

Договор № 2

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

«01» сентября 2021 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» (СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Куровой Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение спортивная школа Красногвардейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Сагиевой Екатерины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. В период действия ограничительных мер в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, введенных Правительством РФ, Правительством Санкт-Петербурга, практика обучающихся Организации осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без личного присутствия на территории Профильной организации).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя практической подготовки от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников



Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Обеспечить условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить имеющееся оборудование в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации доступ в помещения Профильной организации, а также к находящемуся в них оборудованию.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, техники безопасности, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует 1 (один) год.



#### 4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон Договора, принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Организации: Иванова Анна Викторовна контактный тел. +7 911 125-75-51, адрес электронной почты aiva-05@mail.ru
- со стороны Профильной организации: заместитель директора по учебно-спортивной работе Филиппова Светлана Октавьевна, контактный тел.: 8 921 3170863, адрес электронной почты dussh@mail.bk.ru.

4.4. В случае нанесения ущерба имуществу Профильной организации или третьим лицам обучающимися Организации, Профильная организация вправе предъявить требование о возмещении причинённого ущерба непосредственно к Организации, которая обязана возместить причиненный ущерб.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по вступившему в силу решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, должна направить другой стороне письменное уведомление о расторжении договора не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

##### Организация:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»  
(СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»)  
Юридический и почтовый адрес: 195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д. 39  
тел./факс 8 (812) 241-37-40, 417-40-77  
email: spbuor2@yandex.ru  
ИНН 7806042802 КПП 780601001  
ОГРН 1037816011463

Директор  
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

«21» сентября 2021 г.



##### Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ СШ Красногвардейского района)

Юридический и почтовый адрес: 195030, Санкт-Петербург, Отечественная ул. Д. 6, лит.А  
тел./факс (812) 409-83-33  
email: dussh@bk.ru  
ИНН 7806105001, КПП 780601001  
ОГРН 1037816019295 ОКАТО 40278000000

Директор ГБУ СШ  
Красногвардейского района

«21» сентября 2021 г.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**  
на территории государственного бюджетного учреждения спортивной школы  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

на 20..../20.... учебный год

по договору № ..... от ..... 20.... года.

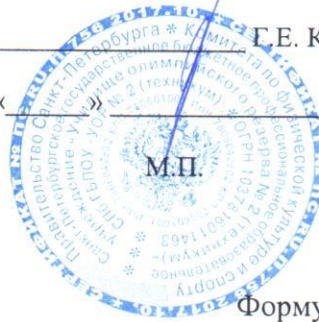
Курс	Группа	Специальность	Наименование практики	Кол-во студентов	Сроки практики	Примечание

**Организация:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»  
(СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»)

Директор  
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Профильная организация:**

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ СШ Красногвардейского района)

Директор ГБУ СШ  
Красногвардейского района

\_\_\_\_\_ Е.А. Сагиева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Форму Календарного плана проведения практики студентов утверждаем:

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Директор  
СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Директор ГБУ СШ  
Красногвардейского района

\_\_\_\_\_ Е.А. Сагиева

