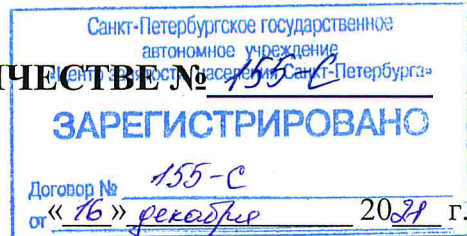


# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 155



Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемое Организация, в лице руководителя Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга Авдеевой Наталии Владимировны, действующего на основании доверенности № 10 от 11.01.2021, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)», в дальнейшем именуемое Образовательная организация, в лице директора СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)» Куровой Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей взаимодействие между Организацией и Образовательной организацией, а также разработки эффективных форм сотрудничества при трудоустройстве выпускников и обучающихся.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Образовательная организация имеет право:

- 2.1.1. Отражать сотрудничество с Организацией в корпоративных средствах массовой информации.
- 2.1.2. Приглашать работников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых Образовательной организацией.
- 2.1.3. Привлекать высококвалифицированных специалистов Организации для проведения обучающих занятий, мастер-классов и других профориентационных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательной организации (далее – мероприятия).
- 2.1.4. По согласованию с администрацией предоставлять время и аудитории для проведения работниками Организации мероприятий.
- 2.1.5. Приглашать выпускников, обучающихся и сотрудников для участия в мероприятиях, проводимых Организацией.
- 2.1.6. Предоставить возможность размещать информационные материалы Организации, способствующие трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательной организации в учебных корпусах Образовательной организации.
- 2.1.7. Осуществлять обмен информацией между Сторонами по результатам проведенных совместных мероприятий.

### 2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Создавать необходимые условия для проведения совместных мероприятий в помещениях Организации.
- 2.2.2. По возможности, принимать участие в научно-технических конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых Образовательной организацией.
- 2.2.3. Проводить мероприятия для обучающихся и сотрудников Образовательной организации в рамках профориентационной деятельности.

2.2.4. Предоставить для размещения в учебных корпусах Образовательной организации информационные материалы, способствующие трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществлять обмен между Сторонами статистической информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2.3. Образовательная организация обязуется:**

2.3.1. Своевременно информировать Организацию о графике проведения мероприятий.

2.3.2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Панкову И.И. ответственным, для поддержания сотрудничества между Образовательной организацией и Организацией.

2.3.3. Информировать участников мероприятий о перечне документов, необходимых для предоставления государственных услуг в рамках деятельности Организации.

2.3.4. Предоставлять персональные данные, необходимые для предоставления государственных услуг с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

**2.4. Организация обязуется:**

2.4.1. Своевременно информировать Образовательную организацию о графике проведения мероприятий.

2.4.2. Назначить ответственное лицо: Пальцев Сергей Васильевич, заместитель начальника отделения содействия трудоустройству граждан, тел. 227-00-28, для поддержания сотрудничества между Образовательной организацией и Организацией.

2.4.3. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в «Образовательной организации» и необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

### **3.СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » 12 2021 г.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.3. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 14 календарных дней до окончания срока его действия, Соглашение считается пролонгированным на очередной год.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются Дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН)

**Юридический адрес:**  
190000, Санкт-Петербург, улица Галерная, д. 7

**Почтовый адрес:**  
ул. Смольячкова, д. 14, корп. 3, Санкт-Петербург, 194044  
тел. 320-98-79, факс 591-64-46  
E-mail: gau@rspb.ru  
ОГРН 1127847461697  
ИНН 7838479881  
КПП 783801001  
ОКПО 11122427  
ОКТМО 40303000

Руководитель Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга

 \_\_\_\_\_ Н.В. Авдеева

«16» декабря \_\_\_\_\_ 2021 г.



СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

**Юридический и почтовый адрес:**

195030 Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д.39  
E-mail: spbuor2@yandex.ru  
тел./факс 241-37-40

ИНН 7806042802;  
КПП 780601001  
р/с 40601810200003000000  
Банк получателя: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ  
по г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
БИК 044030001;  
ОКТМО 40352000

Директор  
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

Г.Е. Курова



\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

### Перечень планируемых мероприятий


в \_\_\_\_\_.

(наименование «Образовательной организации»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1		
2		
..		


Санкт-Петербургское государственное  
автономное учреждение «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»

Руководитель Агентства занятости  
населения Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Авдеева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Образовательная организация

Директор СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.