы (позволяют создавать различные игровые упражнения): Learning Apps, Flippity, ProProfs Сервис для создания различного визуального контента и интерактивных заданий: Genially, Онлайн-сервисы для создания мини-игр: Umaigra	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30		
	Практическое занятие № 28. «Создание и оформление презентаций – Образовательный контент в сети Интернет».	3		
	Практическое занятие № 29. Разработка сценария занятия с использованием игровых онлайн-сервисов для проведения военно-патриотического/ спортивно-оздоровительного мероприятия	3		
	Практическое занятие № 30. «Создание сайта-портфолио»	24		
Самостоятельная работа № 3. Освоение приёмов создания Web-страницы	6			
Промежуточная аттестация: экзамен			18	
Всего:			136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
	критически оценивает результаты поиска;	
	перечисляет приемы структурирования информации;	
	выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, описывает порядок их применения в	

	профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	определяет задачи для поиска информации, подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; планирует процесс поиска информации; оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; оформляет результаты поиска информации; применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет