

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037816011463 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2025 за ГРН 2257806441847



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVBEFАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга

от 07.11.2025 № 3140-РЗ

Согласовано
Комитет по физической культуре и спорту
Председатель Комитета

А.И.Шантырь



15 октября 2025 г.

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)»

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)», сокращенное наименование – СПб ГБПОУ «УОР № 2 (техникум)», наименование на английском языке: The St.-Petersburg State Budgetary Educational Institution of Vocational Training «School of the Olympic Reserve № 2 (technical school)», сокращенное наименование на английском языке: SPBSBEIVT «School of Olympic Reserve № 2 (technical school)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 17.08.1987 № 663.

Наименование Учреждения при создании: Средняя общеобразовательная школа - интернат спортивного профиля № 545 Красногвардейского района.

На основании приказа Государственного комитета СССР по народному образованию и Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту от 27.01.1989 № 48/36 и решения Исполнительного Комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 13.04.1990 № 387 Учреждение преобразовано в Ленинградское училище олимпийского резерва № 2.

На основании приказа Комитета по народному образованию Исполнительного комитета Ленинградского городского совета народных депутатов от 18.05.1990 № 349 Учреждение передано в ведение Ленинградского Комитета по физической культуре и спорту.

Устав Учреждения утвержден Комитетом по физической культуре и спорту при Исполкоме Ленсовета и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 19.01.1995 № 14355. Учреждение переименовано в Государственное муниципальное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 г. Санкт-Петербурга».

На основании приказа Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 05.01.1997 № 2 Учреждение переименовано в государственное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва № 2» Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 24.02.1997 № 64848.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 18.06.2009 № 1009-рз Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 12.08.2009 за государственным регистрационным номером 8097847445842.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 15.02.2012 № 390-рз Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)» и утвержден Устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 01.03.2012 за государственным регистрационным номером 2127847815665.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 18.06.2012 № 1263-рз в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 06.07.2012 за государственным регистрационным номером 7127847746800.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2017 № 814 «Об изменении целей и определении предмета деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.12.2017 № 2509-рз государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 25.12.2017 за государственным регистрационным номером 2177848454947.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.06.2019 № 1552-рз утверждены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 29.07.2019 за государственным регистрационным номером 6197848025952.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 129 «Об изменении целей и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» и Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» изменены цели и предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.05.2020 № 915-рз утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 09.07.2020 за государственным регистрационным номером 2207803333549.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2025 № 671 «Об изменении целей и предмета деятельности государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту» изменены цели и предмет деятельности Учреждения.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 07.11.2022 № 3140-РЗ

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитету денежных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Организация предоставления среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.1.2. Организация предоставления основного общего и среднего общего образования, создание условий для содержания детей.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта.

2.1.4. Организация развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, развитие и обеспечение доступности массового спорта, содействие развитию спорта высших достижений, организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществление содержания детей.

2.2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта.

2.2.4. Создание условий для развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, развития и обеспечения доступности массового спорта, содействия развитию спорта высших достижений, организации и проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.3.3. Содержание обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.3.4. Предоставление обучающимся в Учреждении мест для временного проживания в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.5. Организация питания обучающихся в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.6. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта.

2.3.8. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по олимпийским видам спорта (далее – команда).

2.3.9. Организация мероприятий по подготовке команд.

2.3.10. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.11. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечение подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся, проезда к месту проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.3.12. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных мероприятиях.

2.3.13. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.14. Обеспечение доступа к объектам спорта, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3.15. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий.

2.3.16. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.17. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.4.3. Содержание обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.4.4. Предоставление обучающимся в Учреждении мест для временного проживания в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4.5. Организация питания обучающихся в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4.6. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта.

2.4.8. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва команд.

2.4.9. Организация мероприятий по подготовке команд.

2.4.10. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.11. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечение подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся, проезда к месту проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.4.12. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных мероприятиях.

2.4.13. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.14. Обеспечение доступа к объектам спорта, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

2.4.15. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий.

2.4.16. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.17. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Разработка методических рекомендаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе по совершенствованию учебно-тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.5.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением или на его базе спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.5.5. Оказание информационно-консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5.6. Организация размещения (проживания) обучающихся, спортсменов, тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов при проведении на базе Учреждения учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий, а также конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.5.7. Хранение, ремонт (техническое обслуживание) спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

2.5.8. Обеспечение перевозки обучающихся, спортсменов, тренеров (тренеров-преподавателей), иных специалистов, родителей (законных представителей) и спортивного инвентаря и оборудования на тренировочные, спортивные и физкультурные мероприятия.

2.5.9. Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Обеспечение участия в экспериментальных и инновационных проектах в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Обеспечение проведения фото-, кино-, видео- съемок физкультурных и спортивных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.12. Медико-биологическое обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 42.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Порядком

организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по здравоохранению.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении (далее – правила внутреннего распорядка обучающихся), правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Образовательные программы среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта;

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

Дополнительные общеобразовательные программ в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта.

Содержание среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Реализация Учреждением программ основанного общего и среднего общего образования осуществляется интегрировано с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, в порядке, установленном Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением

в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Программы основного общего и среднего общего образования, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Программа среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на Тренерском совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Тренерским советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В рамках реализации программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки могут реализовываться иными учреждениями Санкт-Петербурга.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием граждан Российской Федерации регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Учреждением.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют: имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

4.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 4.10, 4.13, 4.14), а также федеральным законом, поступают:

4.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

4.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

4.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 4.5.2 Устава.

4.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

4.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

5.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

5.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

5.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией

Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

5.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

5.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

5.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

5.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

5.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

5.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

5.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

5.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель) назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок;

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.6.7. Обеспечивать недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.10. Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).

7.11. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями, утвержденными Руководителем.

7.12. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В заседании могут принимать участие все работники учреждения, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основании трудового договора. В состав Общего собрания по должности входит Руководитель, а также представитель работников (представительного органа работников), наделенные в соответствии с законодательством правом представления работников в управлении Учреждением. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

7.13. Общее собрание созывается Руководителем по мере необходимости (по плану работы) или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание общего собрания может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.14. К компетенции Общего собрания относятся:

7.14.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

7.14.2. Рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;

7.14.3. Рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

7.14.4. Участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

7.14.5. Принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников Учреждения;

7.14.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;

7.14.7. Рассмотрение вопросов о наделении представителя (представительного органа) работников учреждения полномочиями для ведения переговоров и заключения коллективных договоров, а также участия работников в управлении Учреждением;

7.14.8 Обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;

7.14.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Тренерский совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Тренерском совете, утверждаемом Руководителем Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса. Тренерский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя председателем Тренерского совета является исполняющий обязанности Руководителя Учреждения.

Тренерский совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета. Решения Тренерского совета оформляются протоколом.

На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

представители Комитета;

работники учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

граждане, выполняющие работы на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета;

представители научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов.

7.15.1. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;

организация, прием и осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

принятие решений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

привлечение к уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения;

разработка и принятие локальных актов для утверждения их Руководителем;

заслушивание отчетов, тренеров-преподавателей Учреждения в части их профессиональной деятельности;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

содействие в работе по взаимодействию со спортивными организациями, в том числе спортивными клубами, командами, федерациями, ассоциациями, союзами, профсоюзами спортсменов и тренеров и иными организациями физической культуры и спорта или осуществляющими деятельность в данной области.

7.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, отвечающие за реализацию программ основного общего, среднего общего и среднего специального образования и состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

представители Комитета;

представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

7.16.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение текущего состояния учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс для дальнейшего их утверждения Руководителем;

определение форм и порядка проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, курс, о выдаче документов об образовании государственного образца;

принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, препятствующую освоению образовательных программ;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, о количестве обучающихся объединении, их возрастных категориях, а также

продолжительности учебных занятий в объединении, образец справки об обучении или о периоде обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, правила внутреннего распорядка обучающихся;

организация и совершенствование методического сопровождения образовательного процесса;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

разработка и утверждение предложений по развитию учебно-спортивной базы Учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к Уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

7.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Правила приема лиц в Учреждение

9.1. Правила приема лиц в Учреждение определены нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

9.2. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, правила приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещаются на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Подача заявлений и документов на этапы (периоды этапов) спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.4. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

11. Внесение изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано
18 (восемь надругль)
начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями
/Н.Г. Дашева

